

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम

(प्रशिक्षण केन्द्र)

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)  
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM  
(TRAINING CENTRE)

सं.ले.प/प्रशिक्षण/11-225/2024-25/  
No.Au/Trg/11-225/2024-25/

दिनांक: 10 अक्टूबर 2024  
Date: 10 October 2024

**अनुभागीय आदेश सं./ SECTIONAL ORDER NO. 221**

इस कार्यालय के श्रीमती आशा मैथ्यू, वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ एपीसी सेल और श्रीमती मंजू विजयन, सहायक लेखापरीक्षा/ एपीसी सेल को 14.10.2024 से 18.10.2024 तक इंटरनेशनल सेंटर फॉर एनवायरमेंट ऑडिट एंड सस्टेनेबल डेवलपमेंट (आईसीईडी), जयपुर में आयोजित होने वाले "ऊर्जा संक्रमण और ऊर्जा संरक्षण उपायों के ऑडिट" पर राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए नामांकित किया गया है।

**Smt. Asha Mathew, Sr. AO/APC Cell and Smt. Manju Vijayan, AAO/APC Cell** of this office are nominated for a National Training Programme on "**Energy Transition and Audit of Energy Conservation Measures**" scheduled to be held at the International Centre for Environment Audit and Sustainable Development (iCED), Jaipur from 14.10.2024 to 18.10.2024.

प्रतिभागी अपनी आधिकारिक ईमेल आईडी का उपयोग करके साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से पंजीकरण और प्रतिक्रिया प्रक्रिया को पूरा कर सकते हैं। अधिकारी को साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन प्रभाव मूल्यांकन को पूरा करने के लिए भी सूचित किया जाता है जिसे प्रशिक्षण के अंतिम दिन से 3 महीने पूरा होने की तिथि पर 20 दिनों के भीतर प्रस्तुत किया जाना है।

The participant may complete the registration and feedback process through SAI Training Portal using their Official email IDs. The officials are also informed to complete the online impact assessment through SAI Training Portal which is to be submitted within 20 days on date of completion of 3 months from the last day of Training.

संबंधित अनुभाग यह सुनिश्चित करें कि नामित अधिकारी को प्रशिक्षण के संबंध में पहले ही सूचित कर दिया जाए।

Section concerned may ensure that the nominated official is informed regarding the training in advance.

(प्रधान महालेखाकार के आदेशानुसार)

Sd/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण  
Senior Audit Officer/Training

प्रति ल प:-

1.	अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट	4.	व.अ.प.ले./प्रशा., रोकड, हक्र .प.ले)-I)/(ले.प.-II)
2.	संबंधित अधिकारी	5.	प्र.म.ले. (ले.प.-I)/(ले.प.-II) के सचिव/निजी सचिव
3.	संबंधित समूह अधिकारी	6.	सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए