

प्रति,
वरीष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन
कार्यालय प्रधान निदेशक वाणिज्यिक लेखापरीक्षा
व पदेन सदस्य लेखापरीक्षा बोर्ड-II
मुंबई

विषय - आकस्मिक अवकाश हेतु आवेदन ।

घरेलु काम होने के कारण मैं दिनांक _____ को _____ दिन / दिनों कार्यालय में नहीं रहूँगी ।
अतः उक्त दिन के लिए आकस्मिक अवकाश की मंजूरी प्रदान करें/स्वीकृत करें।

धन्यवाद।

भवदीय,