



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा), असम का कार्यालय
मैदामगाँव, बेलतला, गुवाहाटी-781029

दूरभाष - 0361-2301873, 2300665 फैक्स - 0361-2300817, ई-मेल - agauassam@cag.gov.in

OFFICE OF THE PR. ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT), ASSAM
MAIDAMGAON, BELTOLA GUWAHATI - 781029

Telephone : 0361-2301873, 2300665 Fax : 0361-2300817, E-mail: agauassam@cag.gov.in



सेवा / To

वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन) / The Sr. Deputy Accountant General (Admin)
कार्यालय, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा), असम, बेलतला, गुवाहाटी - 29
Office of the Pr. Accountant General (Audit), Assam, Beltola, Guwahati - 29
स्थापना अनुभाग / Establishment Section

महोदय / महोदया,
Sir / Madam,

मैं _____ से लागू _____ दिनों की छुट्टी की समाप्ति / छुट्टी की असमाप्त भाग को रद्द करने
के पचास तारीख _____ पूर्वान्ह / अपरान्ह को कर्तव्यों पर उपस्थित होने का निवेदन करता / करती हूँ।

I beg to report myself for duty this day _____ forenoon / afternoon on expiry of my
leave / after cancellation of unexpired portion of my leave for _____ days with effect from _____.

चूँकि, यह छुट्टी चिकित्सा के आधार पर था, अतः स्वस्थता प्रमाण पत्र संलग्न हैं।
Since the leave was on Medical Ground, a certificate of fitness is attached.

भवदीय / Yours faithfully,

गुवाहाटी/Guwahati

दिनांक/Dated : _____

हस्ताक्षर/Signature : _____

पदनाम/Designation : _____

नाम/Name : _____

अनुभाग/Section : _____

(केवल कार्यालय प्रयोग के लिए / FOR OFFICE USE ONLY)

उनके _____ अनुभाग में तैनात की जाती हैं / He is posted back to _____ section.

सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी
Assistant Audit Officer

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (स्थापना)
Senior Audit Officer (Estt.)

सेवा बही और छुट्टी लेखा में नोट किया गया है। / Noted in the Service Book and in the Leave Account.

छुट्टी रिपोर्टर / Leave Reporter,

श्री / श्रीमती _____ की व्यक्तिगत मामले संख्या _____ में दर्ज किया गया है।
Filled in the Personal Case No. _____ of Shri/Smt. _____

व.ले.प./स्था
Sr. Auditor/Estt.

स.ले.प.अ./स्था
A.A.O./Estt.

व.ले.प.अ./स्था
Sr. Audit Officer/Estt.