## छुट्टी की अर्जी का फार्म FORM OF APPLICATION FOR LEAVE

## (अनुपूरक नियम 216 देखिये/See supplementary Rule 216)

टिप्पणीः मद संख्या । से ।। प्रत्येक प्रार्थी को भरनी चाहिए चाहे वह राजपन्नित हो या अराजपन्नित। Note:- Item 1 to 11 Must be filled in by all applicants whether gazzated or non-gazzated

- प्रार्थी का नाम Name of applicant:
- 2. लागु होने वाली छुट्टी नियमावली Leave rules applicable
- 3. पद/Post held
- 4. विभाग,कार्यालय और अनुभाग Department, Office and Section
- 5. वेतन/Pay
- 6. वर्तमान पद पर मिलने वाला मकान किराया भत्ता/सवारी भत्ता या अन्य प्रतिकार भत्ते House rent allowance, conveyance allowance or other compensatory allowance drawn in the present post.
- 7. मांगी गई छुट्टी की किस्म/अवधि और उसके शुरू होने की तारीख/Nature and period of leave applied for and date from which required.
- 8. रविवार और छुट्टी के दिन यदि कोई हो, जिन्हे छुट्टी से पहले/बाद में जोङना चाहते हैं। Sundays and holidays. If any proposed to be prefixed/suffixed to leave.
- 9. छुट्टी का कारण Ground on which leave is applied for.
- 10. पिछली छुट्टी से लौटने की तारीख और उस छुट्टी की किस्म तथा अवधि Date of return from last leave and the nature and period of that leave.
- 12. (क) मै वचन देता हूँ कि औसत वेतन छुट्टी/परिवर्तित छुट्टी की अवधि मे लिये गये छुट्टी वेतन और आधे वेतन की छुट्टी से मिलने वाले वेतन के अन्तर की उस रकम को वापस कर दूंगा जो छुट्टी की समाप्ति पर अथवा उसके दौरान मेरे सेवानिवृत होने की स्थिति में मुल नियम 81 (ख) (।।)/सेशोधित नियमावली, 1933 के नियम 11(ग)(।।।) के लागु न हाने पर अनुमत्य न होती/
  (a) I undertake to refund the difference between the leave salary drawn during the leave on average pay,
  - commuted leave and that admissible during the leave on behalf average pay/half pay leave, which would not have been admissible had the provision to F.R. 8 (b) (ii) rule 11 (c) (iii) of the Revised Leave Rules, 1933, not been applied in the event of my retirement from service at the end or during the currency of the leave.

CCS Leave Rule, 1972

AAO/Admin-II, Please report Admissibility of Leave.

13

AAO/

(ख) मै वचन देता हूँ की मेरे स्वेच्छा से सेवानिवृत होने या सेवा से त्याग़ पत्र देने तक यदि से कम आधे दिन की छुट्टी अर्जित न कर सके जितनी अग्रिम छुट्टी मैने ली है तो मै अग्रिम छुट्टी के दौरान जो भुल नियम ८१(ग)/संशोधित नियमावली १९३३ के नियम (ध) के लागु किये जाने पर मुझे न मिल पाती, मिले छुट्टी के वेतन को वापस कर दुंगा।

(b) I undertake to refund the leave salary drawn during "leave not due" which would not have been admissible had F.R. 81 (c) Rule 11 (d) of the Revised Leave Rules, 1933 not been applied, In the event of my voluntary retirement or resignation from service at any time until I earn half pay leave not less than the amount of leave not due availed of by me.

तारीखः Date:	प्रार्थी के हस्ताक्षर Signature of applicant
नियंत्रण अधिकारी की टिप्पणी और या सिफारिश Remarks and/or recommendation of the controlling officer	
तारीख/Date:	हस्ताक्षर/Signature पदनाम/Designation
छुट्टी की अनुमान्यता के CERTIFICATE REGARDING ADMI राजपत्रित अधिकारियों के संबध (By Accountant General In the ca	SSIBILITY OF LEAVE मे महालेखाकार द्वारा
प्रमाणित किया जाता है	to
तारीख/Date:  • स्वीकृति देने वाले अधिकारी के आदेश  • Order of the Sanctioning authority	हस्ताक्षर/Signature पदनाम/Designation
तारीख/Date:	हस्ताक्षर/Signature पदनाम/Designation
<ul> <li>यदि प्रार्थी को कोई प्रतिकार भत्ता मिलता हो तो मं कि छुट्टी पूरी हाने पर प्रार्थी उसी पद पर या किसी एसे प्रकार का भत्ता मिलता हो/</li> </ul>	

If the applicant is drawing any compensatory allowance, the sanctioning authority should state whether on

the expiry of leave he is likely to return the same post or to another post carrying a similar allowance.