

माँग सहित/रहित प्रमाण-पत्र प्राप्ति हेतु आवेदन पत्र

Application Form for obtaining No Demand Certificate/Demand Certificate.

प्रेषक:-

.....
.....
.....

सेवा में,

प्रधान महालेखाकार (ले. एवं हक.) बिहार
वीरचंद पटेल पथ, पटना।

विषय:- माँग सहित/रहित प्रमाण पत्र निर्गत करने हेतु:-

- (i) कम्प्युटर, विवाह एवं विविध अग्रिम/ Computer, Marriage & Miscellaneous Advance.
- (ii) भूमि क्रय/गृह निर्माण अग्रिम / Land Purchase/ House Building Advance.
- (iii) मोटर वाहन/मोटर साईकिल/मोटर वाहन मरम्मत अग्रिम/ Motor Car/ Motor cycle/ Motor car /Motor cycle Repairing Advance.

महाशय,

मैं/ मेरे पति/पत्नीविभाग ,बिहार सरकार में कार्यरत
हूँ/था और मेरी सेवा निवृत्ति/मृत्यु की तिथि.....है/थी। पदाधिकारी सम्पूर्ण सेवा विवरणी उपर्युक्त
विषयक माँग सहित/रहित प्रमाण पत्र निर्गत करने हेतु समर्पित कर रहा/रही हूँ:-

1. नाम/ Name-
2. जन्म तिथि/ D.O.B-
3. सेवा निवृत्ति/मृत्यु की तिथि/ D.O.R/D.O.D-
4. अंतिम वेतन प्रमाण पत्र की प्रति/ L.P.C (सेवा निवृत्ति/मृत्यु के मामले में)-
5. वेतनमान/ Pay Scale-
6. सम्पूर्ण सेवा अवधि में पदस्थपना की विवरणी / Posting Details(अलग से संलग्न किया जाय)-
7. अग्रिम आहरण का विवरण-
8. अग्रिम के समायोजन की विस्तृत विवरणी-
कोषागार पदा./निकासी एवं व्ययन पदा. द्वारा सत्यापित एवं साक्षात्कृत कटौती विवरणी की सूची संलग्न करें)
9. ऑडिट संख्या (यथा सम्भव वेतन पर्ची की छाया प्रति संलग्न की जाए) -
10. आवेदक का अभिप्राणित हस्ताक्षर
(राजपत्रित पदाधिकारी द्वारा)

आवेदक का कार्यालय
मुहर के साथ हस्ताक्षर

पत्राचार का वर्तमान पता-	मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने/ मेरे पति/ पत्नी.... द्वारा अपने सम्पूर्ण सेवा अवधि में (i)..... (ii)..... (iii).....अग्रिम नहीं लिया है। (अग्रिम का मद अपने हस्तलिपि में स्पष्ट रूप से अंकित की जाए)
	आवेदक का हस्ताक्षर