**अनुबंध ।**

**आवेदित प्रतिनियुक्ति पद के लिए जीवन-वृत्त प्रारूप**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | पूरा नाम |  |
| 2 | कार्यालय जहाँ वर्तमान में तैनात है |  |
| 3 | पदनाम |  |
| 4 | मूल कार्यालय |  |
| 5 | सरकारी सेवा में प्रवेश करने की तिथि |  |
| 6 | भा.ले.प.&ले.वि. में प्रवेश करने की तिथि |  |
| 7 | वर्तमान पद पर पदोन्नति की तिथि |  |
| 8 | जन्म तिथि |  |
| 9 | शैक्षणिक योग्यताएं |  |
| 10 | पेशेवर योग्यता (सीआईएसए/सीआईएसएसपी/सीआईए/सीआईएसएम आदि) |  |
| 11 | कंप्यूटर में प्रवीणता |  |
| 12 | अतिरिक्त विशेषज्ञता/योग्यता, यदि कोई हो, |  |
| 13 | प्रशिक्षण में अनुभव |  |
| 14 | कार्यक्रम/कार्यशालाएं आयोजित करने का अनुभव |  |
| 15 | ई-मेल पता |  |
| 16 | दूरभाष सं. |  |

17. रोज़गार का विवरण, कालक्रमानुसार (प्रतिनियुक्ति पद सहित)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| कार्यालय/  संस्थान | नियमित आधार पर धारित पद | कब से | कब तक | वेतन बैंड/वेतन मैट्रिक्स में मूल वेतन, ग्रेड वेतन | आवेदित पद से जुड़े हुए अनुभव पर प्रकाश डालते हुए कार्यों की प्रकृति |
|  |  |  |  |  |  |

***मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यान से पढ़ा है तथा मुझे अच्छी तरह से पता है कि उक्त पद के लिए चयन करते समय मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव संबंधी दस्तावेज़ों द्वारा समर्थित जीवन-वृत्त में दी गई जानकारी का भी चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदत्त सूचना/विवरण मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही व सत्य है तथा मेरे चयन पर प्रभाव डालने वाले किसी भी तथ्य को न छुपाया/रोका गया है।***

**हस्ताक्षर:**

**दिनांक:**

**Annexure I**

**Bio-data Format Deputation post for which application submitted:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Full Name |  |
| **2** | Office where currently posted |  |
| **3** | Designation |  |
| **4** | Parent Office |  |
| **5** | Date of entry into Government service |  |
| **6** | Date of entry into IAAD |  |
| **7** | Date of promotion to current designation |  |
| **8** | Date of Birth |  |
| **9** | Educational Qualification |  |
| **10** | Professional  Qualification(CISA/CISSP/CIA/CISM etc) |  |
| **11** | Proficiency in Computers |  |
| **12** | Additional Expertise/Qualification, if any |  |
| **13** | Experience in training |  |
| **14** | Experience in organising events/workshops etc |  |
| **15** | e-mail id |  |
| 16 | Mobile number |  |

**16** Details of Employment, in chronological order (including deputation posts)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Office/institution | Post held on regular basis | From | To | Basic pay in the  PB/Pay  Matrix,  Grade pay | Nature of Duties highlighting the experience linked to the post applied for |
|  |  |  |  |  |  |

***I have carefully gone through the Vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae supported by the documents in respect of Essential Qualification/Work Experience submitted by me will also assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/withheld.***

**Signature:**

**Date:**