

फार्म-I

अचल सम्पत्ति के लेन-देन के लिए केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली 1964 के नियम 18(2) के अधीन पूर्व सूचना देने अथवा पूर्व स्वीकृति प्राप्त करने के लिए आवेदन
(कृपया फार्म को भरने के पूर्व निर्देशों को पढ़ें)

- शासकीय कर्मचारी का नाम:.....पदनाम स्थायी क.
- वेतनमान एवं वर्तमान वेतन:.....
- आवेदन का उद्देश्य:@.....
- क्या सम्पत्ति प्राप्त की जा रही है अथवा बेची जा रही है:.....
- सम्पत्ति के अधिग्रहण/बिक्री की संभावित दिनांक:.....
- (अ) अधिग्रहण का तरीका B :.....
(ब) बिक्री का तरीका B :.....
- सम्पत्ति का विवरण:

स्थान के बारे में पूरी जानकारी \$	सम्पत्ति का विवरण ψ	क्या फ्री होल्ड है अथवा लीज होल्ड &	क्या आवेदक का सम्पत्ति में पूरा हिस्सा है अथवा आंशिक है	सम्पत्ति के स्वामित्व *	सम्पत्ति का बिक्री/कय मूल्य #

- अधिग्रहण के प्रकरण में, स्रोत अथवा स्रोतों जिससे वित्त पोषित है अथवा वित्त पोषित हेतु प्रस्तावित है Ω
- ₹
- ₹
- ₹
- ₹

9. सम्पत्ति के बिक्री के प्रकरण में, उसके अधिग्रहण के लिए आवश्यक स्वीकृति/सूचना प्राप्त / दी गई थी (स्वीकृति/पावती की प्रति संलग्न करें) :.....

10. उन पार्टियों का विवरण जिनके साथ लेन-देन प्रस्तावित है:

पार्टी का नाम एवं पता जिनके साथ लेन-देन प्रस्तावित है	क्या पार्टी आवेदक से संबंधित है? यदि हाँ, तो रिश्ते को बताएं।	क्या आवेदक का पार्टियों से कोई आधिकारिक व्यवहार नहीं था? €	लेन-देन की व्यवस्था कैसे की गई? ®

- उपहार द्वारा अधिग्रहण के प्रकरण में, क्या केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 13 के अधीन स्वीकृति भी आवश्यक है? α
- अन्य कोई संबंधित तथ्य जिसे आवेदक उल्लेख करना चाहता हो.....

घोषणा

मैं.....एतद् द्वारा घोषित करता हूँ कि ऊपर दिए गए ब्यौरे सत्य हैं । मैं अनुरोध करता हूँ कि मुझे उस पार्टी से/को जिसका नाम ऊपर मद-11 में दिया गया है, ऊपर लिखित सम्पत्ति के अधिग्रहण/बेचने की अनुमति दी जाए ।

अथवा

मैं.....एतद् द्वारा घोषित करता हूँ कि ऊपर दिए गए ब्यौरे सत्य हैं । तथा अपने द्वारा सम्पत्ति के जिसका विवरण ऊपर दिया गया है प्रस्तावित अधिग्रहण/बेचने की सूचना देता हूँ।

स्थान:

हस्ताक्षर:

दिनांक

नाम:

पदनाम:

फार्म-I भरते समय दिए गए अनुदेशों का अनुसरण करें-

1.प्रतीक	सरल क्रमांक	अनुदेश
@	3	आवेदन का उद्देश्य: लेन-देन हेतु स्वीकृति अथवा लेन-देन की पूर्व सूचना।
β	6 (अ) एवं 6(ब)	अधिग्रहण/बिक्री का तरीका: क्या कय/बिक्री/उपहार/बंधक/पट्टा अथवा अन्यथा उल्लेख किया जाना चाहिए।
\$	7 (अ)	स्थान की बारे में पूरा जानकारी जैसे कि नगरपालिका क्रमांक, गली/ग्राम, ताल्लुक, जिला एवं राज्य जिसमें कि सम्पत्ति स्थित हो।
ψ	7 (ब)	सम्पत्ति का प्रकार: आवास और अन्य इमारतें अथवा भूमि।
&	7 (द)	क्या आवेदक का सम्पत्ति में पूरा हिस्सा है अथवा आंशिक है, अवश्य दर्शायें।
*	7 (य)	संपत्ति का स्वामित्व, लेन-देन के मामले जिसमें पूर्ण रूप से शासकीय कर्मचारी के नाम न हो, उसमें प्रत्येक स्वामी का नाम एवं हिस्सा देना चाहिए।
#	7 (र)	सम्पत्ति के कय/बिक्री का मूल्य (उपहार के मामले में बाजार मूल्य)
Ω	8	अधिग्रहण के प्रकरण में, स्रोत अथवा स्रोतों जिससे वित्त पोषित है अथवा वित्त पोषित हेतु प्रस्तावित है : (अ) व्यक्तिगत बचत अथवा (ब) अन्य स्रोतों का विवरण।
€	10 (स)	क्या आवेदक का पार्टी के साथ किसी समय उसी सरकारी हैसियत से कोई संबंध रहा है अथवा आवेदक का निकट भविष्य में उसके साथ कोई संबंध होने की संभावना है ? हाँ अथवा नहीं में उत्तर दें। यदि हाँ तो पूर्ण ब्यौरे दिए जाए।
®	10 (द)	लेन-देन की व्यवस्था किस प्रकार की गई थी (क्या किसी सांविधिक निकाय अथवा गैर सरकार एजेंसी के माध्यम से अथवा विज्ञापन के माध्यम से अथवा मित्रों या रिश्तेदारों के माध्यम से) पूर्ण ब्यौरे दिए जाए।
α	11	हाँ अथवा नहीं में उत्तर दें।

2. फार्म-I में, अलग-अलग भागों का उपयोग आवश्यकता के अनुसार करें।
3. जहां पर पूर्व स्वीकृति चाही गई है, लेन-देन की प्रस्तावित दिनांक से 30 दिन पूर्व आवेदन प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

(सभी बिन्दुओं की जानकारी देना अनिवार्य है)

फार्म-II

चल सम्पत्ति के लेन-देन के लिए केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली 1964 के नियम 18(3) के अधीन पूर्व सूचना देने अथवा पूर्व स्वीकृति प्राप्त करने के लिए आवेदन

(कृपया फार्म को भरने के पूर्व निर्देशों को पढ़ें)

- शासकीय कर्मचारी का नाम:.....पदनाम स्थायी क.
- वेतनमान एवं वर्तमान वेतन:.....
- आवेदन का उद्देश्य: @.....
- चल सम्पत्ति का विवरण:

अधिग्रहण अथवा बिक्री	अधिग्रहण अथवा बिक्री का दिनांक	सम्पत्ति का विवरण \$	अधिग्रहण अथवा बिक्री का तरीका ©	क्या आवेदक का सम्पत्ति में पूरा हिस्सा है अथवा आंशिक है	सम्पत्ति के स्वामी *	सम्पत्ति का बिक्री/क्रय मूल्य #
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)

- अधिग्रहण के प्रकरण में, स्रोत अथवा स्रोतों जिससे वित्त पोषित है अथवा वित्त पोषित हेतु प्रस्तावित है Ω

1. ₹
2. ₹
3. ₹
4. ₹

- सम्पत्ति के बिक्री के प्रकरण में, उसके अधिग्रहण के लिए आवश्यक स्वीकृति/सूचना प्राप्त / दी गई थी (स्वीकृति/पावती की प्रति संलग्न करें) :.....

- उन पार्टियों का विवरण जिनके साथ लेन-देन प्रस्तावित है:

पक्षकारों का नाम एवं पता जिनके साथ लेन-देन प्रस्तावित है	क्या आवेदक से संबंधित है? यदि हाँ, तो रिश्ते को बताएं €	क्या आवेदक का पार्टियों से कोई आधिकारिक व्यवहार नहीं था? €	पार्टी के साथ अधिकारिक व्यवहार की प्रकृति	लेन-देन की व्यवस्था कैसे की गई @
(a)	(b)	€	(d)	€

- उपहार द्वारा अधिग्रहण के प्रकरण में, क्या केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 13 के अधीन स्वीकृति भी आवश्यक है? α

- अन्य कोई संबंधित तथ्य जिसे आवेदक उल्लेख करना चाहता हो.....

