

भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा), पंजाब
प्लॉट नं. 21, सेक्टर 17, चंडीगढ़ - 160017
INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT
Office of the Pr. Accountant General (Audit), Punjab
Plot No. 21, Sector 17, Chandigarh - 160017

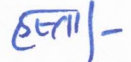
कार्यालय आदेश

कार्यालय आदेश सं.: प्रशासन - I/अ/2022-23/114

दिनांक : 31.08.2022

इस कार्यालय में कार्यरत श्री सुमीत कुमार, वरिष्ठ लेखा परीक्षक (PUCDA 3181399) एवं लेखापरीक्षा के प्रधान निदेशक (उद्योग और कॉर्पोरेट मामले) के कार्यालय, नई दिल्ली में कार्यरत श्री रमनीश भाटिया, लेखा परीक्षक का पारस्परिक स्थानान्तरण के परिणामस्वरूप, श्री सुमीत कुमार, वरिष्ठ लेखा परीक्षक को लेखापरीक्षक के निचले पद पर **प्रत्यावर्तन (Reversion)** उपरांत लेखापरीक्षा के प्रमुख निदेशक (उद्योग और कॉर्पोरेट मामले) के कार्यालय, नई दिल्ली में कार्यभार ग्रहण करने के दिशा निर्देश के साथ इस कार्यालय से 31.08.2022 (अपराहन) को कार्य मुक्त किया जाता है। यह पारस्परिक स्थानान्तरण मुख्यालय द्वारा जारी परिपत्र संख्या 16 Staff Wing/2013 दिनांक 06.06.2013 के दिशानिर्देशों के अनुसार संचालित होगा। श्री सुमीत कुमार, लेखा परीक्षक का वेतन डीओपीटी के कार्यालय ज्ञापन संख्या 16/4/2012-Pay-I दिनांक 05.11.2012 तथा बाद में संशोधित संख्या 12/1/2016-Estt(Pay-I) दिनांक 31.03.2017 के अनुसार तय किया जाएगा।

यह स्थानान्तरण लोक हित में नहीं है और कर्मचारी किसी प्रकार के कार्यग्रहण समय, स्थानान्तरण यात्रा भता आदि के पात्र नहीं होंगे। इनका स्थानान्तरण इनके द्वारा पहले से स्वीकार किये गए नियमों एवं शर्तों के अनुरूप हुआ है। कर्मचारी ने अभी तक दो आकस्मिक अवकाश एवं शून्य प्रतिबंधित अवकाश का लाभ लिया है।



उप-महालेखाकार (प्रशासन)

प्रतिलिपि सं.: प्रशासन-I/परस्पर स्थानान्तरण/221ए/2022-23/414

दिनांक : 31.08.2022

निम्नलिखित को प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अद्योषित है :-

1. व. प्रशासन अधिकारी (APP-II), कार्यालय भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक, पॉकेट-9, दीनदयाल उपाध्याय मार्ग, नई दिल्ली-110124 परिपत्र संख्या 16 दिनांक 06.06.2013 के संदर्भ में।
2. लेखापरीक्षा के प्रधान निदेशक (उद्योग और कॉर्पोरेट मामले) का कार्यालय, नई दिल्ली।
3. पी.ए.ओ., कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), पंजाब एवं यू.टी., चंडीगढ़।
4. प्रधान महालेखाकार के सचिव।
5. व.ले.प.अ. (प्रशासन-II), लेखापरीक्षा पद पर **प्रत्यावर्तन (Reversion)** उपरांत, वेतन निर्धारण हेतु।
6. व.ले.प.अ. (सभी अनुभाग के मुख्यालय)।
7. उपमहालेखाकार (प्रशासन) के निजी सहायक/गोपनीय सहायक।
8. कार्यालय आदेश फाईल।
9. सम्बंधित कर्मचारी।
10. सूचना पट एवं कार्यालय वेबसाइट



वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी (प्रशासन-I)