

प्रपत्र 3
परिवार का विवरण

FORM 3
DETAILS OF FAMILY

सरकारी कर्मचारी का नाम
Name of the Govt. Servant

पदनाम/यू.आई.डी. क्रमांक
Designation/U.I.D. No

जन्म तिथि
Date of Birth

नियुक्ति तिथि
Date of Appointment

सेवानिवृत्ति तिथि
Date of Retirement

मेरे परिवार के सदस्यों का विवरण:
Details of the members of my family as on:

क्रम सं. S. no.	परिवार के सदस्यों का नाम Name of the members of family	जन्म तिथि Date of Birth	अधिकारी से संबंध Relationship with the officer	कार्यालयाध्यक्ष के आद्याक्षर Initials of the Head of Office	टिप्पणी Remarks
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

मैं एतद्वारा किसी भी परिवर्धन या परिवर्तन के बारे में लेखा अधिकारी/कार्यालयाध्यक्ष को सूचित करके उपरोक्त विवरण को अद्यतन रखने का वचन देता/देती हूँ।

I hereby undertake to keep the above particulars up to date by notifying to the Accounts Officer/Head of the office about any addition or alteration.

स्थान/Place:.....

दिनांक/Date:.....

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर
Signature of Govt. Servant

इस प्रयोजन के लिए परिवार का अर्थ है:

Family for this purpose means

1. a. पुरुष सरकारी कर्मचारी के मामले में पत्नी।
Wife in the case of a male Govt. Servant.
- b. महिला सरकारी कर्मचारी के मामले में पति।
Husband in the case of female Govt. Servant.
- c. अठारह वर्ष से कम आयु के पुत्र और इक्कीस वर्ष से कम आयु की अविवाहित पुत्री, जिसमें सेवानिवृत्ति से पहले कानूनी रूप से गोद लिया गया पुत्र या पुत्री भी शामिल है।
Sons below eighteen years of age and unmarried daughter below twenty-one years of age, including such son or daughter adopted legally before retirement.