

**प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम**  
**(प्रशिक्षण केन्द्र)**  
**OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)**  
**KERALA, THIRUVANANTHAPURAM**  
**(TRAINING CENTRE)**

सं.ले.प./प्रशिक्षण/11-2/2021-22/  
No.Au/Trg/11-2/2021-22/

दिनांक: 02 सतम्बर 2021  
Date: 02 September 2021

**अनुभागीयआदेशसं.103**

**SECTIONAL ORDER NO.103**

आर टी आई चेन्नई द्वारा एम एस टीम्स के माध्यम से आयोजित निम्नलिखित प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए प्र.म.ले.(लेखापरीक्षा I) एवं प्र.म.ले.(लेखापरीक्षा II) के निम्नोक्त पदाधिकारियों को नामांकित किया जाता है। (समय: 10.00 पूर्वाह्न से 4.30 अपराह्न)

The following officials belonging to Offices of the PAG (Audit I) and PAG (Audit II) are nominated for the following training programmes through MS Teams to be conducted by RTI, Chennai (Time:10.00 AM to 4.30 PM).

Sl. No	Name & Designation(Shri/Smt)	Section	Office	Date of Training	Training Course
1.	Resmi Sasikumar,R, Supervisor	Bills	Au I	06.09.21 to 09.09.21	Training for Trainers
2.	Cherian K Thomas, AAO	AMG III Pty			
3.	Sajeev Kumar N (No.1), AAO	AMG II (HQ)			
4.	JS Jathin, AAO	AMG III Pty	Au II		
5.	T Madhusoodhanan, AAO	AMG I (HQ)	Au I	06.09.21 to 08.09.21	Information Systems Security Management
6.	VS Praveen Dev, Adr	Entt			
7.	Deepu KV, AAO	ITS	Au II		

प्रतिभागी अपनी पंजीयन एवं प्रतिपुष्टि प्रक्रिया अपनी आधिकारिक ईमेल आई डी के द्वारा एस ए - आई के प्रशिक्षण पोर्टल से पूर्ण करें। नामांकित प्रतिभागी एस ए आई के पोर्टल पर नामांकन पूर्ण करके एवं दिए गए लिंक पर लॉग इन करके निर्धारित ऑनलाईन सत्र में सम्मिलित हो सकते हैं।

The participants may complete the registration and feedback process through SAI Training Portal using their Official email IDs. The nominated participants can join the sessions through the links in the course schedule of the online course after logging in to the SAI Portal and completing the registration.

प्रधान महालेखाकार ले. प I के (02 सतम्बर 2021 के आदेशानुसार)

(Vide orders dated 02 September 2021 of Prl. Accountant General (Au I))

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण  
Senior Audit Officer/Training

**Copy to:**

1.	अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट	.4	व.अ.प.ले./प्रशा., रोकड, हक्र .प.ले)-I)/(ले.प.-II)
.2	संबंधित अधिकारी	.5	प्र.प.ले) .ले.म.-I)/(ले.प.-II) के सचिव/निजी सचिव
.3	संबंधित समूह अधिकारी	.6	सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए