**संलग्‍नक- क/ANNEXURE-A**

**केंद्रीय लोक निर्माण विभाग सेवा में पंजीकरण/अपंजीकरण**

**Registration/De-registration in CPWDSEWA**

आवेदक का नाम/ Name of the applicant : ........................................................................................

पदनाम/Designtion: ..........................................................................................

मो.नं./Mob. No.: .........................................................................................

ई-मेल आईडी/Email ID: .........................................................................................

क्‍वार्टर संख्‍या एवं प्रकार/Quarter No.& Type: ..................................................................................

आवंटन की ओओसी सं. एवं तारीख: …………………………………… क्रम संख्‍या: ..................................

Allotment OOC No.& Dt. ............................................

पंजीकरण अथवा अपंजीकरण हेतु आवेदन

Request for Registration or De-registration

(कृपया बॉक्‍स में सही के निशान का प्रयोग करें/Please Tick in the box)

**यह प्रमाणित किया जाता है कि मेरी जानकारी के अनुसार उपर्युक्‍त विवरण सत्‍य एवं सही हैं।**

**This is certified that the above details are true and best of my knowledge.**

आवेदक के हस्‍ताक्षर/Signature of applicant:

***कार्यालय के उपयोग हेतु/For Office Use***

श्री/श्रीमती .......................................................................................... की क्‍वार्टर सं. ...................... का उपर्युक्‍त विवरण सत्‍यापित है एवं उपर्युक्‍त प्रस्‍तुत किए गए विवरणानुसार केंद्रीय लोक निर्माण विभाग सेवा में पंजीकरण/ अपंजीकरण के लिए कार्यालय AE-I/EE-I/CPWD भुवनेश्‍वर को अग्रेषित किया जाता है।

The above details of Mr./Mrs. ………………………………………………………….. quarter No. …………………….. is verified and forwarded to office of the AE-I/EE-I/CPWD Bhubaneswar for registration/De-registration in CPWDSEWA portal as per the details provided above.

हस्‍ताक्षर/Signature

शाखा अधिकारी/संपदा

Branch Officer/Estate