

प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय) का कार्यालय, बेंगलूरु

OFFICE OF THE PRINCIPAL DIRECTOR OF AUDIT (CENTRAL), BENGALURU

स.प्र.नि.लेप.(कें.)/.....

दिनांक/ Date:

No. PDA(C)/.....

मांगपत्र / INDENT

..... अनुभाग/प्र.नि.लेप.(कें.) को निम्नलिखित लेखन सामग्री की आपूर्ति करने का कष्ट करें।

Please arrange to supply following stationery toSection/PDA(C).

क्र. स. Sl. No.	मर्दे Items	मात्रा Quantity
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

हस्ताक्षर/Signature

पदनाम/Designation

..... अनुभाग/ Section