

**महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम (प्रशिक्षण केन्द्र)**

**OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I) KERALA,  
THIRUVANANTHAPURAM (TRAINING CENTRE)**

सं.ले.प/प्रशिक्षण/11-2/2024-25/  
No.Au/Trg/11-2/2024-25/

दिनांक: 13 जनवरी 2025  
Date: 13 January 2025

**अनुभागीय आदेश सं./ SECTIONAL ORDER NO. 317**

इस कार्यालय के निम्नलिखित अधिकारियों को आरसीबी एंड केआई, चेन्नई में आयोजित होने वाले प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लिए नामित किया गया है।

The following officials of this office have been nominated for the training programmes noted against each scheduled to be conducted at RCB&KI, Chennai.

Sl.No	Name & Designation (S/Smt./Shri)	Section	Date of Training	Training Course
1.	Jayachandran K M, Sr. AO	AMG I (Br. Thrissur)	10.02.2025 to 12.02.2025	Audit of Local Bodies including District-Centric Audit
2.	Aji V S, Sr. AO	AMG I (Br. Thrissur)		
3.	Pramod Natemmal, AAO	AMG I (Br. Thrissur)		
4.	Usha S, AAO	AMG II (RAO/KWA)		
5.	Arjun Ramesh, AAO	AMG I (Br. Thrissur)	19.02.2025 to 21.02.2025	Introduction to Blue Economy
6.	Nancy Nemwal, AAO(P)	AMG III		

प्रतिभागी अपने आधिकारिक ईमेल आईडी का उपयोग करके साईप्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से पंजीकरण और प्रतिक्रिया प्रक्रिया को पूरा कर सकते हैं। अधिकारियों को साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन प्रभाव मूल्यांकन को पूरा करने के लिए भी सूचित किया जाता है, जिसे प्रशिक्षण के अंतिम दिन से 3 महीने पूरा होने की तारीख से 20 दिनों के भीतर प्रस्तुत किया जाना है।

The participants may complete the registration and feedback process through SAI Training Portal using their Official email IDs. The officials are also informed to complete the online impact assessment through SAI Training Portal which is to be submitted within 20 days from the date of completion of 3 months of the last day of Training.

संबंधित अनुभाग यह सुनिश्चित करें कि नामित अधिकारियों को प्रशिक्षण के संबंध में पहले ही सूचित कर दिया जाए।

Sections concerned may ensure that the nominated officials are informed regarding the training in advance.

(महालेखाकार के दिनांक 10 जनवरी 2025 के आदेशानुसार)

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण

**Senior Audit Officer/Training**

प्रतिलिपि:-

1.	अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट	4.	व.अ.प.ले./प्रशा., रोकड, हक .प.ले)-I)/(ले.प.-II)
2.	संबंधित अधिकारी	5.	प्र.म.ले. (ले.प.-I)/(ले.प.-II) के सचिव/निजी सचिव
3.	संबंधित समूह अधिकारी	6.	सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए