दिनांक : .......................

प्रतिबंधित अवकाश

Restricted Holidays

सेवा में,

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन)

कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (नौवहन)

मुंबई- 400051

विषय: प्रतिबंधित अवकाश (Restricted Holiday) मंजूर करने के संबंध में।

महोदय/महोदया,

मैं दिनांक \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ को आयोजित \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ के अवसर पर \_\_\_\_ दिन के लिए प्रतिबंधित अवकाश लेना चाहता / चाहती हूँ।

कृपया उक्त हेतु मुझे प्रतिबंधित अवकाश संस्वीकृत कर अनुगृहीत करें।

भवदीय,

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )