



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I),
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM



सं.ले.प./प्रशा. V/21-2/2024-25/
Au/Admn.V/21-2/2024-25/

Date:09.09.2024
दिनांक: 09.09.2024

अनुभागीय आदेश सं.191/ SECTIONAL ORDER NO.191

दिनांक 17.05.2024 के अनु.आ सं. 67 में आंशिक संशोधन करते हुए, प्रशासन स्कंध में शाखा अधिकारियों के बीच निम्नलिखित प्रभार व्यवस्था का आदेश दिया गया है।

In partial modification to SO No. 67 daed 17.05.2024, the following charge arrangement among Branch Officers in Admn wing have been ordered

प्रभारी शाखा अधिकारी Branch Officer in charge of	शाखा अधिकारी की अनुपस्थिति में प्रभार जिस शाखा अधिकारी को सौंपा जाना है। Branch Officer to whom Charge is given in case Branch Officer is not available.	नियमित और प्रभारी शाखा अधिकारी की अनुपस्थिति में जिस शाखा अधिकारी को प्रभार सौंपा जाना है। Branch officer to whom Charge is given in case both the Regular and Branch Officer in Charge are not available.
सामान्य अनुभाग/हिंदी कक्ष General Section/Hindi Cell	संपदा/Estate	प्रशा./Admin
संपदा/Estate	सामान्य अनुभाग/हिंदी कक्ष General/Hindi Cell	प्रशा./Admin

(उ.म.ले.(प्रशा.) के दिनांक 05.09.2024 के आदेशानुसार)
(Vide orders dated 05.09.2024 of DAG(Admn))


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन)
Senior Audit Officer (Admn.)

प्रतिलिपि / Copy to:

1. म.ले का सचिव / Secretary to AG
2. उ.म.ले. का व.निजी सचिव / Sr.PS to DAG/Admn.
3. व.ले.प.अ. / बिल्स/ रोकड़ व हकदारी / Sr. AO/Bills, Cash & Entt
4. व.ले.प.अ., सामान्य / विधिक / प्रशिक्षण / ए पी सी कक्ष / संपदा / हिंदी कक्ष
Sr. AO, General/Legal/Training /APC Cell/ Estate/Hindi cell
5. डाटा प्रबंधक / Data Manager
6. गो. कक्ष / विधिक कक्ष / सामान्य / आई.टी.एस कक्ष / रोकड़ / बिल्स / हकदारी /आई ए / ए.पी.सी. कक्ष
/ संपदा / प्रशिक्षण
C Cell/Legal Cell/General/ITS Cell/Cash/Bills/Entt/IA/APC Cell/Estate/Training.