

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), पश्चिमबंगाल
OFFICE OF THE
PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-II), WEST BENGAL
3rd MSO Building, CGO Complex, 5th Floor, DF Block
Sector- I, Salt Lake, Kolkata – 700 064
E-mail: ugauwestbengal2@cag.gov.in

O.O.No. Admn.I/8-2/RTI/Kol//Vol.XII/26-27/ 35

Dated: 15.05.2026

विषय: अप्रैल, 2026 से जून, 2026 की अवधि के लिए आरसीबी एंड केआई, कोलकाता में सूचना प्रणाली और सामान्य पाठ्यक्रमों पर प्रशिक्षण पाठ्यक्रम प्राप्त करने के लिए प्रशिक्षुओं का नामांकन

Sub: Nomination of trainees for undergoing training courses on Information System and General Courses at RCB&KI, Kolkata for the period April, 2026 to June, 2026

इस कार्यालय के अधिकारियों/कर्मचारियों को, जिनका विवरण अनुलग्नक-ए में दिया गया है, आरसीबीएंडकेआई, कोलकाता में प्रशिक्षण कार्यक्रमों में भाग लेने के लिए नामित किया गया है।

The Officers/officials of this office as detailed in Annexure-A have been nominated for undergoing training programmes at RCB&KI, Kolkata.

इस संबंध में, सभी प्रशिक्षुओं को नियमित रूप से प्रशिक्षण कक्षाओं में भाग लेने और कार्यालय की मर्यादा को सख्ती से बनाए रखने के लिए निर्देशित किया जाता है। उन्हें सभी प्रशिक्षण दिवसों में सुबह 10 बजे आरसीबीएंडकेआई, कोलकाता को रिपोर्ट करना आवश्यक है। उन्हें एसएआई प्रशिक्षण पोर्टल (<http://training.cag.gov.in>) के माध्यम से संबंधित समूहों/विंग मुख्यालयों के बीओएस/जीओ (जैसा भी मामला हो) को प्रशिक्षण कार्यक्रमों के पूरा होने के 3 महीने के बाद सकारात्मक रूप से ऑनलाइन प्रभाव मूल्यांकन रिपोर्ट प्रस्तुत करना आवश्यक है और इसे समय अनुसूची के भीतर संबंधित विभागों द्वारा एसएआई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से प्रशासन को ऑनलाइन अग्रेषित किया जाना चाहिए।

In this connection, all trainees are directed to attend the training classes regularly and to maintain the office decorum strictly. They are required to report to RCB&KI, Kolkata at 10 A.M. sharp on all training days. They are also required to submit Online Impact Assessment Report through SAI Training Portal (<http://training.cag.gov.in>) to the BOs/GOs (as the case may be) of respective groups/wings Headquarters' positively after 3 months of completion of training programmes and the same should be forwarded to Administration online through SAI Training Portal by the respective wings within the time schedule.

प्रशिक्षुओं को यह भी सलाह दी जाती है कि वे 01.05.2023 के आदेश में निर्धारित पर्याप्त और वास्तविक कारण के बिना प्रशिक्षण की अवधि के दौरान प्रशिक्षण कक्षाओं से अनुपस्थित न रहें,

ऐसा न करने पर उनकी एपीएआर में ऐसी अनुपस्थिति नोट की जाएगी। इसके अलावा, महालेखाकार के दिनांक 01.12.2019 के आदेशों के अनुसार देर से उपस्थिति को माफ नहीं किया जाएगा।

The trainees are also advised not to remain absent from training classes during the period of training without sufficient and genuine reason as stipulated in order dated 01.05.2023, failing which such absence shall be noted in their APAR. Further, late attendance shall not be condoned as per the orders of the Accountant General dated 01.12.2019.

यदि नामित प्रशिक्षु आपातकालीन/चिकित्सा आधार के कारण प्रशिक्षण में भाग लेने में असमर्थ हैं, तो उन्हें तुरंत अपने नियंत्रण प्राधिकारी के साथ-साथ अंतरंग प्रशासन अनुभाग को सूचित करना चाहिए। शाखा अधिकारियों को स्लॉट के उपयोग से बचने के लिए नामांकन को बदलने के लिए आवश्यक कार्रवाई शुरू करनी चाहिए। आरक्षित उम्मीदवारों की सूची के अलावा अन्य विकल्पों का नामांकन पीआर महालेखाकार के अनुमोदन से किया जाना चाहिए।

If the nominated trainees are unable to attend the training due to emergency/medical grounds, they must inform the same immediately to his/her controlling authority as well as intimate Admn.I Section. Branch Officers should initiate necessary action to replace the nomination to avoid slot unutilization. Nomination of substitutes other than those from the Reserved Candidates list should be made with approval of the Pr. Accountant General.

विंग मुख्यालय के शाखा अधिकारियों से भी अनुरोध है कि वे इस कार्यालय आदेश की सामग्री को उनके अधीन तैनात चयनित प्रशिक्षुओं के ध्यान में लाएं।

The Branch Officers of the Wing headquarters are also requested to bring the contents of this office order to the notice of the selected trainees posted under them.

यह प्रधान महालेखाकार के अनुमोदन से जारी होता है।

This issues with the approval of Principal Accountant General.



वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशासन-I

प्रतिलिपि:

1. Sr. DAG /AMG-I (Admn. & AS)
2. Sr. DAG/AMG-II
3. DAG/AMG-III
4. DAG/AMG-IV
5. Secretary to the Pr. Accountant General (Audit-II), WB.
6. Sr. Audit Officer/Training, RCB&KI, Kolkata for information

7. Sr. Audit Officer /Admn. II, III & CC
8. Sr. Audit Officer/AMG-I (AS)
9. Sr. Audit Officer/AMG-II(HQ)
10. Sr. Audit Officer/AMG-III(C)
11. Sr. Audit Officer/ AMG-IV(HQ) & Technical Cell
12. Trainees concerned
13. Assistant Audit Officer/Admn.I (For NIC-mail)

सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशासन-I

Annexure- A

Course Type	Name of the Course	Period	Candidates' Name & Designation	Name of Reserve Candidate & Designation
General Course	Audit of Accounts of Autonomous Bodies	18.05.2026 to 21.05.2026	1. Shri Bagesh Kumar Mehta, Sr. AO/AMG-I (AS) 2. Shri Samir Mondal, AAO/AMG-II 3. Ms. Sonia, AAO/AMG-III 4. Shri Amit Kumar Shaw-II, Auditor/AMG-IV	1. Shri Shubham Patel, AAO/AMG-II 2. Shri Mithilesh Kumar, Auditor/AMG-I (AS) 3. Shri Raushan Kumar Mishra, Auditor/AMG-III 4. Shri Amit Kumar Shaw-I, Auditor/AMG-IV
	Data Led Receipt Audit	09.06.26 to 11.06.26	Mr. Aftab Alam Khan, AAO/Report Civil	Shri Krishna Chandra Mahato, AAO/Report Civil
	OIOS	17.06.2026 to 19.06.2026	1. Smt. Debashree Pal, AAO/AMG-II 2. Shri Rahul Kumar Gupta, AAO (Com)/AMG-IV 3. Shri Himadri Bhushan Goswami, Sr. Auditor/AMG-II 4. Ms. Prity Kumari, Auditor/AMG-IV	1. Smt. Jaya Chakraborty, Asst. Supvr./AMG-II 2. Shri Shiv Pujan Kumar, Sr. Auditor/AMG-II 3. Shri Uday Bhanu Saren, Sr. Auditor/AMG-IV

सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशासन-I

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), पश्चिमबंगाल
OFFICE OF THE
PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-II), WEST BENGAL
3rd MSO Building, CGO Complex, 5th Floor, DF Block
Sector- I, Salt Lake, Kolkata – 700 064
E-mail: agauwestbengal2@cag.gov.in

O.O.No. Admn.I/8-2/RTI/Kol//Vol.XII/26-27 (Part 1)/ 68

Dated:29.06.2026

विषय: आरसीबी एंड केआई, कोलकाता में सूचना प्रणाली और सामान्य पाठ्यक्रमों पर प्रशिक्षण पाठ्यक्रम के लिए प्रशिक्षुओं का नामांकन, जुलाई, 2026 से सितंबर, 2026 की अवधि के लिए

Sub: Nomination of trainees for undergoing training courses on Information System and General Courses at RCB&KI, Kolkata for the period July, 2026 to September, 2026

इस कार्यालय के अधिकारियों/कर्मचारियों को, जिनका विवरण अनुलग्नक-ए में दिया गया है, आरसीबीएंडकेआई, कोलकाता में प्रशिक्षण कार्यक्रमों में भाग लेने के लिए नामित किया गया है।

The Officers/officials of this office as detailed in Annexure-A have been nominated for undergoing training programmes at RCB&KI, Kolkata.

