छुट्टी की अर्जी का फार्म

FORM OF APPLICATION FOR LEAVE

(अनुपूरक ः – नियम 216 देखिए)/(see supplementary Rule 216 )

टिप्‍पणी ः- मद सं 1 से 11 प्रत्‍येक प्रार्थी को भरनी चाहीए, चाह वह राजप‍त्रि‍त हो या अराजपत्रित

Note: - Item 1 to 11 must be filled in by all applicants whether Gazetted or non-gazettted.

1. प्रार्थी का नाम /Name of applicant :

2.लागू होने वाली छुटृटी नियमावली

Leave Rule applicable :

3. पद/Post held :

4. विभाग, कार्यालय और अनुभाग

Dept., Office & Section :

5.वेतन /

6. वर्तमान पद पर मिलने वाला मकान किराया

भत्‍ता, सवारी भत्‍ता या अन्‍य प्रतिकर

House rent allowance, conveyance allowance

Or other compensatory allowances drawn in

The present post.

7.मांगी गयी छुट्टी की किस्‍म ,अवधि और उसके शुरु

होने की तारीख/Nature and period of leave

Applied for and date from which required.

8. रविवार और छुट्टी के दिन यदि कोई हो ,

जिन्हें छुट्टी के पहले/बाद में जोड़ना चाहते है

Sunday and holiday, if any; proposed to be

Prefixed/suffixed

9. छुट्टी का कारण/Ground on which leave is

Applied for

10 पिछली छुट्टी से लौटने का तारीख और उस

छुट्टी की किरम तथा अवधि/Date of return

From last leave, and the nature and period of

that leaves.

1. मेरा विवार आगामी छुट्टी में...................के खण्‍ड वर्षो के लिए छुट्टी यात्रा की

कैफि‍यत लेने का है 1 नहीं है 1 I propose/do not propose to avail myself of leave travel

Concession in the block years…………………..during the ensuring leave.

12. क मैं वचन देता हूं कि औसत वेतन छुट्टी परिवर्तित छुट्टी की अवधि में लिए गए

छुट्टी वेतन और आधे औसत वेतन आधे वेतन की छुट्टी से मिलने वाले वेतन के

अन्‍तर की उस रकम को वापस कर दूंगा जो छुट्टी की समाप्ति पर और उसके

दौरान मेरे सेवा निवृत्‍त होने की स्‍थि‍ति‍ में मूल नियम 81 (b) ( ii)/संशोधितछुटटी 1933

नियमावली के नियम 1 (ग )(iii) के लागू न होने पर अनुमत्‍य न हो तो 1

1. I undertake to refund the difference between the leave salary drawn during leave on

Average pay/commuted leave and that admissible during leave on half average pay/half pay

Leave, which would not have not been admissible had the proviso to P.R.81. (b) (ii ) rule 11(c )

(iii ) of the revised leave Rules 1933 not been applied in the event of my retirement from

Service at the end or during the currency of the leave.I undertake to refund the save salary drawn during leave not due which would not have been admissible F.R.81(co/Rule 11 (d) of the revised leave rules 1933 not been applied, in the event of my voluntary retirement of resignation from service at any time until I earn half pay leave not less than the amount of leave not availed of by me.

Date……………… Signature of applicant

13. Remarks and/or recommendation of the controlling officer.

Signature…………………

Designation……………….

Date …………………

**(CERTIFICATE REGARDING ADMISSIBILITY OF LEAVE)**

14.Certified that ………………………….(Nature of leave) for

from…………………to…………….is admissible under rule …………..of the………………..rules.

Date…………………. Signature……………………..

Designation…………………..

15.\* Orders of the sanctioning authority:

Signature…………………….

Date………………………. Designation………………….

* If the applicant is drawing any compensatory allowance, the sanctioning authority should state whether on the expiry of leave he is likely to return to the same post or to another post carrying a
* similar allowance.

**कार्यालय,प्रधान महालेखाकार गोवा**

**गोवा -403521**.

विषय ः कार्यारंभ रिपोर्ट

महोदय/महोदया,

दिनांक ---------- से ---------- तक की अवधि के लिये मुझे स्‍वीकृत--------दिनों की अर्जित छुट्टी /अर्धवेतन छुट़टी/परिवर्तित छुटटी/असाघारण छुटटी,दिनांक --------------------- को पूर्वयोजन तथा दिनांक ---------------को अनियोजन की अनुमति के सा‍थ,की समाप्ति पर मैं आज दिनांक------------पूर्वाह/अपराह डयूटी पर रिपोर्ट करता / करती हॅ 1

हस्‍ताक्षर------------------------------

नाम ---------------------------------

पद ----------------------------------

सेवा में,

------------------------------

------------------------------

**कार्यालय,प्रधान महालेखाकार गोवा**

**गोवा -403521**.

विषय ः कार्यारंभ रिपोर्ट

महोदय/महोदया,

दिनांक ---------- से ---------- तक की अवधि के लिये मुझे स्‍वीकृत--------दिनों की अर्जित छुट्टी /अर्धवेतन छुट़टी/परिवर्तित छुटटी/असाघारण छुटटी,दिनांक --------------------- को पूर्वयोजन तथा दिनांक ---------------को अनियोजन की अनुमति के सा‍थ,की समाप्ति पर मैं आज दिनांक------------पूर्वाह/अपराह डयूटी पर रिपोर्ट करता / करती हॅ 1

हस्‍ताक्षर------------------------------

नाम ---------------------------------

पद ----------------------------------

सेवा में,

-----------------------------

………………………………