घोषणा

मैं.....एतद् द्वारा घोषित करता हूँ कि ऊपर दिए गए ब्यौरे सत्य हैं । मैं अनुरोध करता हूँ कि मुझे उस पार्टी से/को जिसका नाम ऊपर मद-7 में दिया गया है, ऊपर लिखित सम्पत्ति के अधिग्रहण/बेचने की अनुमति दी जाए ।

अथवा

मैं.....एतद् द्वारा घोषित करता हूँ कि ऊपर दिए गए ब्यौरे सत्य हैं । तथा अपने द्वारा सम्पत्ति के जिसका विवरण ऊपर दिया गया है प्रस्तावित अधिग्रहण/बेचने की सूचना देता हूँ।

स्थान:

हस्ताक्षर:

दिनांक

नाम:

पदनाम:

फार्म-II भरते समय दिए गए अनुदेशों का अनुसरण करें-

1.

प्रतीक	सरल कमांक	अनुदेश
@	3	आवेदन का उद्देश्य: लेन-देन हेतु स्वीकृति अथवा लेन-देन की पूर्व सूचना।
\$	4 (स)	(अ) केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18 के अनुसार चल सम्पत्ति (ब) वाहन के प्रकरण में मेक, माडल एवं रजिस्ट्रेशन कमांक
©	4 (द)	अधिग्रहण/निपटान का तरीका- कय/बिक्री/उपहार/बंधक/पट्टा अथवा अन्यथा
&	4 (य)	क्या आवेदक का सम्पत्ति में पूरा हिस्सा है अथवा आंशिक है, आंशिक हिस्सा होने के प्रकरण में, हिस्से के उस भाग को अवश्य दर्शायें।
*	4 (र)	संपत्ति का स्वामित्व, लेन-देन के मामले जिसमें पूर्ण रूप से शासकीय कर्मचारी के नाम न हो, उसमें प्रत्येक स्वामी का नाम एवं हिस्सा देना चाहिए।
ψ	4 (ल)	सम्पत्ति के कय/बिक्री का मूल्य (उपहार के मामले में बाजार मूल्य)
Ω	5	अधिग्रहण के प्रकरण में, स्रोत अथवा स्रोतों जिससे वित्त पोषित है अथवा वित्त पोषित हेतु प्रस्तावित है : (अ) व्यक्तिगत बचत अथवा (ब) अन्य स्रोतों का विवरण।
€	7 (स)	क्या आवेदक का पार्टी के साथ किसी समय उसी सरकारी हैसियत से कोई संबंध रहा है अथवा आवेदक का निकट भविष्य में, उसके साथ कोई संबंध होने की संभावना है ? हाँ अथवा नहीं में उत्तर दें। यदि हाँ तो पूर्ण ब्यौरे दिए जाए।
®	7 (य)	लेन-देन की व्यवस्था किस प्रकार की गई थी (क्या किसी सांविधिक निकाय अथवा गैर सरकार एजेंसी के माध्यम से अथवा विज्ञापन के माध्यम से अथवा मित्रों या रिश्तेदारों के माध्यम से) पूर्ण ब्यौरे दिए जाए।
ã	8	हाँ अथवा नहीं में उत्तर दें।

2. फार्म-II में, अलग-अलग भागों का उपयोग आवश्यकता के अनुसार करें।

3. जहां पर पूर्व स्वीकृति चाही गई है, लेन-देन की प्रस्तावित दिनांक से 30 दिन पूर्व आवेदन प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

(सभी बिन्दुओं की जानकारी देना अनिवार्य है)

शेयरोँ, प्रतिभूतियों, डिबेंचर, म्यूचुअल फंड में निवेश इत्यादि योजआनों में लेन-देन के लिए केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली 1964 के नियम 18(4) के अधीन सूचना देने के लिए प्रोफार्मा

1. शासकीय कर्मचारी का नाम:.....पदनाम स्थान क.
2. वेतनमान एवं वर्तमान वेतन:.....
3. कलेंडर वर्ष में शेयरोँ, प्रतिभूतियों, डिबेंचर, म्यूचुअल फंड में निवेश इत्यादि योजआनों में प्रत्येक लेन-देन का विवरण.....
4. पार्टी/संस्था के साथ किए गए लेन-देन का विवरण:-
 - (अ) क्या पार्टी आवेदक से संबंधित है?.....
 - (ब) क्या आवेदक का पार्टी के साथ किसी समय उसी सरकारी हैसियत से कोई संबंध रहा है अथवा आवेदक का निकट भविष्य में उसके साथ कोई संबंध होने की संभावना है.....
5. जिन स्रोतों से वित्तपोषित किया गया है:-
 - (अ) व्यक्तिगत बचत.....
 - (ब) ब्योरे देते हुए अन्य स्रोतों का उल्लेख करें.....
6. अन्य कोई संबंधित तथ्य जिसे आवेदक उल्लेख करना चाहता हो.....

घोषणा

मैं,.....एतद् द्वारा घोषित करता हूँ कि ऊपर दिए गए ब्योरे सत्य हैं ।

स्थान:

हस्ताक्षर:

दिनांक

नाम:

पदनाम:

(सभी बिन्दुओं की जानकारी देना अनिवार्य है)

39-C

FORM-I

Form for giving prior intimation or seeking previous sanction under Rule 18 (2) of the CCS (Conduct) Rules, 1964 for transaction in respect of immovable property.

(Please read the instructions before filing up the form)

1. Name of the Government servant : _____
 (a) Designation: _____
 (b) Service to which belongs: _____
 (c) Employee No./ Code No.: _____
2. Scale of Pay and present pay: _____
3. Purpose of application: @ _____
4. Whether property is being acquired or disposed of: _____
5. Probable date of acquisition/disposal of property: _____
6. (a) Mode of acquisition β : _____
 (b) Mode of disposal β : _____
7. Description of Property.

Full details about location \$	Description of Property. Ψ	Whether freehold or leasehold.	Whether applicant's interest in the property is in full or part. &	Ownership of the property. *	Sale/ purchase price of the property. #
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)

8. In case of acquisition, source or sources from which financed/ proposed to be financed. Ω : _____
9. In the case of disposal of property, was requisite sanction/intimation obtained/given for its acquisition (A copy of the sanction/acknowledgement should be attached): _____

10. Details of the Parties with whom transaction is proposed to be made:

Name and address of the party with whom transaction is proposed to be made.	Is the party related to the applicant? If so, state the relationship.	Did the applicant have any official dealing with the parties? €	How was the transaction arranged? ®
(a)	(b)	(c)	(d)

11. In case of acquisition by gift, whether sanction is also required under Rule 13 of the CCS (Conduct) Rules, 1964? α

12. Any other relevant fact which the applicant may like to mention.....

DECLARATION

I hereby declare that the particulars given above are true. I request that I may be given permission to acquire/dispose of property as described above from/to the party whose name is mentioned in item 11 above.

OR

I, hereby intimate the proposed acquisition/disposal of property by me as detailed above. I declare that the particulars given above are true.

Station:

Signature:

Date:

Name:

Designation:

Instructions to follow while filling up the above form:

1.

Symbols	Sl. No./ Field no.	Instructions
@	3.	Purpose of application: sanction for transaction or prior intimation of transaction.
β	6.(a) and 6.(b)	Mode of acquisition/ disposal: whether Purchase/ sale/ Gift/ Mortgage/ Lease or otherwise should be mentioned.
\$	7(a)	Full details about location viz. Municipal No., Street/Village, Taluk, District and State in which the property situated.
ψ	7(b)	Type of Property: Housing and other buildings or Lands.
&	7(d)	Whether applicant's interest in the property is in full or part, in case of partial interest, extent of such interest must be indicated.
*	7(e)	Ownership of the property, in case transaction is not exclusively in the name of the Government servant, particulars of ownership and share of each member may be given.
#	7(f)	Sale/ purchase price of the property (Market value in the case of gifts)
Ω	8.	In case of acquisition, Source or sources from which proposed to financed:- (a) Personal Savings or (b) other sources giving details.
€	10(c)	Did the applicant have any dealings with the party in his official capacity at any time, or is the applicant likely to have any dealings with him in the near future? Write the answer in YES or NO. If yes, full details should be given
®	10(d)	How was the transaction arranged? (Whether through any statutory body or a private agency through advertisement or through friends and relatives). Full particulars to be given.
α	11	Write the answer in YES or NO.

