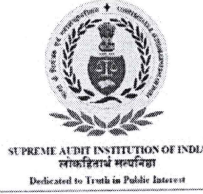


प्रधान महालेखाकार (लेखा व हक)
का कार्यालय,
मणिपुर, इम्फाल - 795001



OFFICE OF THE
PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (A&E),
MANIPUR, IMPHAL - 795001

सं/Estt (A&E)/Deputation/In/2024-25/193

दिनांक/Date: 22-01-2025

सेवा में

भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के सभी विभागीय प्रमुख,
The Head of Department in all offices of IA&AD,
(As per mailing list)

विषय: प्रधान महालेखाकार (ले. व ह.) के कार्यालय के विभिन्न पदों पर प्रतिनियुक्ति के आवेदन की आखिरी तिथि को बढ़ाने के संदर्भ में।

Subject: Extension of last date of application for filling up of various post in the Office of the Principal Accountant General (A&E), Manipur on deputation basis.

महोदया/महोदय,

इस कार्यालय ने पत्र संख्या Estt(A&E)/Deputation/In/2024-25/1184 दिनांक 11.12.2024 (प्रतिलिपि संलग्न) के माध्यम से प्रधान महालेखाकार (ले.व ह.), मणिपुर के कार्यालय में विभिन्न पदों पर प्रतिनियुक्ति के लिए इच्छुक और योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किया है। आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि परिपत्र जारी होने की तिथि से 30 दिन थी।

This office vide letter No. Estt(A&E)/Deputation/In/2024-25/1184 dated 11.12.2024 (*copy enclosed*) invited applications from willing and eligible candidates for filling up various posts in the Office of the Principal Accountant General (A&E), Manipur, Imphal on deputation basis. The last date of receipt of application was 30 days from the date of issuance of the circular.

2. इस संदर्भ में, यह सूचित किया जाता है की इच्छुक और योग्य प्रत्याशी द्वारा आवेदन देने की आखिरी तिथि को 31.01.2025 तक बढ़ा दिया गया है।

In this regard, it is informed that the last date of receipt of application from the willing and eligible candidates is hereby extended till 31.01.2025.

इसे प्रधान महालेखाकार के अनुमति से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of Principal Accountant General.

संलग्नक: यथोपरि।

Encl: As stated above.

भवदीय,

Digitally signed by

Robert Moirangthem

Date: 22-01-2025 15:22:51

वरि. उप महालेखाकार
Sr. Dy. Accountant General

Accounts Officer		Officers under the Cadre Controlling Authority in the Indian Audit and Accounts Department holding analogous posts of Assistant Accounts Officer or Assistant Audit Officer in Pay Band -2, Pay Scale of ₹ 9300- 34800 with Grade Pay of ₹ 4800/- (alongwith officers who have been granted NFU) Preference will be given to officers having knowledge of Accounts.
सहायक पर्यवेक्षक/Assistant Supervisor	1	आवेदकों को मूल कार्यालय में नियमित आधार पर अनुरूप पद पर होना चाहिए। Applicants should be holding analogous post on regular basis in the parent office.
वरिष्ठ लेखाकार/Senior Accountant	3	आवेदकों को मूल कार्यालय में नियमित आधार पर अनुरूप पद पर होना चाहिए। Applicants should be holding analogous post on regular basis in the parent office.
लेखाकार/Accountant	11	आवेदकों को मूल कार्यालय में नियमित आधार पर अनुरूप पद पर होना चाहिए। Applicants should be holding analogous post on regular basis in the parent office.

3. प्रतिनियुक्ति की अवधि प्रारंभ में एक वर्ष के लिए होगी, जिसे अधिकारी के प्रदर्शन और नियमानुसार रिक्ति की उपलब्धता के आधार पर वार्षिक आधार पर बढ़ाया जा सकता है।

The period of deputation shall initially be for one year, further extendable on yearly basis, subject to satisfactory performance of the Official and availability of vacancy as per rule.

4. प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को 56 (छप्पन) वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

The maximum age limit for appointment by deputation shall not be exceeding 56 (fifty-six) years as on the closing date of receipt of applications.

5. इस संबंध में, अनुरोध है कि कृपया इच्छुक पात्र अधिकारियों के नामों की अनुशंसा करें प्रतिनियुक्ति के आधार पर संबंधित पदों पर उनके चयन की स्थिति में उन्हें तुरंत कार्यमुक्त किया जाए। इस परिपत्र के जारी होने के 30 दिनों के भीतर निम्नलिखित दस्तावेजों/प्रमाणपत्रों के साथ सिफारिशें इस कार्यालय को भेजी जाएँ।

In this regard, it is requested to kindly recommend the names of eligible officials who are willing and can be spared immediately in the event of their selection to the respective posts on deputation basis. The recommendations accompanied with the following documents/certificates may kindly be forwarded to this office within 30 days of issue of this circular.

- i. आवेदक का विधिवत भरा हुआ और कार्यालय प्रमुख द्वारा सत्यापित बायोडाटा / Bio-data of the applicant duly filled in and attested by the Head of Office,
- ii. प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत सत्यापित पिछले 5 वर्षों की पूर्ण और अद्यतन एसीआर/एपीएआर की फोटोकॉपी / Photocopies of complete and up to date ACR/APARs for the last 5 years duly attested on each page and
- iii. सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र/सतर्कता-निकासी प्रमाणपत्र / Integrity Certificate/ Vigilance Clearance Certificate.

इसे प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं इकदारी), मणिपुर के अनुमोदन से जारी किया जाता है।
This Issues with the approval of Principal Accountant General (A&E), Manipur.

भवदीय,

Digitally signed by

Robert Moirangthem

Date: 11-12-2024 12:30:10

वरिष्ठ उप महालेखाकार
Sr. Deputy Accountant General