

महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम (प्रशिक्षण केन्द्र)

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM
(TRAINING CENTRE)

सं.ले.प/प्रशिक्षण/11-3/2025-26/

No.Au/Trg/11-3/2025-26/

दिनांक: 07 जनवरी 2026

Date: 07 January 2026

अनुभागीय आदेश सं. 350/ SECTIONAL ORDER NO. 350

महालेखाकार कार्यालय लेखापरीक्षा I), महालेखाकार कार्यालय लेखापरीक्षा II) और महानिदेशक लेखापरीक्षा) केंद्रीय, कोच्चि के कार्यालयों के निम्नलिखित अधिकारियों को 19.01.2026 से 27.02.2026 तक सीधी भर्ती सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, विभागीय रूप से पदोन्नत सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी और पर्यवेक्षकों के लिए 6-सप्ताह के ओरिएंटेशन प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए नामांकित किया गया है। जिसे आरसीबीकेआई, चेन्नई में आयोजित किया जाना निर्धारित है।

The following officials of the Offices of the AG (Audit I), AG (Audit II) and DGA (C), Kochi are nominated for 6-week Orientation training programme for Direct Recruit AAOs, Departmentally Promoted AAOs and Supervisors from 19.01.2026 to 27.02.2026 scheduled to be conducted at RCB&KI, Chennai.

Sl. No.	Name of the official (Shri/Smt)	Designation	Section	Office
1.	Sumit Kumar	AAO	AMG III	Audit I
2.	Shubhendra Kushwah	AAO	AMG III	Audit I
3.	Om Jee Tiwari	AAO	AMG II	Audit I
4.	Shubham Chauhan	AAO	AMG III	Audit I
5.	Anal Theackanath	AAO	AMG II	Audit I
6.	Ritesh kumar Sharma	AAO	AMG III	Audit I
7.	Amit Kumar Giri	AAO	AMG III	Audit I
8.	Sunil V V	Supervisor	FAP	Audit II
9.	Jayant Kumar Pandey	AAO (C)	AMG II	Audit II
10	Kamlesh Kumar Saini	AAO (C)	AMG II	Audit II
11	Rakesh Kumar Meena	AAO (C)	AMG II	Audit II
12	Ashok Kumar	AAO (C)	AMG II	Audit II
13	Kiran Karol	AAO	ITRA	DGA (C), Kochi
14	Amin Ronak Navinchandra	AAO	ITRA	DGA (C), Kochi
15	Leena Singh	AAO	ITRA	DGA (C), Kochi

निर्देश दिया जाता है कि अधिकारियों को प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान उपयोग के लिए अपने आधिकारिक लैपटॉप (जो कार्यालय से प्रदान किए गए हैं) लाना अनिवार्य होगा।

It is instructed that the officials have to bring their official laptops(those who have been provided by office) for use during the training programme.

प्रतिभागी अपने आधिकारिक ईमेल आईडी का उपयोग करके साई क्षमता निर्माण पोर्टल के माध्यम से पंजीकरण और प्रतिक्रिया प्रक्रिया को पूरा कर सकते हैं। अधिकारी को साई क्षमता निर्माण पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन प्रभाव मूल्यांकन को पूरा करने के लिए भी सूचित किया जाता है, जिसे प्रशिक्षण के अंतिम दिन से 3 महीने पूरा होने की तारीख से 20 दिनों के भीतर प्रस्तुत किया जाना है।

The participants may complete the registration and feedback process through SAI Capacity Building Portal using their Official email IDs. The officials are also informed to complete the online impact assessment through SAI Capacity Building Portal which is to be submitted within 20 days from the date of completion of 3 months of the last day of Training.

(महालेखाकार के दिनांक 07 जनवरी 2026 के आदेशानुसार)

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण
Senior Audit Officer/Training

प्रतिलिपि/Copy to:

1.	अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट	4.	व.ले.प.अ /प्रशा./रोकड़, हक (ले.प- I)/(ले.प- II)
2.	संबंधित अधिकारी	5.	प्र.म.ले. (ले.प.-I)/(ले.प.-II) के सचिव/निजी सचिव
3.	संबंधित समूह अधिकारी	6.	सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए