

In House Training Courses Conducted during the year 2026-27
(Up to 05/2026)

Sr. No	Name of Course	Duration	No. of Days	No. of Participants
1.	Training on "General administration APAR and Writing pf Performance"(Sr. AO & AAO)	07.04.2026 to 17.04.2026 (2 Batch)	08	82
2.	Training on "General administration APAR and Writing pf Performance" (Sup. , Asstt. Sup., Sr. Acctt., Acctt., DEO, Clerk)	20.04.2026 to 29.04.2026 (04 Batch)	08	179
3.	Training on "General administration APAR and Writing of Performance"	30.04.2026 TO 06.05.2026 (2 Batch)	04	68
4.	Training on "Office Procedure, Noting, Drafting, Communication, File Discipline & maintenance"	25.05.2026 TO 29.05.2026 (2 Batch)	04	64
5.	Workshop on "Ethics & CCS (Conduct) Rules, (Contemporary issues in Public Finance and Government Accounting., Information Technology, including Artificial Intelligence (AI) and Machine Learning (ML), Good practices in public administration in furtherance of Viksit Bharat @ 2047"	06.05.2026 TO 29.05.2026 (Batch-1&II)	17	100

**वर्ष 2026-27 के दौरान आयोजित कार्यालयीन प्रशिक्षण कार्यक्रमों की विषयसूची
(माह 05/ 2026 तक)**

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	प्रशिक्षण अवधि	दिनों की संख्या	प्रतिभागियों की संख्या
1.	सामान्य प्रशासन, एपीएआर लेखन और प्रदर्शन रिपोर्ट लिखने पर प्रशिक्षण	07.04.2026 to 17.04.2026 (2 बैच)	08	82
2.	सामान्य प्रशासन, एपीएआर लेखन और प्रदर्शन रिपोर्ट लिखने पर प्रशिक्षण	20.04.2026 to 04.05.2026 (04 बैच)	08	179
3.	"सामान्य प्रशासन, APAR और परफॉर्मेंस लिखने" पर ट्रेनिंग	30.04.2026 TO 06.05.2026 (2 बैच)	04	68
4.	"ऑफिस प्रक्रिया, नोटिंग, ड्राफ्टिंग, कम्युनिकेशन, फाइल अनुशासन और रखरखाव" पर ट्रेनिंग	25.05.2026 TO 29.05.2026 (2 बैच)	04	64
5.	"एथिक्स और CCS (आचरण) नियम, पब्लिक फाइनेंस और सरकारी अकाउंटिंग में समकालीन मुद्दे, आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस (AI) और मशीन लर्निंग (ML) सहित इन्फॉर्मेशन टेक्नोलॉजी, और विकसित भारत @ 2047 के लक्ष्य को आगे बढ़ाने के लिए पब्लिक एडमिनिस्ट्रेशन में अच्छे तौर-तरीके" पर वर्कशॉप।	06.05.2026 TO 29.05.2026 (बैच -1&II)	17	100

व.लेखाधिकारी /पुस्त. एवं प्रशि.