

फार्म-II

चल सम्पत्ति के लेन-देन के लिए केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली 1964 के नियम 18(3) के अधीन पूर्व सूचना देने अथवा पूर्व स्वीकृति प्राप्त करने के लिए आवेदन

(कृपया फार्म को भरने के पूर्व निर्देशों को पढ़ें)

1. शासकीय कर्मचारी का नाम:.....पदनाम स्थायी क.
2. वेतनमान एवं वर्तमान वेतन:.....
3. आवेदन का उद्देश्य: @.....
4. चल सम्पत्ति का विवरण:

अधिग्रहण अथवा बिक्री	अधिग्रहण अथवा बिक्री का दिनांक	सम्पत्ति का विवरण \$	अधिग्रहण अथवा बिक्री का तरीका ©	क्या आवेदक का सम्पत्ति में पूरा हिस्सा है अथवा आंशिक है	सम्पत्ति के स्वामी *	सम्पत्ति का बिक्री/क्रय मूल्य #
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)

5. अधिग्रहण के प्रकरण में, स्रोत अथवा स्रोतों जिससे वित्त पोषित है अथवा वित्त पोषित हेतु प्रस्तावित है Ω
- |    |   |
|----|---|
|    | ₹ |
| 1. | ₹ |
| 2. | ₹ |
| 3. | ₹ |
| 4. |   |

6. सम्पत्ति के बिक्री के प्रकरण में, उसके अधिग्रहण के लिए आवश्यक स्वीकृति/सूचना प्राप्त / दी गई थी (स्वीकृति/पावती की प्रति संलग्न करें) :.....

7. उन पार्टियों का विवरण जिनके साथ लेन-देन प्रस्तावित है:

पक्षकारों का नाम एवं पता जिनके साथ लेन-देन प्रस्तावित है	क्या आवेदक से संबंधित है? यदि हाँ, तो रिश्ते को बताएं €	क्या आवेदक का पार्टियों से कोई आधिकारिक व्यवहार नहीं था? €	पार्टी के साथ अधिकारिक व्यवहार की प्रकृति	लेन-देन की व्यवस्था कैसे की गई @
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)

8. उपहार द्वारा अधिग्रहण के प्रकरण में, क्या केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 13 के अधीन स्वीकृति भी आवश्यक है? α

9. अन्य कोई संबंधित तथ्य जिसे आवेदक उल्लेख करना चाहता हो.....

## घोषणा

मैं.....एतद् द्वारा घोषित करता हूँ कि ऊपर दिए गए ब्यौरे सत्य हैं । मैं अनुरोध करता हूँ कि मुझे उस पार्टी से/को जिसका नाम ऊपर मद-7 में दिया गया है, ऊपर लिखित सम्पत्ति के अधिग्रहण/बेचने की अनुमति दी जाए ।

## अथवा

मैं.....एतद् द्वारा घोषित करता हूँ कि ऊपर दिए गए ब्यौरे सत्य हैं । तथा अपने द्वारा सम्पत्ति के जिसका विवरण ऊपर दिया गया है प्रस्तावित अधिग्रहण/बेचने की सूचना देता हूँ।

स्थान:

हस्ताक्षर:

दिनांक

नाम:

पदनाम:

## फार्म-II भरते समय दिए गए अनुदेशों का अनुसरण करें-

1.

प्रतीक	सरल कमांक	अनुदेश
@	3	आवेदन का उद्देश्य: लेन-देन हेतु स्वीकृति अथवा लेन-देन की पूर्व सूचना।
\$	4 (स)	(अ) केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18 के अनुसार चल सम्पत्ति (ब) वाहन के प्रकरण में मेक, माडल एवं रजिस्ट्रेशन कमांक
©	4 (द)	अधिग्रहण/निपटान का तरीका- कय/बिक्री/उपहार/बंधक/पट्टा अथवा अन्यथा
&	4 (य)	क्या आवेदक का सम्पत्ति में पूरा हिस्सा है अथवा आंशिक है, आंशिक हिस्सा होने के प्रकरण में, हिस्से के उस भाग को अवश्य दर्शायें।
*	4 (र)	संपत्ति का स्वामित्व, लेन-देन के मामले जिसमें पूर्ण रूप से शासकीय कर्मचारी के नाम न हो, उसमें प्रत्येक स्वामी का नाम एवं हिस्सा देना चाहिए।
ψ	4 (ल)	सम्पत्ति के कय/बिक्री का मूल्य (उपहार के मामले में बाजार मूल्य)
Ω	5	अधिग्रहण के प्रकरण में, स्रोत अथवा स्रोतों जिससे वित्त पोषित है अथवा वित्त पोषित हेतु प्रस्तावित है : (अ) व्यक्तिगत बचत अथवा (ब) अन्य स्रोतों का विवरण ।
€	7 (स)	क्या आवेदक का पार्टी के साथ किसी समय उसी सरकारी हैसियत से कोई संबंध रहा है अथवा आवेदक का निकट भविष्य में, उसके साथ कोई संबंध होने की संभावना है ? हाँ अथवा नहीं में उत्तर दें । यदि हाँ तो पूर्ण ब्यौरे दिए जाए।
®	7 (य)	लेन-देन की व्यवस्था किस प्रकार की गई थी (क्या किसी सांविधिक निकाय अथवा गैर सरकार एजेंसी के माध्यम से अथवा विज्ञापन के माध्यम से अथवा मित्रों या रिश्तेदारों के माध्यम से) पूर्ण ब्यौरे दिए जाए ।
ã	8	हाँ अथवा नहीं में उत्तर दें ।

2. फार्म-II में, अलग-अलग भागों का उपयोग आवश्यकता के अनुसार करें ।

3. जहां पर पूर्व स्वीकृति चाही गई है, लेन-देन की प्रस्तावित दिनांक से 30 दिन पूर्व आवेदन प्रस्तुत किया जाना चाहिए ।

**(सभी बिन्दुओं की जानकारी देना अनिवार्य है)**

शेयरोँ, प्रतिभूतियों, डिबेंचर, म्यूचुअल फंड में निवेश इत्यादि योजआनों में लेन-देन के लिए केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली 1964 के नियम 18(4) के अधीन सूचना देने के लिए  
प्रोफार्मा

1. शासकीय कर्मचारी का नाम:.....पदनाम स्थान क.
2. वेतनमान एवं वर्तमान वेतन:.....
3. कलेंडर वर्ष में शेयरोँ, प्रतिभूतियों, डिबेंचर, म्यूचुअल फंड में निवेश इत्यादि योजआनों में प्रत्येक लेन-देन का विवरण.....  
.....
4. पार्टी/संस्था के साथ किए गए लेन-देन का विवरण:-  
(अ) क्या पार्टी आवेदक से संबंधित है?.....  
(ब) क्या आवेदक का पार्टी के साथ किसी समय उसी सरकारी हैसियत से कोई संबंध रहा है अथवा आवेदक का निकट भविष्य में उसके साथ कोई संबंध होने की संभावना है.....  
.....
5. जिन स्रोतों से वित्तपोषित किया गया है:-  
(अ) व्यक्तिगत बचत.....  
(ब) ब्योरे देते हुए अन्य स्रोतों का उल्लेख करें.....  
.....
6. अन्य कोई संबंधित तथ्य जिसे आवेदक उल्लेख करना चाहता हो.....

### घोषणा

मैं,.....एतद् द्वारा घोषित करता हूँ कि ऊपर दिए गए ब्योरे सत्य हैं ।

स्थान:

हस्ताक्षर:

दिनांक

नाम:

पदनाम:

(सभी बिन्दुओं की जानकारी देना अनिवार्य है)