



सं. Au/Admn.III/NFU/Vol.III

दिनांक: 01.04.2025

अनुभागीय आदेश सं. 02/SECTIONAL ORDER No. 02

निम्नलिखित अधिकारियों को संवर्ग में चार वर्ष की नियमित सेवा पूरी करने पर पर्यवेक्षक को स्वीकार्य वेतन स्तर 9 में गैर-कार्यात्मक उन्नयन (एनएफयू) दिनांक **01.04.2025** से प्रदान किया जाता है।

Non-Functional Upgradation (NFU) to Pay Level 9, admissible to Supervisors on completion of four years of regular service in the cadre has been granted to the following officials with effect from **01.04.2025**.

क्रम सं. Sl.No.	नाम (श्रीमती) Name (Smt.)
1.	रोशनी कुरियन Roshni Kurien
2.	रश्मि शशिकुमार आर Resmi Sasikumar R

सीसीएस संशोधित वेतन नियमावली, 2016 के नियम 13 के अनुसार स्वीकार्य वेतन निर्धारण का लाभ गैर-कार्यात्मक उन्नयन प्रदान करते समय उपलब्ध होगा। यदि वे एफआर 22(आई)(ए)(1) के तहत विकल्प का प्रयोग करना चाहते हैं, तो उन्हें इस आदेश के जारी होने की तारीख से एक महीने के भीतर लिखित रूप में विकल्प देना होगा।

The benefit of pay fixation admissible as per Rule 13 of CCS Revised Pay Rules, 2016 shall be available at the time of grant of Non-Functional Upgradation. If they intend to exercise option under FR 22(I)(a)(1), they should give the option in writing within one month from the date of issue of this order.

(म.ले. के दिनांक 25.03.2025 के आदेशानुसार)
(Vide orders dated 25.03.2025 of AG)

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी //(प्रशासन)
Senior Audit Officer (Admn.)

प्रतिलिपि प्रेषित /Copy to:-

1. अनु.आ.पुस्तिका/S.O.Book
2. संबंधित अधिकारीगण /Officials concerned
3. वरिष्ठ ले प. अ./प्रशा., म. ले. का कार्यालय (लेखापरीक्षा-II)/ Sr.AO/Admn, O/o the PAG (Audit-II)
4. वरिष्ठ ले प. अ.(बिल्स)-लेखापरीक्षा-I/लेखापरीक्षा-II/Sr.AO (Bills)- Audit-I/Audit-II
5. वरिष्ठ ले प. अ./का. स्था. , शा. कार्यालय , तृशूर/कोच्चि/Sr.AO/OE, Br.Office, Thrissur/Kochi
6. का. स्था. (बिल्स /रोकड़ /हक.)- लेखापरीक्षा I/ लेखापरीक्षा-II/OE (Bills/Cash/Entt) Audit-I/Audit-II
7. गो. कक्ष/आईए अनुभाग /हिन्दी कक्ष-लेखापरीक्षा-I/ लेखापरीक्षा-II/C.Cell/IA Section/Hindi Cell-
Audit-I/Audit-II
8. पिएओ/PAO I, II & III
9. पेंशन इकाई/Pension Unit
10. सूचना पट्ट /Notice Board
11. व्यक्तिगत फाइल /Personal Files