सेवा में/To,

वरि. उप महालेखाकार (प्रशासन),

The Sr. DAG (Admn.)

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-।) का कार्यालय,

O/o the Pr. Accountant General (Audit-I)

ओडिशा, भुवनेश्‍वर

Odisha, Bhubaneshwar.

**विषय/Sub: छुट्टी यात्रा रियायत के उपभोग पर छुट्टी नकदीकरण वेतन संबंधी।**

**Encashment of leave salary on availing LTC.**

महोदय/Sir,

सविनय निवेदन है कि मुझे छुट्टी यात्रा रियायत(गृह नगर/भारत दर्शन) का उपभोग करने के लिए दिनांक ....................... से ...................... तक ........................ दिनों की अर्जित छुट्टी/आकस्मिक छुट्टी की स्‍वीकृति प्रदान की गई है।

Respectfully, I beg to state that EL/CL for \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ day (s) from \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ has been sanctioned in my favour for the purpose of availing LTC (Home Town/Bharat Darshan).

अत: कृपया मुझे उपर्युक्‍त उद्देश्‍य के लिए ........................ दिनों के छुट्टी नकदीकरण वेतन की अनु‍मति प्रदान कर अनुगृहित करें।

Therefore, I may kindly be allowed to encash \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ days of leave salary for the above purpose and obliged.

भवदीय/Yours faithfully,

स्‍थान/Place: आवेदक के हस्‍ताक्षर/Signature of the applicant

तारीख/Date: पूरा नाम/Full name:

पदनाम/Designation:

अनुभाग/Section:

कर्मचारी कोड/Emp. Code:

जीपीएफ सं./GPF No.: