**फॉर्म-ग** / **FORM-C**

**अग्रिम को अंतिम आहरण में परिवर्तित करने हेतु आवेदन फॉर्म**

**Form of application for conversion of a Advance into a Final Withdrawal**

1. अभिदाता का नाम (पूरा नाम):

Name of the subscriber (Full Name)

1. पदनाम/ Designation an office to which attached:
2. वेतन/ Pay:
3. भविष्‍य निधि का नाम एवं खाता संख्‍या:

Name of the Provident Fund and Account Number

1. आवेदन की तारीख पर क्रेडिट शेष:

 (जीपीएफ अभिदाता के द्वारा

 वास्‍तविक रूप से अभिदत्त राशि एवं उस पर देय ब्‍याज)/

 Balance at credit on the date of application

 (Amount actually subscribed by him along with

 interest due thereon in case of G.P.F. Subscriber)

1. (क) बकाया शेष (राशि) जिसे अंतिम आहरण में परिवर्तित किया जाना है:

 Balance outstanding to be converted into a final withdrawal

(ख) आहरित अग्रिम की राशि पर शेष ब्‍याज:

 Interest due on the amount of advance taken

1. (क) आहरित अग्रिम का प्रयोजन:

 Purpose for which advance taken

(ख) लिए गए अग्रिम के भुगतान की तारीख:

 Date of payment of the advance taken

(ग) संस्‍वीकृत अग्रिम की राशि:

 Amount of advance sanctioned

1. कम्‍यूनिकेशन का विवरण जिसके तहत

अग्रिम स्‍वीकृत किया गया था:

Particulars of communication under which

advance was sanctioned

1. क्‍या उपर्युक्‍त वर्णित प्रयोजन हेतु पूर्व में भी अंतिम आहरण का

अग्रिम आहरित किया गया है, यदि है, तो संबंधित विवरण प्रस्‍तुत कीजिए:

Whether any advance of final withdrawal has been drawn

previously for the mentioned above, if so particulars thereof

1. (क) आवेदन की तारीख पर कुल सेवा,

 खंडित सेवा अवधि सहित, यदि कोई है तो:

 Total service, including broken periods if any,

 on the date of this application

/2/

(ख) आवेदन की तारीख पर अधिवर्षिता के लिए शेष सेवा:

 Period of service left on the date of application for

 attaining the age of superannuation.

(ग) अधिवर्षिता की तिथि /The date of superannuation:

 आवेदक के हस्‍ताक्षर

 Signature of applicant

स्‍थान/Place: दिनांक/Date:

दिनांक/Date:

उपर्युक्‍त विवरण सही पाए जाने हेतु सत्‍यापित है।

The above particulars have been verified to be correct.

कार्यभार ग्रहण की तारीख/DOJ:

अनुशंसा प्राधिकारी का पदनाम एवं हस्‍ताक्षर

 Signature and Designation of

 the Recommending Authority

**प्रमाणपत्र/CERTIFICATE**

पूरा नाम/Name in full:

पदनाम/Designation:

जीपीएफ खाता संख्‍या/GPF A/c No. :

1. वर्ष .............. के लिए एकाउंट स्लिप के अनुसार शेष (राशि):

Balance as per A/c Slip for the year 2012-13

1. अनुवर्ती (Subsequent) जमा (मासिक अनुदान):

Subsequent deposit (Monthly subscription)

............. से............. तक

From ………………. To ……………….

1. प्रत्‍येक अग्रिम की अनुवर्ती धन वापसी:

Subsequent refunds of each of advance

1. कुल (कॉलम 1, 2 एवं 3)/Total (Col 1,2 &3):
2. एनआरए का अनुवर्ती आहरण (चालू वित्तीय वर्ष के दौरान):

Subsequent withdrawals of NRA (during the current year)

1. टीडब्‍ल्‍यु का अनुवर्ती आहरण (चालू वित्तीय वर्ष के दौरान):

Subsequent withdrawals of TW (during the current year)

1. अंतिम समेकित अग्रिम की कुल राशि:

Total amount of last consolidated advance

1. अभिदाता के वेतन से पहले ही वसूल की गईं किस्‍तों की संख्‍या:

 No. of instalments already recovered from his/her pay

1. अभिदाता के वेतन से वसूल की जाने वाली किस्‍तों की संख्‍या:

No. of instalments to be recovered from his/her pay

1. निवल शुद्ध वेतन /Take home pay in:

 सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/कार्या.स्‍था(लेखापरीक्षा-1)

Assistant Audit Officer/OE (Audit-I)

नोट: क्र.सं. 1,4 एवं 5 केवल कार्यालय स्‍थापना अनुभाग द्वारा ही भरा जाए।

NB: SI No. 1, 4 & 5 to be filled by OE (Audit-I) Section only.