

शिशु देखभाल अवकाश के लिए आवेदन /APPLICATION FOR CHILD CARE LEAVE

1. आवेदक का नाम/Name of Applicant : _____
2. पदनाम/Designation : _____
3. विभाग /कार्यालय /अनुभाग/ Deptt/Office/Section : _____
4. शिशु का नाम जिसके लिए शिशु देखभाल अवकाश के लिए अर्जी दी गई है /Name of Child for whom Child Care Leave is applied for : _____
5. शिशु का जन्म तिथि/Date of Birth of Child : _____
6. शिशु के 18 वर्ष पूरा होने की तिथि /Date on which Child will be attaining 18 years : _____
7. क्या शिशु दो बड़े बच्चों के बीच का है /Is the child among the two Eldest Children : _____
8. जमा अर्जित अवकाश(तिथि को)/EL in credit(as on date) : _____
9. अवकाश की अवधि - दिन /Period of Leave - Days : से/From _____ तक/To _____
10. अवकाश अर्जी के कारण Reason(s) for leave applied for. : _____
11. अबतक ली गई कुल शिशु देखभाल अवकाश /Total Child Care Leave availed till date : _____
12. (a) क्या स्टेशन छोड़ने की अनुमति की आवश्यकता है : हाँ/ नहीं
(b) यदि हाँ, अवकाश के दौरान पता : _____
(a) Whether permission to leave station is required : Yes/No
(b) If Yes, Address during leave period : _____
13. गत अवकाश से वापसी की तिथि एवं उस अवकाश की प्रकृति एवं अवधि/Date of return from last leave, and nature & period of that leave : _____

तिथि/Date _____

आवेदक का हस्ताक्षर /Signature of applicant

वेतन कार्ड संख्या/Pay Card No. _____

नियंत्रक अधिकारी के टिप्पणी/Remarks of Controlling Officer

अवकाश अनुमोदित/ अवकाश अननुमोदित /Leave Recommended/ Leave Not Recommended

तिथि/Date _____

हस्ताक्षर/Singnture _____

पदनाम/Designation _____

कार्यालय /Office _____