

प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय) का कार्यालय, बेंगलूरु  
OFFICE OF THE PRINCIPAL DIRECTOR OF AUDIT (CENTRAL), BENGALURU

सं.प्र.नि.लेप.(कें.)/राभा.अनु./राभा.का.स./2024-25/233  
No.P.D.A.(C)/OL. Sec./O.L.I.C./2024-25/233

दिनांक: 21.03.2025  
Date: 21.03.2025

राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तृतीय तिमाही बैठक के कार्यवृत्त  
Minutes of the Third Quarterly Meeting of Official Language Implementation Committee

प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय) का कार्यालय, बेंगलूरु से संबंधित राजभाषा कार्यान्वयन समिति के वर्ष 2024-25 की तृतीय बैठक (दिनांक 31.12.2024 को समाप्त तिमाही के लिए) दिनांक 03.03.2025 को अप. 03.00 बजे सम्मेलन कक्ष, प्रथम तल, प्र.नि.लेप.(कें.) में आयोजित की गई। सुश्री दीपना गोकुलराम, प्रधान निदेशक महोदया ने इस बैठक की अध्यक्षता की एवं सुश्री आर मोनिका, निदेशक/प्रशासन, सीमा शुल्क तथा कें.स्वा.नि., सुश्री सोफिया गुप्ता, उप निदेशक/प्र.क., क्षे.क्ष.नि.&जा.कें., विभिन्न स्कंधों/अनुभागों के वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारियों, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों तथा पर्यवेक्षकों/सहायक पर्यवेक्षकों ने इसमें भाग लिया। इसके अतिरिक्त, नराकास (का.-2), बेंगलूरु के तत्वावधान में दिनांक 23.10.2024 को आयोजित "हिंदी कहानी लेखन प्रतियोगिता" के विजेता सुश्री आरती प्रिया दर्शनी, व.लेप./कें.स्वा.नि. (प्रथम पुरस्कार) तथा श्री मोहन राव सी.ए., व.लेप.अ./प्रशासन (प्रोत्साहन-III पुरस्कार) को प्रमाण-पत्र वितरित किए गए।

The Third meeting of the Official Language Implementation Committee (for the quarter ending 31.12.2024) in respect of the Office of the Principal Director of Audit (Central), Bengaluru for the year 2024-25 was held on 03.03.2025 at 03.00 pm in the Conference Hall, 1<sup>st</sup> Floor, PDA(C). The meeting was presided by Ms. Deepna Gokulram, Principal Director. Ms. R Monica, Director/Admn, Customs, CAB, Ms. Sofia Gupta, DD/DT, RCB&KC, Branch Officers, Assistant Audit Officers and Supervisors/Assistant Supervisors of various Wings/Sections attended the meeting. Further, Certificates were distributed to Ms. Aarti Priya Darshani, Sr.Ar./CAB (First Prize) and Shri Mohan Rao CA, Sr.AO/Admn (Consolation-III Prize), who have won the prizes in Hindi Story Writing Competition organized by TOLIC (O-2), Bengaluru.

बैठक में कार्यालय के राजभाषा कार्यान्वयन से संबंधित पहलुओं पर विचार-विमर्श हुए तथा निम्नलिखित बिंदुओं पर चर्चा की गई:

In the meeting, aspects related to the Official Language Implementation of the Office and the following points were discussed:

1. तिमाही प्रगति रिपोर्टों की समीक्षा

बैठक में सभी अनुभागों की तिमाही प्रगति रिपोर्टों की विस्तृत समीक्षा की गई। समीक्षा के दौरान अध्यक्ष महोदया ने सभी स्कंधों को हिंदी पत्राचार व टिप्पणी लेखन की प्रगति को बनाए रखने तथा आंकड़ों की शुद्धता सुनिश्चित करने के निर्देश दिए।

(कार्रवाई: सभी स्कंधों/अनुभागों के व.लेप.अ.)

### 1. Review of Quarterly Progress Reports

The quarterly progress reports of all the wings were reviewed in the meeting. During the review, the Chairperson instructed all the wings to maintain the progress of Hindi Correspondence & Notings and ensure correctness of the data.

(Action: Sr.AOs of all Wings/Sections)

### 2. स्कंधों/अनुभागों द्वारा शत-प्रतिशत कार्य हिंदी में किया जाना

राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय द्वारा जारी वार्षिक कार्यक्रम के अनुसार, वर्ष 2025-26 के दौरान शत-प्रतिशत कार्य हिंदी में किए जाने हेतु अध्यक्ष महोदया द्वारा प्रशासन व आई.टी.ए. स्कंधों/अनुभागों को नामित किया गया।

(कार्रवाई: व.लेप.अ./प्रशासन & आई.टी.ए.)

### 2. 100 percent work to be done in Hindi by wings/sections

As per the Annual Programme issued by Department of Official Language, Ministry of Home Affairs, Administration and ITA wings/sections are nominated by the Chairperson for doing 100% work in Hindi during the year 2025-26.

(Action: Sr.AO/Admn & ITA)

### 3. आशीर्वाद पत्रिका का 38वां अंक

बैठक में अध्यक्ष महोदया को सूचित किया गया कि आशीर्वाद पत्रिका के 38वें अंक के प्रकाशन का कार्य प्र.नि.लेप.(के.), का कार्यालय, बेंगलूरु द्वारा किया जाना है। अध्यक्ष महोदया की अनुमति से कार्य 31 मार्च, 2025 तिमाही की समाप्ति के पश्चात् प्रारंभ किया जाएगा।

(कार्रवाई:राजभाषा अनुभाग/प्र.नि.लेप.(के.))

### 3. 38<sup>th</sup> Edition of Aashirwad Magazine

It was informed to the Chairperson that the 38th edition of Aashirwad Magazine has to be published by the O/o The PDA(C), Bengaluru. With the permission of the Chairperson, the work will be started after the completion of 31st March 2025 quarter.

(Action: OL Section/PDA(C))

### 4. पदों का सृजन

प्र.नि.लेप.(के.) का कार्यालय, बेंगलूरु में एक वरिष्ठ अनुवादक तथा एक कनिष्ठ अनुवादक के पदों को सृजित किए जाने के संबंध में अध्यक्ष महोदय को अवगत करवाया गया।

(कार्रवाई: राजभाषा अनुभाग/प्र.नि.लेप.(के.))

### 4. Creation of Posts

It was informed to the chairperson that one post of Junior Translator and one post of Senior Translator are created in O/o The PDA(C), Bengaluru.

(Action: OL Section/PDA(C))

### 5. हिंदी पुस्तकों की सूची का परिचालन

बैठक में यह सूचित किया गया कि राजभाषा अनुभाग/प्र.नि.लेप.(के.) के पुस्तकालय में 70 पुस्तकें उपलब्ध हैं जिनका लाभ इस कार्यालय के सभी कार्मिक उठा सकते हैं। आगे यह भी सूचित किया गया कि पुस्तकों की अद्यतित सूची सभी शाखा अधिकारियों को अपने अधीनस्थ अनुभागों/स्कंधों में परिचालित किए जाने हेतु ई-मेल द्वारा प्रेषित कर दी जाएगी।

(कार्रवाई: राजभाषा अनुभाग & सभी अनुभागों/स्कंधों के व.लेप.अ.)

## 5. Circulation of Hindi Books List

It was informed in the meeting that 70 books are available in the library of OL Section/ PDA(C) which can be availed by all the Officers/Officials of this office. It was further informed that the updated list of books will be sent to all branch officers by e-mail to be circulated in their subordinate sections/wings.

(Action: OL Section & Sr.AOs of all sections/wings)

हस्ता/-  
निदेशक/प्रशासन  
Director/Admn

प्रतिलिपि सूचना एवं आगामी आवश्यक कार्रवाई हेतु/Copy for information and further necessary action :

1. सचि./प्र.नि.लेप.(कै.)/Sectt./PDA(C)
2. सभी ग्रुप अधिकारी/All Group Officers/PDA(C)
3. व.लेप.अ./प्रशा., विल्स, प्र.क., जीएसटी, कै.स्वा.नि., सीमा शुल्क, ईडीपी&एचके, सेडार, क्षे.क्ष.नि. एवं ज्ञा.कै., कल्याण, कै.स.अ./Sr.AO./Admn., Bills, DT, GST, CAB, Customs, EDP&HK, CEDAR, RCB&KC, Welfare, CCS

आदि  
21/03/2025  
सहायक निदेशक (राजभाषा)  
Assistant Director (OL)