

ಅಧ್ಯಾಯ 5 ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ



5

ಅಧ್ಯಾಯ

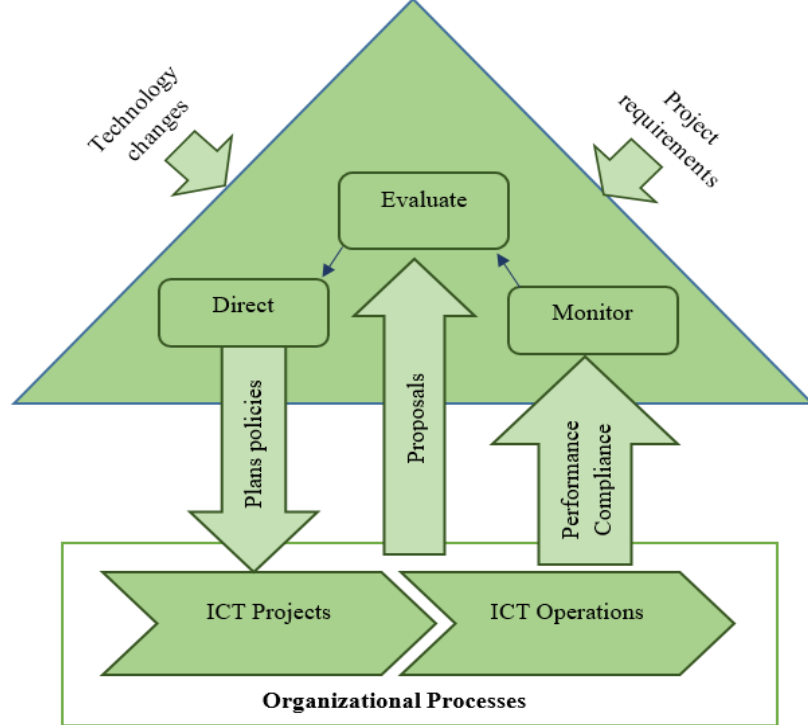
ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ



ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಇ-ಗವರ್ನೆನ್ಸ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಲೈಫ್ ಸೈಕಲ್ (2012) ಕುರಿತ ಕೈಪಿಡಿಯು ಯೋಜನೆಯ ಜೀವನಚಕ್ರದ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಯೋಜನೆಯ ಘೋಷಿತ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತದೆ. ಯೋಜನಾ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವ, ದಕ್ಷತೆ, ಆಸ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಡೇಟಾ ಸಮಗ್ರತೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರ ಮೇಲೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವು ಪ್ರಮುಖ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಬೀರುತ್ತದೆ.

ಸಮತೋಲಿತ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಒಪ್ಪಿತ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಪಾಲುದಾರರ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ; ಆದ್ಯತೆಯ ಮೂಲಕ ಗುರಿಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ; ಒಪ್ಪಿತ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಆಡಳಿತವು, ನಕ್ಷೆ 5.1ರಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಿಸಿರುವಂತೆ, ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ನಕ್ಷೆ 5.1: ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಆಡಳಿತ



(ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಆಡಳಿತಕ್ಕಾಗಿ ISO 38500 ಮಾದರಿಯಿಂದ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ)

5.1 ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಆಡಳಿತದ ಚೌಕಟ್ಟು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಇ-ಆಡಳಿತ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೊಂದನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದೆ, ಇದರಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳು ಸೇರಿವೆ:

<p>ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿ - ಒಟ್ಟಾರೆ ನಾಯಕತ್ವವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಮತ್ತು ನೀತಿ ನಿರೂಪಣೆ, ಯೋಜನೆಗೆ ದೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತಹ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಸಮಿತಿ • ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಅನುಮೋದನೆ ಸಮಿತಿ- ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಇ-ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸಲು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಇ-ಆಡಳಿತ) ಅವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಸಮಿತಿ • ಕೋರ್ ಕಮಿಟಿ - ಇಲಾಖೆಗಳ ಇ-ಆಡಳಿತ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ ಬಾಹ್ಯ ತಜ್ಞರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ
<p>ಪ್ರತಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿರುವಂತಹವು</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ ಸಮಿತಿ- ಅನುಷ್ಠಾನದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಆಯಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಸಮಿತಿ • ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಇ-ಆಡಳಿತ ಯೋಜನೆಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಬಾಹ್ಯ ತಜ್ಞರೊಂದಿಗಿನ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ

ಇದಲ್ಲದೆ, ಕೆ2 ಯೋಜನೆಯ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಕೀರ್ಣತೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಭೌಗೋಳಿಕ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನೀತಿ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು, ಯಾವುದೇ ಅಂತರ-ಇಲಾಖೆಯ ಮತ್ತು ಅಂತರ-ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಮನ್ವಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಚಾಲನಾ ಸಮಿತಿಯೊಂದನ್ನು (ಎಸ್‌ಸಿ) ರಚಿಸಿತು (ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2009). ಚಾಲನಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಅನುಸರಣೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ನೀಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಿತಿಯೊಂದನ್ನು (ಟಿಸಿ) ರಚಿಸಲಾಯಿತು (ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2009). ಈ ಎರಡೂ ಸಮಿತಿಗಳು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಯೋಜಕರ ಜೊತೆ ಚರ್ಚೆ ನಡೆಸಬೇಕಿತ್ತು. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಕಾರ,

- ಹನ್ನೊಂದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ (2010-2020) ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕಕ್ಕೆ ಒಂದು ಸಭೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಚಾಲನಾ ಸಮಿತಿಯು 12 ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿತ್ತು.
- ಹನ್ನೊಂದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ (2010-2020) ತ್ರೈಮಾಸಿಕಕ್ಕೆ ಒಂದು ಸಭೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಿತಿಯು 25 ಬಾರಿ ಭೇಟಿಯಾಗಿತ್ತು.

- ಯೋಜನೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಮಯಮಿತಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ 2012-2015ರ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಚಾಲನಾ ಸಮಿತಿಯು ಕೇವಲ ಒಂದು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಿತಿಯು ಕೇವಲ 3 ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿದ್ದವು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಿತಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ಚಾಲನಾ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕದಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ಸೇವಾವಿತರಣೆಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

<u>To be approved by Steering Committee</u>	<u>To be approved by Technical Committee</u>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Project Plan document ▪ Risk Assessment and Mitigation Document ▪ Change Management Plan ▪ IT Infrastructure sizing documents for primary and BCP/DR site ▪ Requirements Traceability Matrix ▪ Warranties and Licence Document 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Systems Requirement Study/Specifications Documents ▪ Detailed System Design Document ▪ Training Plan ▪ Standards Documentation ▪ Testing Approach and Plan Document ▪ Test Cases and Results ▪ Software & Hardware ▪ Digitized Records ▪ System Operations & Maintenance Manual ▪ User Manual

ಚಾಲನಾ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಿತಿಗಳು ತಮ್ಮ ಯಾವುದೇ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಯೋಜಕರು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಸೇವೆಗಳ ಹಾಗೂ ಅದರ ಅನುಮೋದನೆಯ ಕುರಿತು ಚರ್ಚೆ ಮಾಡಿಯೇ ಇಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು. ಇದಲ್ಲದೆ, ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಮಾಸ್ಟರ್ ಸೇವಾ ಒಪ್ಪಂದವು ಇವುಗಳಿಗೆ ಹಲವಾರು ಪ್ರಮುಖ ದಾಖಲೆಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದು, ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಭಾಗವಾಗಿ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಪರಿಗಣನೆ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆಯ ಅಗತ್ಯವಿತ್ತು. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಚಾಲನಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳ ಚರ್ಚೆಯ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ನಡವಳಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ತೋರಿಸಿತು.

