

अवकाश यात्रा रियायत अग्रिम के लिए आवेदन पत्र

APPLICATION FORM FOR ADVANCE LEAVE TRAVEL CONCESSION

क्रम संख्या 1 से 19 तक के सभी कॉलम आवेदक द्वारा भरे जाने चाहिए।

(All the columns from Sr. No. 1 to 19 should invariable be filled by the applicant)

1. पूरा नाम
Name in full
2. पदनाम और अनुभाग
Designation & Section
3. यदि अर्ध स्थायी/अस्थायी हो तो ,जमानत बांड संलग्न
किया जाना चाहिए। यदि स्थायी है, तो कृपया 'स्थायी' लिखें।
If Quasi Permanent / Temporary Surety bond should
be attached If permanent, please state 'Permanent'.
4. वेतन और वेतन स्तर
Pay & Pay Level
5. अपेक्षित अग्रिम राशि (गणना का पूरा विवरण दें)
Amount of Advance required
(Give full details of Calculation)
6. घुमने का स्थान
Place of Visit
7. क्या गृहनगर रियायत का लाभ उठारहे है या
भारत में किसी भी स्थान पर रियायत।
Whether availing Hometown Concession or
any place in India Concession
8. मुख्यालय से इसकी दूरी
Its distance from HQs.
9. उस दो वर्ष/चार वर्ष की ब्लॉक अवधि का उल्लेख करें
जिसके लिए एल.टी.सी. का लाभ उठाने का प्रस्ताव है।
Indicate the two years/four-year block period
against which L.T.C is proposed to be availed
10. छुट्टी की अवधि और प्रकृति
Period & nature of leave
11. यात्रा प्रारंभ होने की तिथि
Date of commencement of Journey
12. क्या कर्मचारियों की पत्नी/पति हैं?
Whether wife/Husband is employed
13. यदि संबंधित कार्यालय से एल.टी.सी. प्राप्त नहीं किया
गया है तो रोजगार प्रमाण पत्र संलग्न है।
If employed certificate regarding L.T.C not
availed from the office concerned is attached.
14. गृह नगर का नाम
Name of the Home Town
15. गृह नगर / भारत में किसी भी स्थान आदि यात्रा की
पिछली दो लगातार रियायतों का विवरण।
Details of the last two consecutive concession
of visit to Home Town / Any place in India etc.
एल.टी.सी की दो ब्लॉक वर्ष का विवरण (1).....
Two Block years & Nature of L.T.C (2)
16. क्या एल.टी.सी. के कारण कोई अग्रिम बकाया है?
Whether any advance is outstanding on account of L.T.C.
17. मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैं यात्रा के तीस दिनों के भीतर यात्रा शुरू नहीं करने या दस दिनों के भीतर टिकट
नहीं खरीदने/आहरण के 60 दिनों के भीतर यात्रा नहीं करने पर यात्रा की अग्रिम राशि वापस करने का वचन देता
हूँ, यदि यात्रा शुरू होने से साठ दिन पहले अग्रिम राशि लिया गया हो।
I certify that I undertake to refund the amount of advance the journey does not commence with
thirty days of its journey or if the tickets are not purchase within ten days / if the journey is not
performed within 60 days of drawal in case the advance is drawn sixty days before the
commencement of the journey.

18. मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि जिस परिवार के लिए एल.टी.सी अग्रिम मांगा गया है, वह मुझ पर निर्भर है और मेरे साथ रह रहे है।

I certify that the members of the family for whom LTC advance is asked for are dependent on me and are residing with me.

(a). मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरे पिता/माता की पेंशन सहित सभी स्रोतों से आय रु.1500/- प्रतिमाह (महंगाई राहत को छोड़कर) और वे पूरी तरह से मुझ पर निर्भर हैं और मेरे साथ रह रहे हैं।

I certify that my father's /mother's income from all sources including pension does not exceed Rs. 1500/-p.m. (Excluding Dearness Relief) and they are wholly dependent on and residing with me.

19. स्थान का दौरा करने वाले व्यक्तियों के नाम, आयु और संबंध जिनके लिए एल.टी.सी. दावा किया जाता है।

Names, age, and relationship of persons visiting the place names for whom L.T.C. is claimed.

Sr. No.	नाम और पदनाम Name & Designation	उम्र Age	संबंध Relationship

Signature of the Applicant
Countersigned

Sr. Audit Officer / Sr. DAG

केवल प्रशासनिक कार्य हेतु (To be filled by Administration)

जाँच की गई एवं सही पाया गया। कु./श्री/श्रीमतीको छुट्टी यात्रा अग्रिम/गृह नगर के रूप में रूप की राशि की मांग के बदलरूप की राशि संस्वीकृति की जाए।

Checked and found correct. An advance of Rs. _____ as against Rs. _____ applied for may be sanctioned to Ku./shri/smt. _____ For L.T.C. (Any place in India /Home Town) Block year _____.

A.A.O. (Admn.)

Sr. A.O. (Admn.)

Sr. D.A.G. (Admn.)

Folio No. _____ Drawn vide Bill No. _____

Date: _____ LTC

SR No. _____ Registered at page No. _____

A.A.O. / OE - I

सरकारी कर्मचारी द्वारा स्व-प्रमाणन हेतु प्रपत्र

Proforma for self -certification by the Government employee

मैं कु./श्री/श्रीमती _____ (सरकारी कर्मचारी का नाम) यह पुष्टि करना चाहता है कि मैंने ब्लॉक वर्ष _____ के दौरान _____ (यात्रा का स्थान) की यात्रा के लिए स्वयं/परिवार के सदस्यों के संबंध _____ (यात्रा की तारीख) को (गृह नगर/भारत का कोई भी स्थान) एलटीसी का लाभ उठा रहा हूँ। यह घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने या परिवार के जिस सदस्य के लिए मैंने एलटीसी का लाभ लेना चाहता हूँ, उसने वर्तमान ब्लॉक में इसका लाभ नहीं उठाया है।

I sh./smt./Ku. (Name of the Govt. servant) wish to confirm that I am availing (Home Town / any place of India) LTC in respect of self/family member(s) for the block yearto visit (Place of visit) during (Date of journey). It is stated that I or the family member for whom I wish avail LTC has/have not availed of the same be for in the present block.

1. परिवार के जिन सदस्यों के संबंध में अवकाश यात्रा रियायत का दावा किया जा रहा है उनका विवरण इस प्रकार है:
The particulars of members of family in respect of whom the Leave Travel Concession is being claimed are as under:

Sl. No.	Name(s)	Age	Relationship with Govt. Servant

2. यह प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त तथ्य सत्य हैं और गलत बयान मुझे सीसीएस (एलटीसी) नियम, 1988 के नियम 16 और प्रासंगिक अनुशासनात्मक नियमों के तहत उचित कार्रवाई के लिए उत्तरदायी बनाएगा।

It is certified that the above facts are true and false statement shall make me liable for appropriate action under Rule 16 of CCS (LTC) Rules, 1988 and the relevant disciplinary rules.

***ध्यान दें:** यदि सरकारी कर्मचारी एलटीसी का लाभ उठाते समय किसी गंतव्य स्थान पर गया हो तो वह दिलचस्प जानकारी और तस्वीर उचित मंच पर साझा कर सकता है।

***N.B.:** The Government employee may share interesting insight and picture if any of the destinations visited while availing LTC on an appropriate forum.