इस संबंध में, सभी प्रशिक्षुओं को नियमित रूप से प्रशिक्षण कक्षाओं में भाग लेने और कार्यालय की मर्यादा को सख्ती से बनाए रखने के लिए निर्देशित किया जाता है। उन्हें सभी प्रशिक्षण दिवसों में सुबह 10 बजे आरसीबीएंडकेआई, कोलकाता को रिपोर्ट करना आवश्यक है। उन्हें एसएआई प्रशिक्षण पोर्टल (<http://training.cag.gov.in>) के माध्यम से संबंधित समूहों/विंग मुख्यालयों के बीओएस/जीओ (जैसा भी मामला हो) को प्रशिक्षण कार्यक्रमों के पूरा होने के 3 महीने के बाद सकारात्मक रूप से ऑनलाइन प्रभाव मूल्यांकन रिपोर्ट प्रस्तुत करना आवश्यक है और इसे समय अनुसूची के भीतर संबंधित विभागों द्वारा एसएआई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से प्रशासन को ऑनलाइन अद्युक्त किया जाना चाहिए।

In this connection, all trainees are directed to **attend the training classes regularly** and to **maintain the office decorum strictly**. They are required to report to RCB&KI, Kolkata at 10 A.M. sharp on all training days. They are also required to submit Online Impact Assessment Report through SAI Training Portal (<http://training.cag.gov.in>) to the BOs/GOs (as the case may be) of respective groups/wings Headquarters' positively after 3 months of completion of training programmes and the same should be forwarded to Administration online through SAI Training Portal by the respective wings within the time schedule.

प्रशिक्षुओं को यह भी सलाह दी जाती है कि वे 01.05.2023 के आदेश में निर्धारित पर्याप्त और वास्तविक कारण के बिना प्रशिक्षण की अवधि के दौरान प्रशिक्षण कक्षाओं से अनुपस्थित न रहें, ऐसा न करने पर उनकी एपीएआर में ऐसी अनुपस्थिति नोट की जाएगी। इसके अलावा, महालेखाकार के दिनांक 01.12.2019 के आदेशों के अनुसार देर से उपस्थिति को माफ नहीं किया जाएगा।

The trainees are also advised not to remain absent from training classes during the period of training without sufficient and genuine reason as stipulated in order dated 01.05.2023, failing which such absence shall be

noted in their APAR. Further, late attendance shall not be condoned as per the orders of the Accountant General dated 01.12.2019.

यदि नामित प्रशिक्षु आपातकालीन/चिकित्सा आधार के कारण प्रशिक्षण में भाग लेने में असमर्थ हैं, तो उन्हें तुरंत अपने नियंत्रण प्राधिकारी के साथ-साथ अंतरंग प्रशासन अनुभाग को सूचित करना चाहिए। शाखा अधिकारियों को स्लॉट के उपयोग से बचने के लिए नामांकन को बदलने के लिए आवश्यक कार्रवाई शुरू करनी चाहिए। आरक्षित उम्मीदवारों की सूची के अलावा अन्य विकल्पों का नामांकन पीआर महालेखाकार के अनुमोदन से किया जाना चाहिए।

If the nominated trainees are unable to attend the training due to emergency/medical grounds, they must inform the same immediately to his/her controlling authority as well as intimate Admn.I Section. Branch Officers should initiate necessary action to replace the nomination to avoid slot unutilization. Nomination of substitutes other than those from the Reserved Candidates list should be made with approval of the Pr. Accountant General.

विंग मुख्यालय के शाखा अधिकारियों से भी अनुरोध है कि वे इस कार्यालय आदेश की सामग्री को उनके अधीन तैनात चयनित प्रशिक्षुओं के ध्यान में लाएं।

The Branch Officers of the Wing headquarters are also requested to bring the contents of this office order to the notice of the selected trainees posted under them.

यह प्रधान महालेखाकार के अनुमोदन से जारी होता है।

This issues with the approval of Principal Accountant General.