- ✓ Detailed Solution Technical Architecture
- ✓ Detailed Security Policy based on ISO 27001 standard
- ✓ Network Administration Policy
- ✓ System Administration Policy
- ✓ Exit Management Plan
- ✓ Data Migration Plan
- ✓ Communication Management Plan
- ✓ Incident Reporting Policy
- ✓ Backup and Recovery Policy
- ✓ Access Control Policy
- ✓ Preventive Maintenance Plan
- ✓ Quality Assurance Plan (as per IEE 730)
- ✓ Detailed Architecture Plan for DC& DR

- ✓ Pilot and Rollout execution Plan
- ✓ Upgrade path and plan for OEMs

ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿಗಳಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅನುಮೋದನೆಯ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಯೋಜಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಡುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ, ಕೆ2 ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಆಡಳಿತದ ಚೌಕಟ್ಟು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರಲಿಲ್ಲ. ಹಾಗಾಗಿ ಮೇಲೆ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ, ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊರತರುವಲ್ಲಿ ದೀರ್ಘ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಯಿತು ಮತ್ತು ಒಂದು ದಶಕದ ನಂತರವೂ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲಾಗಲಿಲ್ಲ.

ಅಲ್ಲದೆ, ಆಡಳಿತದ ಹೊಣೆ ಹೊತ್ತಿರುವ ಸಮಿತಿಗಳಿಂದ ಔಪಚಾರಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅಳವಡಿಕೆಯ ಕೊರತೆಯು ಈ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಪಾಲುದಾರರಿಂದ ಅವುಗಳ ಸಮ್ಪತ್ತಿಯನ್ನು ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.

5.2 ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವುದು

ತಾಂತ್ರಿಕ ಪ್ರಗತಿಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯದ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಖಜಾನೆ ಇಲಾಖೆಯು ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳು, ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು, ಅವುಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಇವುಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಧನೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ದೀರ್ಘಕಾಲೀನ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ಯೋಜನಾ ದಾಖಲೆಯೊಂದನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಖಜಾನೆ ಇಲಾಖೆಯು ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಇಲಾಖೆಯ ಗುರಿಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವ ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಲಿಲ್ಲ.

ಇತ್ತೀಚಿನ ಎಲ್ಲಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿ ಕೆ2 ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಹೇಳಿತು (ನವೆಂಬರ್ 2021). ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ಯೋಜನಾ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳು ಇ-ಆಡಳಿತದ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾದ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುತ್ತವೆ ಎಂದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ಅವುಗಳ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪ್ರಗತಿಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ಬರುವುದಿಲ್ಲ.

ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುವ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದೊಂದಿಗೆ ವಿಕಸನಗೊಳ್ಳುವಂತಹ ಯೋಜನೆಯ ಗುರಿಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಮತ್ತು ದಾಖಲಿಸಲು ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದನ್ನು ಕೆ2 ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

5.3 ಹಾನಿಸಂಭವ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ

ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಹಾನಿಸಂಭವವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಬಳಕೆ, ಮಾಲೀಕತ್ವ, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ, ಪ್ರಭಾವ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯೊಳಗೆ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿವಾಟಿನ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯವಾಗಿದೆ. ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಹಾನಿಸಂಭವ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸಹಿಷ್ಣುತಾ ಮಟ್ಟಗಳ ಒಳಗೆ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಗುರುತಿಸುವ, ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ.

ಇಲಾಖೆಯು ಹಂಚಿಕೊಂಡಿರುವ ಐಎಸ್‌ಎಂಎಸ್ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯ ನಿರ್ಧಾರಣ ವಿಧಾನವು ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಮತ್ತು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲು, ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು, ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲು, ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ನಷ್ಟವನ್ನು ಅಂದಾಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮತ್ತು ವರ್ಗೀಕರಿಸುವ, ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವ, ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ನಷ್ಟವನ್ನು ಅಂದಾಜಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳದಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಯಿತು. ಇಲಾಖೆಯು ಒದಗಿಸಿದ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯದ ದಾಖಲೆಯು ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ತಂಡದಿಂದ ಅದರ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಲಿಲ್ಲ.

ಐಎಸ್‌ಒ 27001 ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಎಂಟರ್ಪ್ರೈಸಸ್ ಹಾನಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ತಿಳಿಸಿತು (ನವೆಂಬರ್ 2021).

5.4 ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ

ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಸೂಚಕಗಳು(ಕೆಪಿಐ) ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ವರದಿಯ ಮೂಲಾಧಾರವಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗೆ ಮೂಲಭೂತವಾಗಿವೆ. ಕೆ2 ಯೋಜನೆಯ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಇಲಾಖೆಯು ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿರಲಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರಲಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಯಾವುದೇ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನಡೆಸಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು.

ಖಜಾನೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕೆಪಿಐಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಹೇಳಿದೆ (ನವೆಂಬರ್ 2021). ಬಳಕೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ, ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರ ನೋಂದಣಿ, ವಿಫಲ ಪಾವತಿಗಳ ಮರುಸಂಸ್ಕರಣೆ, ಡಿಎಸ್‌ಸಿ ಇಂದೀಕರಣ, ಆರ್‌ಬಿಐ ಪಾವತಿಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಮುಂತಾದ ಕೆ2ನ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಕೆಪಿಐ ಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದು ಎಂದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಿದೆ.

ಇಲಾಖೆಯು, ವಿವಿಧ ಷಾಲುದಾರರಿಗೆ ಕೆ2 ನೀಡುವ ಸೇವೆಗಳ ವಿವರಣಾಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ಕೆಪಿಐಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

5.5 ಯೋಜನೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

ಯೋಜನಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಅದರ ಪ್ರಸ್ತುತತೆ, ದಕ್ಷತೆ, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವ, ಪ್ರಭಾವ ಮತ್ತು ಸಮರ್ಥನೀಯತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಯೋಜಿತ, ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಭರವಸೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವಾಗಿದೆ.

ಫೆಬ್ರವರಿ 2019ರಿಂದ ಯೋಜನೆಯು ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿದ್ದರೂ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಯೋಜಕರೊಂದಿಗೆ ಹೊಸ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಯೋಜನೆಯ ಪೂರ್ಣಾನಂತರದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿಲ್ಲ. ಯೋಜಿತ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಅಂದಾಜಿಸಲು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವಲ್ಲಿಯೂ ವಿಫಲವಾಗಿದೆ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಯೋಜಕರು ಎರಡನೇ ಒಪ್ಪಂದದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿಯೂ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಖಾತರಿಯ ವಿಳಂಬ ಸಲ್ಲಿಕೆ, ಸೇವಾ ಮಟ್ಟದ

ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಪನ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸದಿರುವುದು ಮುಂತಾದ ಅನುಸರಣಾ ಲೋಪಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿರುವುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು.

ಅದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿರುವುದರಿಂದ, ಮುಕ್ತಾಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಹೇಳಿದೆ (ನವೆಂಬರ್ 2021). ಎರಡನೇ ಅವಧಿಯ ಮುಂದುವರಿಕೆಯು ಮೊದಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಸೇವಾವಿತರಣೆಗಳ ಮೇಲೆ ಷರತ್ತುಬದ್ಧವಾಗಿದೆ ಎಂದೂ ಅದು ಹೇಳಿತು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಹಿಂದಿನ ಒಪ್ಪಂದದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಂತರಿಕಗೊಳಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಎರಡನೇ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದು ವಾಸ್ತವ ಸಂಗತಿಯಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಅಚಾತುರ್ಯಗಳು ಸಂಭವಿಸುತ್ತಲೇ ಇದ್ದವು ಮತ್ತು ಇದು ಕೆ2ವಿನ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಹಳಿತಪ್ಪಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.