

फार्म-1/FORM-1

अचल संपत्ति के लेन-देन के लिए केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण नियमावली 1964 के नियम 18(2) के अधीन पूर्व सूचना देने अथवा पूर्व स्वीकृति प्राप्त करने के लिए आवेदन

Form for giving prior intimation or seeking previous sanction under Rule 18 (2) of the CCS (Conduct) Rules, 1964 for transaction in respect of immovable property

(कृपया फार्म को भरने से पहले निर्देशों को पढ़ें)/(Please read the instructions before filing up the form)

- 1 सरकारी कर्मचारी का नाम/
Name of the Government servant :
- (क) पदनाम/
(a) Designation :
- (ख) सेवा का नाम जिससे संबंधित है/
(b) Service to which belongs :
- (ग) कर्मचारी संख्या/कोड नंबर/
(c) Employee No./ Code No. :
- 2 वेतनमान एवं वर्तमान वेतन/
Scale of Pay and present pay :
- 3 आवेदन का उद्देश्य/
Purpose of application@ :
- 4 क्या संपत्ति प्राप्त की जा रही है अथवा बेची जा रही है/
Whether property is being acquired or disposed of :
- 5 संपत्ति के अधिग्रहण/बिक्री की संभावित दिनांक/
Probable date of acquisition/disposal of property :
- 6(क) अधिग्रहण का तरीका/
(a) Mode of acquisition β :
- (ख) बिक्री का तरीका/
(b) Mode of disposal β :
- 7 संपत्ति का विवरण/
Description of Property :

स्थान के बारे में पूरी जानकारी § Full details about location §	संपत्ति का विवरण ¶ Description of Property ¶	क्या संपत्ति फ्री होल्ड है अथवा लीज होल्ड Whether freehold or leasehold	क्या आवेदक का संपत्ति में पूरा हिस्सा है अथवा आंशिक है § Whether applicant's interest in the property is in full or part §	संपत्ति के स्वामित्व * Ownership of the property *	संपत्ति का बिक्री/क्रय मूल्य #/ Sale/purchase price of the property #
(क) (a)	(ख) (b)	(ग) (c)	(घ) (d)	(ङ) (e)	(च) (f)

8. अधिग्रहण के मामले में, स्रोत या स्रोत जिनसे वित्तपोषित/वित्तपोषित किया जाना प्रस्तावित है ¶

In case of acquisition, source or sources from which financed/ proposed to be financed ¶:

(i)

(ii)

(iii)

9. संपत्ति के बिक्री के प्रकरण में, उसके अधिग्रहण के लिए आवश्यक स्वीकृति प्राप्त की/सूचना दी गई थी (स्वीकृति/पावती की प्रति संलग्न करें)

In the case of disposal of property, was requisite sanction/intimation obtained/given for its acquisition (A copy of the sanction/acknowledgement should be attached): _____

10. उन पार्टियों का विवरण जिनके साथ लेन-देन प्रस्तावित है:

Details of the Parties with whom transaction is proposed to be made:

पार्टी का नाम एवं पता जिनके साथ लेन-देन प्रस्तावित है	क्या पार्टी आवेदक से संबंधित है? यदि हां, तो संबंध बताएं	क्या आवेदक का पार्टियों के साथ कोई आधिकारिक व्यवहार था? ⁶	लेन-देन की व्यवस्था कैसे की गई थी? ⁸
Name and address of the party with whom transaction is proposed to be made.	Is the party related to the applicant? If so, state the relationship.	Did the applicant have any official dealing with the parties? ⁶	How was the transaction arranged? ⁸
(क) (a)	(ख) (b)	(ग) (c)	(घ) (d)

11. उपहार द्वारा अधिग्रहण के प्रकरण में, क्या केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 13 के अधीन स्वीकृति भी अपेक्षित है?

In case of acquisition by gift, whether sanction is also required under Rule 13 of the CCS (Conduct) Rules, 1964?

12. कोई अन्य प्रासंगिक तथ्य जिसका आवेदक उल्लेख करना चाहे

Any other relevant fact which the applicant may like to mention

घोषणा / DECLARATION

मैं _____ एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूं कि ऊपर दिए गए विवरण सत्य हैं। मैं अनुरोध करता हूं कि मुझे उस पार्टी से/के लिए, जिसका नाम ऊपर मद 10 में उल्लिखित है, ऊपर वर्णित संपत्ति के अधिग्रहण/ बेचने की अनुमति दी जाए।

I _____ hereby declare that the particulars given above are true. I request that I may be given permission to acquire/dispose of property as described above from/to the party whose name is mentioned in item 10 above.

अथवा / OR

मैं _____ एतद् द्वारा घोषित करता/करती हूं कि ऊपर दिए गए विवरण सत्य हैं तथा मेरे द्वारा संपत्ति, जिसका विवरण ऊपर दिया गया है, के प्रस्तावित अधिग्रहण/बेचने की सूचना देता/देती हूं।

I, _____ hereby intimate the proposed acquisition/disposal of property by me as detailed above. I declare that the particulars given above are true.

स्थान: हस्ताक्षर / Signature

Station: नाम / Name

दिनांक: पदनाम / Designation

Date: अनुभाग / Section

मोबाइल नंबर / Mob. No.

यूआईडी नंबर / UID No.

जन्म तिथि / DOB:

फार्म-1 भरते समय दिए गए अनुदेशों का अनुसरण करें / Instructions to follow while filling up the above form:

1.

प्रतीक SYMBOLS	क्रमांक/फील्ड नंबर SI. NO./ FIELD NO.	अनुदेश INSTRUCTIONS
@	3	आवेदन का प्रयोजन: लेन-देन हेतु स्वीकृति अथवा लेन-देन की पूर्व सूचना Purpose of application: sanction for transaction or prior intimation of transaction.
β	6.(क) एवं 6.(ख) 6.(a) & 6.(b)	अधिग्रहण/बिक्री का तरीका क्या क्रय/बिक्री/उपहार/बंधक/पट्टा अथवा अन्यथा उल्लेख किया जाना चाहिए। Mode of acquisition/ disposal: whether Purchase/ sale/ Gift/Mortgage/ Lease or otherwise should be mentioned.
\$	7(क) 7(a)	स्थान के बारे में पूरी जानकारी जैसे कि नगरपालिका क्रमांक, गली/ग्राम, ताल्लुक, जिला एवं राज्य जिसमें कि संपत्ति स्थित हो। Full details about location viz. Municipal No., Street/Village, Taluk, District and State in which the property situated.
ψ	7(b) 7(ख)	संपत्ति का प्रकार आवास और अन्य इमारतें अथवा भूमि। Type of Property: Housing and other buildings or Lands.
&	7(घ) 7(d)	क्या आवेदक का संपत्ति में पूरा हिस्सा है अथवा आंशिक है, अवश्य दर्शाएं Whether applicant's interest in the property is in full or part, in case of partial interest, extent of such interest must be indicated.
*	7(ङ) 7(e)	संपत्ति का स्वामित्व, यदि लेन-देन विशेष रूप से सरकारी कर्मचारी के नाम पर नहीं है, तो प्रत्येक सदस्य के स्वामित्व और हिस्से का विवरण दिया जाए। Ownership of the property, in case transaction is not exclusively in the name of the Government servant, particulars of ownership and share of each member may be given.
#	7(च) 7(f)	संपत्ति के क्रय/बिक्री का मूल्य (उपहार के मामले में बाजार मूल्य) Sale/ purchase price of the property (Market value in the case of gifts)
Ω	8	अधिग्रहण के प्रकरण में स्रोत अथवा स्रोतों जिससे वित्त पोषित है अथवा वित्त पोषित हेतु प्रस्तावित है (क) व्यक्तिगत बचत अथवा (ख) अन्य स्रोतों का विवरण। In case of acquisition, Source or sources from which proposed to financed:- (a) Personal Savings or (b) other sources giving details.
€	10(ग) 10(c)	क्या आवेदक का पार्टी के साथ किसी समय उसी सरकारी हैसियत से कोई संबंध रहा है अथवा आवेदक का निकट भविष्य में उसके साथ कोई संबंध होने की संभावना है? हां अथवा नहीं में उत्तर दें। यदि हां तो पूर्ण ब्यौरे दिए जाए। Did the applicant have any dealings with the party in his official capacity at any time, or is the applicant likely to have any dealings with him in the near future? Write the answer in YES or NO. If yes, full details should be given
⊗	10(घ) 10(d)	लेन-देन की व्यवस्था किस प्रकार की गई थी (क्या किसी सांविधिक निकाय अथवा गैर-सरकारी एजेंसी के माध्यम से अथवा विज्ञापन के माध्यम से अथवा मित्रों या रिश्तेदारों के माध्यम से) पूर्ण ब्यौरे दिए जाए। How was the transaction arranged? (Whether through any statutory body or a private agency through advertisement or through friends and relatives). Full particulars to be given
α	11	हां अथवा नहीं में उत्तर दें। Write the answer in YES or NO.

2. फार्म-1 में अलग-अलग भागों का उपयोग आवश्यकता के अनुसार करें।

In the above form, different portions may be used according to requirement.

3. जहां पर पिछली स्वीकृति मांगी गई है, लेन-देन की प्रस्तावित दिनांक से 30 दिन पूर्व आवेदन प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

Where previous sanction is asked for, the application should be submitted at least 30 days before the proposed date of the transaction.