

महालेखाकार (ले. प. I) का कार्यालय,
केरल, तिरुवनंतपुरम - 695 001



Office of the Accountant General (Audit I)
Kerala Thiruvananthapuram-695 001

सं.प्रशा.(ले प)/III/Asst. Supvr/ Vol.III

दिनांक: 01.09.2026

अनुभागीय आदेश सं. 163/SECTIONAL ORDER No. 163

श्री प्रवीनकुमार एस, वरिष्ठ लेखापरीक्षक को वेतन मैट्रिक्स के स्तर 7 में सहा. पर्यवेक्षक के पद पर दिनांक 01.09.2026 या कार्यग्रहण करने की तिथि, जो भी बाद में हो, से पदोन्नत किया जाता है।

यदि वे मूल नियम 22(I)(a)(1) के अंतर्गत वेतन निर्धारण के लिए विकल्प का प्रयोग करना चाहते हैं, तो उन्हें पदोन्नति की तिथि से एक माह के भीतर लिखित रूप में अपना विकल्प प्रस्तुत करना होगा।

सहायक पर्यवेक्षक के पद पर पदोन्नति के उपरांत, उपर्युक्त अधिकारी मुख्यालय के दिनांक 15.10.2020 को जारी फाइल संख्या 1201- Staff (App 1)/13-2019 के परिपत्र संख्या 43- Staff (App 1)/2020 के अनुरूप अपने कर्तव्य तथा जिम्मेदारियों का पालन करेंगे।

उपर्युक्त पदोन्नति माननीय सर्वोच्च न्यायालय द्वारा एसएलपी संख्या (सी)31288/2017 में पारित किए जाने वाले आगामी आदेशों के अधीन होगी।

Shri. Praveenkumar S, Senior Auditor is promoted as **Assistant Supervisor** in **Level 7** of Pay Matrix with effect from 01.09.2026 or from the date of assumption of charge.

If he intends to exercise option for fixation of pay in terms of FR 22(I)(a)(1), he should give the option in writing within one month from the date of promotion.

On promotion to the post of Assistant Supervisor, the above official shall perform the duties and responsibilities as mentioned in HQrs. Office Circular No. 43- Staff (App 1)/2020 issued vide file No. 1201- Staff (App 1)/13-2019 dated 15.10.2020.

The above promotion shall be subject to further orders which may be passed by the Hon'ble Supreme Court in SLP(C) No.31288/2017.

(महालेखाकार के दिनांक 01.09.2026 के आदेशानुसार)
(Vide orders dated 01.09.2026 of Accountant General)

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशा.)
SENIOR AUDIT OFFICER (ADMN.)

प्रतिलिपि/Copy to:

1. अनु आदेश पुस्तिका / S.O. Book
2. संबंधित पदाधिकारीगण / Officials concerned
3. सभी समूह अधिकारीगण / All Group Officers
4. वरि लेखापरीक्षा अधिकारी /प्रशासन , महालेखाकार का कार्यालय (ले प-II) / Sr.AO/Admn, O/o the AG (Au-II)
5. वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी(बिल्स/रोकड़/का.स्था.), ले प – II /Sr.AO/ OE (Bills/Cash/Entt.) Au-II
6. सभी शाखा कार्यालय / All Branch Offices
7. आ. ले अनुभाग/प्रशिक्षण कक्ष /गो कक्ष/सामान्य अनुभाग/हिन्दी कक्ष - ले प – I/II /IA Section / Trg.Cell/ C.Cell / Gl.Sn./Hindi Cell- Au- I/Au-II
8. आइटीएस कक्ष -वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए / ITS Cell- for uploading in the website
9. पीएओ I, II एवं III / PAO I, II and III
10. सेवा संघ / Service Associations
11. सूचना पट्ट / Notice Board
12. व्यक्तिगत फाइल / Personal File

दूरभाष / Telephone :0471 – 2330799

ई-मेल / e-mail : agaukeralal@cag.gov.in

फैक्स / Fax – 0471-2331326

वेबसाइट / Website : <https://cag.gov.in/ag1/kerala/en>