

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम

(प्रशिक्षण केन्द्र)

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)

KERALA, THIRUVANANTHAPURAM

(TRAINING CENTRE)

सं.ले.प/प्रशिक्षण/11-2/2023-24/

दिनांक: 13 अप्रैल 2023

No.Au/Trg/11-2/2023-24/

Date: 13 April 2023

अनुभागीयआदेशसं./SECTIONAL ORDER NO.08

आरटीआई चेन्नई द्वारा ऑनसाइट मोड के माध्यम से आयोजित निम्नलिखित प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए प्र.म.ले.(लेखापरीक्षा I) एवं प्र.म.ले.(लेखापरीक्षा II) के निम्नोक्त पदाधिकारियों को नामांकित किया जाता है।

The following officials belonging to the Offices of the PAG (Audit I) and PAG (Audit II) are nominated for the following training programme to be conducted by RTI, Chennai through onsite mode.

Sl.No	Name & Designation (S/Smt./Shri)	Section	Office	Date of Training	Training Course
1.	Malesh Kumar Yadav, Adr	RAO/KWA	Audit I	17.04.2023 to 21.04.2023	MS Excel (Pre-Advanced)
2.	Rojin Joseph, Clerk	Welfare Section			
3.	PV Sajeesh, Sr.Adr	AMG I Party			
4.	M Prasad, Auditor	AMG III(Works)	Audit II		
5.	Rajesh Nair, Sr.AO	AMG III Party	Audit I		
6.	Shaji PV, AAO	AMG I	Audit II		
7.	Anil Kumar K(No.2), Sr.AO	AMG II (AB) Party			
8.	Muralidharan C, AAO	AMG III Party			

प्रतिभागी अपनी पंजीयन एवं प्रतिपुष्टि प्रक्रिया अपनी आधिकारिक ई मेल आई डी के द्वारा-साई प्रशिक्षण पोर्टलसे पूर्ण करें। अधिकारी को साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन प्रभाव मूल्यांकन को पूरा करने के लिए भी सूचित किया जाता है जिसे प्रशिक्षण के अंतिम दिन से 3 महीने पूरे होने की तारीख से 20 दिनों के भीतर प्रस्तुत किया जाना है।

The participant may complete the registration and feedback process through SAI Training Portal using their Official email IDs. The official is also informed to complete the online impact assessment through SAI Training Portal which is to be submitted within 20 days on date of completion of 3 months from the last day of Training.

संबंधित मुख्यालय यह सुनिश्चित करें कि नामित अधिकारियों को प्रशिक्षण के संबंध में पहले ही सूचित कर दिया जाए।

Headquarters concerned may ensure that the nominated officials are informed regarding the training in advance.

(प्र महालेखाकार (प्रशासन) के दिनांक 13 अप्रैल 2023 के आदेशानुसार)

Sd/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण
Senior Audit Officer/Training

Copy to:

1.	अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट	.4	व.ले.प.अ./प्रशा., रोकड, हक्र .ले.प)-I)/(ले.प.-II)
2.	संबंधित अधिकारी	.5	प्र.म.ले. (ले.प.-I)/(ले.प.-II) के सचिव/निजी सचिव
3.	संबंधित समूह अधिकारी	.6	सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए