**प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-।।) का कार्यालय, ओडिशा, भुवनेश्वर**

**छुट्टी यात्रा रियायत अग्रिम/अनुमति के लिए प्रारूप**

**PROFORMA FOR L.T.C. ADAVNCE/PERMISSION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | सरकारी कर्मचारी का नाम/Name of the Government Servant |  |  |
| 2  | पदनाम/Designation |  |  |
| 3  | जीपीएफ खाता सं./कर्मचारी पहचान सं.GPF A/c No./Emp.Id |  |  |
| 4 | इस कार्यालय में कार्यभार ग्रहण तिथि (केंद्रीय सरकारीसेवा)/Date of Joining in this office(central government service) |  |  |
| 5 | तैनाती अनुभाग/Section to which attached |  |  |
| 6 | वेतन एवं वेतनमान/ Pay and Level |  |  |
| 7 | स्‍थायी या अस्‍थायी/Whether permanent or temporary |  |  |
| 8 | सेवा पुस्तिका में दर्ज गृह नगर/Home Town recorded in S.B. |  |  |
| 9 | भ्रमण स्‍थल/Place to visit |  |  |
| 10 | क्‍या गृह नगर रियायत या भारत दर्शनWhether Home going concession or Bharat Darshan. |  |  |
| 11 | ब्‍लॉक वर्ष/Block Year |  |  |
| 12 | यात्रा प्रारंभ करने कीसंभावित तिथि/Expected date of commencement of journey |  |  |
| (i) | प्रस्थान यात्रा/Outward Journey |  |  |
| (ii) | वापसी यात्रा/Return Journey |  |  |
| 13 | यात्राकी रीति /Mode of travel |  |  |
|  | से/From | तक/To |  | यातायातकी रीति/Mode of Transport | राशि(रू.)/Amount (Rs.) |
| 14 | क्‍या सरकारी कर्मचारी भी रियायत का लाभ ग्रहण कर रहा हैWhether Government Servant is also availing concession. |  |  |
| 15 | परिवार सदस्‍यों की सूची जो रियायत का लाभ ले रहे हैं (नाम, उम्र एवं संबंध सहित विवरण)List of family members who will avail the concession (details with name, age and relation) |  |  |
| 16 | क्‍या अग्रिम लेना चाहते हैं या अनुमति लेना चाहते हैं या दोनों Whether intend to take advance or permission or both |  |  |
| 17 | वांछित अग्रिम की राशि ।Amount of advance required |  |  |
| 18 | क्‍या चालू ब्‍लॉक वर्ष ................. के लिए स्‍वयं या परिवार के लिए छुट्टी यात्रा रियायत का लाभ लिया है(दर्शाएं) ।Whether availed LTC either self/family for the current block year\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (Mention) |  |  |
| (i) | जिन सदस्‍यों ने छुट्टी यात्रा रियायत का उपयोग किया है उन सदस्‍यों की सूची । List of members who availed LTC |  |  |
| (ii) | क्‍या सरकारी कर्मचारी परकोई छुट्टी यात्रा रियायत अग्रिम बकाया है ।Whether any LTC advance is outstanding against his/her |  |  |
| 19 | क्‍या छुट्टी यात्रा रियायत के लिए छुट्टी स्‍वीकृत है, यदि हाँ तो विवरण दें Whether leave sanctioned for LTC purpose, if so, give details. |  |  |
| 20 | क्‍या पत्‍नी/पति कार्यरत हैं? यदि हाँ, तो क्‍या छुट्टी यात्रा रियायत के लिए पात्र हैं Whether Wife/Husband is employed and if so whether entitled to LTC.  |  |  |
| 21 | \*प्रमाणित है कि मेरे पति/पत्‍नी सरकारी सेवा में कार्यरत नहीं हैं। मेरे पति/ मेरी पत्‍नी ........................................................सरकारी सेवा में कार्यरत हैं एवं संबंधित ब्‍लॉक वर्ष में उन्‍होंने स्‍वयं के लिए या अन्‍य परिवार सदस्‍यों के लिए पृथक रूप से रियायत का लाभ नहीं लिया है। \*Certified that my husband/wife is not employed in Government service. That my husband/wife is employed in Government service…………………………………… and the concession has not been availed by him/her separately for himself/herself or for any other family members for the concerned block year. |
| 22 | प्रमाणित है कि मेरे/मेरी ............................................. मुझ पर पूर्णत: निर्भर हैं। वे मेरे साथ रह रहे हैं एवं सभी स्रोतों से कुल आय 9000/- रुपये से अधिक नहीं है।Certified that my …………………………….. is fully dependent on me. They are residing with me and the income does not exceed Rs. 9000/- per month from all sources. |
| 23 | मैं एतदद्वारा यह घोषणा करता हूँ कि यदि प्रदत अग्रिम के लिए प्रस्थान यात्रा, रेल मार्ग से 60 दिनों के अंदर एवं रेल मार्ग के अलावा अन्य किसी मार्ग से 30 दिनों के अंदर प्रारंभ नहीं की जाती है तो मेरे द्वारा अग्रिम की राशि एकमुश्त वापस जमा की जाएगी। I hereby undertake to remit forthwith the amount of advance in lumpsum, if the outward journey is not commenced within 30 days for the grant of advance in case the journey is performed by means of conveyance other than rail, but 60 days in case of rail journey. |
| 24 | मैं इससे सहमत हूँ कि यदि अनुपस्थिति की अवधि 90 दिनों से अधिक होती है तो अग्रिम की आधी राशि वापस कर दी जाएगी।I agree to refund half to the amount of advance if the period of absence exceed 90 days. |
| 25 | मैं अग्रिम के आहरण से 10 दिनों के अंदर कार्यालय स्‍थापना अनुभाग में रेलवे नकद रसीद/टिकट प्रस्तुत कर दूंगा ।I shall produce railway cash receipt/tickets within 10 days from the date of drawl of advance to OE Section. |
| 26 | मैं यात्रा पूर्ण होने के एक माह के अंदर अग्रिम के समायोजन हेतु अंतिम छुट्टी यात्रा दावा प्रस्‍तुत करने की सहमति प्रदान करता हूँ। I agree to prepare the final LTC claim in adjustment of the advance within one month completion of the journey. |
| 27 | मैं, उपर्युक्‍त शर्तों का अननुपालन एवं अग्रिम का दुरुपयोग करने पर, ओएए-8686 दिनांकित 30.09.1982 में उल्लिखित नियमानुसार 8.5 प्रतिशत का ब्‍याज एवं 2 प्रतिशत का दांडिक ब्‍याज लगाने की सहमति प्रदान करता हूँ। I agree that non-compliance for the above noted conditions and misuse of the advance will entail of interest at 8.5 and penal interest 2 as laid down in OAA-8686 dtd. 30.09.1982. |

\*जो लागू नहीं है उसे काट दें।

\*Strike out whichever is not applicable.

 /5/

मैं यह घोषणा करता हूँ कि उपर्युक्‍त दिए गए विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सत्‍य एवं सही हैं। मैं यह घोषणा करता हूँ कि अग्रिम प्राप्‍त होने के दस दिनों के अंदर जावक यात्रा के टिकटों को प्रस्‍तुत कर दूंगा।

 I declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of my knowledge. I undertake to produce the tickets for the outward journey within ten days of receipt of advance.

 मैं यह घोषणा करता हूँ कि यात्रा निरस्‍त होने या अग्रिम प्राप्‍त होने के दस दिनों के अंदर जावक यात्रा टिकट की अप्रस्तुति की स्थिति में मैं पूरा अग्रिम एकमुश्‍त वापस कर दूंगा।

 In the event of cancellation of the journey, if I fail to produce the tickets for the onward journey within ten days of receipt of the advance, I undertake to refund the entire advance in one lumpsum.

दिनांक/Date:

सरकारी सेवक के हस्‍ताक्षर

Signature of the Government Servant

संबंधित अनुभाग अधिकारी/सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/शाखा अधिकारी की अनुशंसा

Recommendation of the SO/AAO/BO concerned

कार्यालय स्‍थापना अनुभाग की टिप्‍पणी /Remarks of OE Section.

**सरकारी कर्मचारी द्वारा स्व-प्रमाणन हेतु प्रोफार्मा**

**Proforma for self-certification by the Government employee**

1. मैं श्री/श्रीमती/कु. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (सरकारी सेवक का नाम) पुष्टि करना चाहता हूं कि मैं ब्लॉक वर्ष\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ के लिए \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (यात्रा की तारीख) के दौरान \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (यात्रा का स्थान) पर जाने हेतु स्वयं/परिवार के सदस्यों के लिए \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (गृह नगर/भारत में कोई भी स्थान) एलटीसी का लाभ उठा रहा हूं। यह कथित/प्रमाणित है कि मैंने या परिवार के जिस सदस्य के लिए मैं एलटीसी का लाभ लेना चाहता हूं, उसने वर्तमान ब्लॉक वर्ष में पहले इसका लाभ नहीं उठाया है।

 I Shri/Smt./Kr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Name of the Govt. Servant) wish to confirm that I am availing \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Home Town/Any Place in india) LTC in respect of Self/Family member(s) for the block year\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ to visit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Place of visit) during \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (date of journey). It is stated that I or the family member for whom I wish to avail LTC has/have not availed of the same before in the present block.

2. परिवार के उन सदस्यों का विवरण जिनके संबंध में छुट्टी यात्रा रियायत का दावा किया जा रहा है, निम्नानुसार हैं

 The particulars of members of family in respect of whom the Leave Travel Concession is being claimed are as under:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **क्र सं****Sl. No** | **नाम (श्री/श्रीमती/कु.) Name(Shri/Smt./Kr)** | **उम्र****Age** | **सरकारी सेवक के साथ संबंध** **Relationship with the Govt. Servant** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. यह प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्‍त दिए गए कथन सत्य हैं और कोई भी कथन गलत पाए जाने पर मैं सीसीएस (एलटीसी नियम, 1988 और प्रासंगिक अनुशासनात्मक नियमों) के नियम 16 ​​के तहत उचित कार्रवाई के लिए उत्तरदायी रहूँगा।

It is certified that the above facts are true and any false statement shall make me liable for appropriate action under Rule 16 of CCS (LTC Rules, 1988 and the relevant disciplinary rules.

**हस्ताक्षर**

**Signature**

**दिनांक / Date:**

**स्थान Place:**

**सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर**

**Signature of the Govt. Servant.**

 **नाम और पदनाम**

 **Name & Designation**

\*एन.बी. :- सरकारी कर्मचारी एलटीसी का लाभ उठाते समय , यदि कोई हो तो यात्रा किए गए स्थान की दिलचस्प अंतर्दृष्टि और तस्वीरें उचित माध्यम से साझा कर सकते है।

 \*N.B: The Government employee may share interesting insights and pictures, if any, of the destination visited while availing LTC on an appropriate forum.