2. In the above form, different portions may be used according to requirement.
3. Where previous sanction is asked for, the application should be submitted at least 30 days before the proposed date of the transaction.

33-C

FORM-II

Form for giving intimation or seeking previous sanction under Rule 18 (3) of the CCS (Conduct) Rules, 1964 for transaction in respect of movable property.

(Please read the instructions before filing up the form)

1. Name of the Government Servant _____
 (a) Designation: _____
 (b) Service to which belongs: _____
 (c) Employee No./ Code No.: _____
2. Scale of Pay and present pay: _____
3. Purpose of application: @ _____
4. Description of Movable Property

Acquisition or disposal	Date of acquisition or disposal	Details of Property \$	Mode of acquisition or disposal ©	Whether the applicant's interest in the property is in full or part. &	Ownership of the property *	Sale/ purchase price of the Property ψ
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)

5. In case of acquisition, source or sources from which financed/ proposed to be financed. Ω _____
6. In the case of disposal of property, was requisite sanction/intimation obtained/given for its acquisition (a copy of the sanction/acknowledgement should be attached). _____
7. Details of the Parties with whom transaction is proposed to be made/ has been made:

Name and address of the parties.	Is the party related to the applicant? If so, state the relationship.	Did the applicant have any official dealing with the parties? €	Nature of official dealing with the party	How was the transaction arranged? ®
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)

31-C

- 8. In case of acquisition by gift, whether sanction is also required under Rule 13 of the CCS (Conduct) Rules, 1964? α _____
- 9. Any other relevant fact which the applicant may like to mention _____

DECLARATION

I, hereby declare that the particulars given above are true. I request that I may be given permission to acquire/dispose of property as described above from/to the party whose name is mentioned in item 7 above.

OR

I, hereby intimate the proposed acquisition/disposal of property by me as detailed above. I declare that the particulars given above are true.

Station:

Signature :

Name:

Date:

Designation :

Instructions to follow while filling up the above form:

1.

Symbols	Sl. No./ Field no.	Instructions
@	3.	Purpose of application: Sanction for transaction or prior intimation of transaction.
\$	4(c)	(a) Movable property as per the Rule 18 of the CCS (Conduct) Rules, 1964 (b) Make, model and also registration No. in case of vehicle
©	4(d)	Mode of acquisition/ disposal- purchase/ sale/ gift/ mortgage/ lease or otherwise.
&	4(e)	Whether applicant's interest in the property is in full or part, In case of partial interest, the extent of such interest must be indicated.
*	4(f)	Ownership of the property, in case the transaction is not exclusively in the name of the Government servant, particulars of ownership and share of each member may be given.
ψ	4(g)	Sale/ purchase price of the property (Market value in the case of gifts)
Ω	5.	Source or sources from which financed/ proposed to financed:- (a) Personal Savings or (b) other sources giving details.
€	7(c)	Did the applicant have any dealings with the party in his official capacity at any time, or is the applicant likely to have any dealings with him in the near future? Write the answer in YES or NO. If yes, full details should be given
®	7(e)	Whether through any statutory body or a private agency through advertisement or through friends and relatives. Full particulars to be given
α	8	Write the answer in YES or NO.

2. In the above form, different portions may be used according to requirement.
3. Where previous sanction is asked for, the application should be submitted at least 30 days before the proposed date of the transaction.

**Proforma for intimation under Rule 18(4) of CCS (Conduct) Rules, 1964
for transactions in shares, securities, debentures, investment in mutual
fund schemes, etc.**

1. Name of the Government servant : _____
 - (a) Designation: _____
 - (b) Service to which belongs: _____
 - (c) Employee No. / Code No.: _____

2. Scale of Pay and present pay: _____

3. Details of each transaction made in shares, securities, debentures, mutual funds scheme, etc. during the calendar year. _____

4. Particulars of the party/firm with whom transaction(s) is made:-
 - (a) Is party related to the applicant? _____
 - (b) Did the applicant have any dealings with the party in his/her official capacity at any time or is the applicant likely to have any dealings with him in the near future. _____

5. Source(s) from which financed:-
 - (a) Personal savings.
 - (b) Other sources giving details

6. Any other relevant fact which applicant may like to mention.

Declaration

I hereby declare that the particulars given above are true.

Place:
Date:

Signature
Designation

आई. एम. पिठा