

**सामान्य भविष्य निधी से अस्थायी पेशगी / ना लौटाई जाने वाली पेशगी के लिए आवेदन-पत्र**  
Application Form for Temporary Advance / Non-Refundable Advance from General Provident Fund

1. अंशदाता का नाम  
subscriber's name .....
2. पदनाम  
Designation .....
3. लेखा संख्या  
Account number .....
4. वेतन  
Salary .....
5. नियुक्ति की तारीख
6. Date of Appointment .....
7. सेवानिर्वृति की तिथि
8. Date of superannuation .....
9. (a) निकासी के लिए आवश्यक राशि  
Amount required as withdrawal .....
- (b) क्या आवेदन नियम 15 (1) (सी) के तहत किया गया है,  
अर्थात् सेवानिर्वृति की तारीख से दो वर्ष पहले ? हाँ / नहीं  
Is the application made under rule 15 (1) (C), that is,  
two years before the date of superannuation?
- (c) यदि नहीं, तो किस उद्देश्य से निकासी आवश्यक है? :  
If no, purpose for which the withdrawal is required
10. क्या पहले इसी उद्देश्य के लिए कोई निकासी ली गई थी?  
यदि हाँ, तो राशि और वर्ष बताएं :  
Whether any withdrawal was taken for the same  
purpose earlier. If so, indicate the amount and the year
11. आवेदन की तिथि पर ग्राहक के खाते में राशि का विवरण निम्नलिखित कॉलम में भरे :  
Details of balance in the subscriber's account on the date of application as follow:

क्र. सं.	विवरण / Statement	राशि / Amount
(i)	सामान्य भविष्य निधी वित्तीय वर्ष 20 - 20 के अनुसार अंतिम शेष / Final balance as per General Provident Fund Financial Year 20 - 20	
(ii)	अंशदान रु. Contribution Rs. ....X.....	
(iii)	लौटाई गई पेशगी/पेशगीयां, यदि "हाँ" तो राशि का उल्लेख करें। Returned Advance/advances if yes, then mention the amount.	
(iv)	इस चालू वित्तीय वर्ष में ली गई निकासी राशि Amount withdrawal in this current financial year 20 - 20	
(v)	आवेदन की तिथि पर ग्राहक के खाते में शेष राशि Balance at credit of the subscriber on the date of application	

12. पेशगी/ पेशगीयां की बकाया राशि / Outstanding amount of advance/advances :  
स्वीकृती की तारीख ..... पर ली गई राशि पर बकाया शेष .....
1. ....
2. ....
13. पेशगी की आवश्यक राशि / Amount of advance required : .....
14. (a) कारण जिसके लिए पेशगी आवश्यक Reasons for which advance is necessary : .....
- b) नियम जिसके अंतर्गत प्रार्थना का समावेश है: .....

c) यदि पेशगी गृह निर्माण इत्यादि के लिए चाहिए तो निम्नलिखित जानकारी दी जाए ।

If the advance is required for house construction etc., the following information may be given: -

- (i) भूखंड का माप व स्थान / Plot size and location .....
- (ii) क्या भूखंड स्वतः है या पट्टे पर लिया गया है / Is the plot owned or taken on lease? .....
- (iii) निर्माण के लिए योजना / Plan for construction:

- यदि प्लॉट या भूखंड गृह निर्माण समिति से खरीदा जा रहा है तो उसे समिति का नाम, स्थान, प्लॉट या भूखंड का माप इत्यादि दर्शाए / If the plot or plot is being purchased from the Housing Committee, then indicate the name of the committee, location, size of the plot or plot etc.
- निर्माण की लागत / Cost of construction
- यदि प्लॉट डी.डी.ए. या किसी गृह निर्माण मण्डल इत्यादि से खरीदा गया है तो उसका स्थान, क्षेत्र इत्यादी दीजिए । / If the plot D.D.A. Or if it has been purchased from any Housing Board etc. then give its location, area etc.

(d) यदि पेशगी बच्चे के शिक्षण हेतु आवश्यक है तो निम्न विवरण दीजिये / If the advance is necessary for the child's education then give the following details :-

1. पुत्र/पुत्री का नाम / Name of son/daughter .....
2. कक्षा एवं संस्था/महाविद्यालय / Class and Institution/College: .....
3. जहां शिक्षण प्राप्त कर रहा /रही है / Where he/she is studying: .....

(e) यदि किसी बीमा परिवार सदस्य के इलाज हेतु आवश्यक है तो निम्न विवरण दीजिए / If insurance is necessary for the treatment of a family member, then give the following details :-

1. बीमार का नाम तथा उससे संबंध / Name of the patient and its relation .....
2. अस्पताल / दवाखाना डॉक्टर का नाम जहां बीमार का इलाज किया जा रहा है  
Hospital / Dispensary name of the doctor where the patient is being treated. ....
3. क्या बाह्य रोगी है या आंतरिक रोगी है / Is it outpatient or inpatient? .....
4. क्या क्षतिपूर्ति उपलब्ध है या नहीं / Is compensation available or not .....
5. मद संख्या 14(c) से 14(e) के अंतर्गत पेशगी के मामलों में लिखित प्रमाण पत्र आवश्यक नहीं होगा ।  
Written certificate will not be necessary in cases of advances under item 14(c) to 14(e).

15. समेकित पेशगी की राशी (मद संख्या 12 व 13) तथा मासिक किस्तों की संख्या जिसमें रुपये ..... समेकित पेशगी प्रस्तावित जो की किस्तों में चुकाई जाएगी । Amount of consolidated advance (item no. 12 and 13) and number of monthly installments in which consolidated advance of Rs ..... is proposed to be repaid in instalments.

16. अंशदाता की आर्थिक स्थिति जो की अस्थायी आहरण के आवेदन के लिए न्याय संगत है पूर्ण विवरण दीजिए/Give full details of the financial condition of the subscriber justifying the application for temporary withdrawal.

मैं प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त दर्शाए गये विवरण मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य है तथा इसमें मेरे द्वारा कुछ भी छिपाया गया नहीं है ।

I certify that the details given above are true to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed by me.

### आवेदन के हस्ताक्षर / Signature of Applicant

आवेदक का नाम / Name of Applicant:.....

पदनाम / Designation :.....

स्थान ..... अनुभाग / Section :.....

दिनांक ..... पता / Address :.....