

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम

(प्रशिक्षण केन्द्र)

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM
(TRAINING CENTRE)

सं.ले.प/प्रशिक्षण/11-250/2024-25/

No.Au/Trg/11-250/2024-25/

दिनांक: 15 अक्टूबर 2024

Date: 15 October 2024

अनुभागीयआदेशसं./SECTIONAL ORDER NO. 232

इस कार्यालय के निम्नलिखित अधिकारियों को ऑनसाइट मोड के माध्यम से आरसीबी एंड केआई, रांची में आयोजित होने वाले "अस्पताल प्रबंधन" पर 4 दिवसीय अखिल भारतीय प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए नामित किया गया है।

The following officials of this office are nominated for the 4-day All India Training Programme on "Hospital Management" to be conducted at RCB&KI, Ranchi through onsite mode.

Sl. No	Name & Designation (S/Smt./Shri)	Section	Date of Training
1.	Anand Lal A R, Sr. AO	AMG III	21.10.2024 to
2.	Hasan Abbas, AAO	AMG III	24.10.2024

प्रतिभागी अपने आधिकारिक ईमेल आईडी का उपयोग करके साई क्षमता निर्माण पोर्टल के माध्यम से पंजीकरण और प्रतिक्रिया प्रक्रिया को पूरा कर सकते हैं। अधिकारी को साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन प्रभाव मूल्यांकन को पूरा करने के लिए भी सूचित किया जाता है, जिसे प्रशिक्षण के अंतिम दिन से 3 महीने पूरा होने की तारीख से 20 दिनों के भीतर प्रस्तुत किया जाना है।

The participants may complete the registration and feedback process through SAI Capacity Building Portal using their Official email IDs. The officials are also informed to complete the online impact assessment through SAI Training Portal which is to be submitted within 20 days from the date of completion of 3 months of the last day of Training.

संबंधित मुख्यालय यह सुनिश्चित करें कि नामित अधिकारियों को प्रशिक्षण के संबंध में पहले ही सूचित कर दिया जाए।

Headquarters concerned may ensure that the nominated officials are informed regarding the training in advance.

(महालेखाकार के दिनांक 01 अक्टूबर 2024 के आदेशानुसार)

Sd/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण
Senior Audit Officer/Training

Copy to:

1.	अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट	.4	व.अ.प.ले./प्रशा., रोकड, हक्र .प.ले)-I)/(ले.प.-II)
2.	संबंधित अधिकारी	.5	प्र.प.ले) .ले.म.-I)/(ले.प.-II) के सचिव/निजी सचिव
3.	संबंधित समूह अधिकारी	.6	सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए