

सेवानिवृत्त होने वाले सरकारी सेवकों के लिए:

- दिनांकित हस्ताक्षर के साथ पेंशन आवेदन।
- वर्णात्मक नामावली।
- नामांकन।
- परिवार का विवरण।

मृत सरकारी सेवकों के परिवार के लिए:

- दिनांकित हस्ताक्षर के साथ पेंशन आवेदन।
- सरकारी सेवक का मृत्यु प्रमाण-पत्र।
- राजस्व अधिकारियों द्वारा जारी परिवार के सदस्यों का प्रमाण-पत्र।
- ग्रेच्युटी के प्राधिकरण हेतु जीवनसाथी (स्पाउस) और परिवार के मुख्य सदस्यों का वर्णात्मक नामावली।

पेंशनरों के लिए:

- संवितरण अधिकारी को समय पर वार्षिक सत्यापन प्रमाण-पत्र (जीवन प्रमाण-पत्र) प्रस्तुत किया जाए।
- पेंशन के रूपांतरित भाग की बहाली के लिए:
अद्विवार्षिता/ अशक्तता सेवानिवृत्ति के मामलों में संवितरण अधिकारी से संपर्क करें
स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति के मामलों में - निम्नलिखित प्रोफोर्मा में इस कार्यालय को शपथ-पत्र प्रस्तुत करें:

पेंशन स्वीकृति प्राधिकारियों के लिए:

- पेंशन आवेदन:
आवेदक द्वारा प्रस्तुत आवेदन की सत्यता (जैसे कि भाग I, डी.आर., नामांकन इत्यादि)
भाग II ए
भाग II बी स्वीकृति
भाग II सी सेवा विवरण
- सर्विस रजिस्टर संलग्न करें
- अदेय प्रमाण-पत्र
- अंतिम वेतन प्रमाण-पत्र

सहायता प्राप्त संस्थानों के मामलों में अनुदान प्रमाण-पत्र