Digitally signed by
ASHUTOSH BISWAS
Date: 30-06-2026
17:24:49

वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशासन-I

प्रतिलिपि:

1. Sr. DAG /AMG-I (Admn. & AS)
2. Sr. DAG/AMG-II
3. DAG/AMG-III
4. DAG/AMG-IV
5. Secretary to the Pr. Accountant General (Audit-II), WB.
6. Sr. Audit Officer/Training, RCB&KI, Kolkata for information
7. Sr. Audit Officer/Admn.I, EDP SC & DAC
8. Sr. Audit Officer /Admn. II, III & CC
9. Sr. Audit Officer/AMG-I (AS)
10. Sr. Audit Officer/AMG-II(HQ)
11. Sr. Audit Officer/AMG-III(C)
12. Sr. Audit Officer/ AMG-IV(HQ) & Technical Cell
13. Sr. Audit Officer/ECPA Cum Report (Civil)
14. Trainees concerned
15. Assistant Audit Officer/Admn.I (For NIC-mail)

सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशासन-I

Annexure- A

Course Type	Name of the Course	Period	Candidates' Name & Designation	Name of Reserve Candidate & Designation
General Course	Compliance Audit	13.07.2026 to 17.07.2026	1. Shri Pallab Bandopadhyay, AAO/AMG-II 2. Shri Chiranjit Ghosh, AAO/AMG-I (AS) 3. Shri Dhiraj Kumar Baruri, Asstt. Supervisor/AMG-I (AS) 4. Shri Samir Sil, Asstt. Supervisor/AMG-III 5. Ms. Babita Yadav, Auditor/AMG-IV	1. Shri Prodip Mondal, Sr. Auditor/AMG-I (AS) 2. Shri Pradip Patra, Sr. Auditor/AMG-I (AS) 3. Ms. Sonia, AAO/AMG-III 4. Shri Tanay Mukherjee, AAO/AMG-II 5. Shri Avik Mondal, Auditor/AMG-IV
	Audit of GST	10.08.2026 to 14.08.2026	1. Ms. Sunita Pahari, AAO (Com)/AMG-IV 2. Shri Subhadeep Dawn, AAO (Com)/AMG-IV 3. Shri Jayanta Bhandary, AAO (Com)/AMG-IV	1. Shri Ashutosh Kumar Pandey, AAO (Com)/AMG-IV
	Transition to Post-Service Life- Pre-Retirement Training Programme	02.09.2026 to 04.09.2026	1. Shri Biswajit Das, Sr. Auditor/Record	Nil
	Administrative and Establishment Matters alongwith office Procedure, Legal Matters and Disciplinary Proceedings, DPC Rosters, RTI Act	21.09.2026 to 25.09.2026	1. Shri Sanjay Kumar Dhuria, Asst. Supervisor/Record 2. Shri Anup Kumar Sarkar-II, Sr. Auditor/Record 3. Shri Iman Mitra, Sr. Auditor/Admn.II 4. Shri Shyamal Kumar Bhuimali, Auditor/Record 5. Shri Amit Kumar	1. Shri Nirmal Roy, Sr. Auditor/Record 2. Shri Sushil Barui, Auditor/Record 3. Shri Suprajit Gain, Sr. Auditor

			Acharjya, Auditor/Admn.CC 6. Shri Chandan Kumar, Auditor/Admn.III 7. Shri Debanjan Bhattacharjee, Asstt. Supervisor/Admn.I 8. Ms. Pritha Mukherjee, Ar./Admn.I	
IT Course	IDEA	20.07.2026 to 24.07.2026	1. Shri Dipak Chowdhury, Sr. AO/AMG-IV 2. Shri Sudipta Pal, Supervisor/AMG-I (AS) 3. Suvaranjan Roy, Sr. Auditor/EDP	1. Shri Shyam Charan Garai, Sr. Auditor/AMG- I (AS) 2. Shri Jayanta Bhandary, AAO/AMG-IV 3. Shri Rakesh Raushan, AAO/EDP
	Auditing using AI/ML	12.08.2026 to 14.08.2026	1. Shri Utpal Kumar Ghosh, Sr. AO/AMG-I (AS) 2. Smt. Suptashree Mukherjee, AAO/ Report (Civil) 3. Ms. Sonia, AAO/AMG-III 4. Shri Avinash Kumar, Auditor/AMG-II 5. Shri Abhishek Ghosh, Auditor/AMG-IV	1. Shri Jimutesh Majumder, AAO/AMG-I (AS) 2. Mr. Aftab Alam Khan, AAO/ Report (Civil) 3. Shri Samir Sil, Asstt. Supervisor/AMG- III 4. Shri Babai Das, Auditor/AMG-II 5. Shri Amit Kumar Shaw-II, Auditor/AMG-IV

[Signature]
20/6/26

सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशासन-I