

परिशिष्ट I

टेबल 1 - रेलवे के विभिन्न विभागों में संगनाथात्मक व्यवस्था

विभाग	विभाग प्रमुख	ज़ोनल मुख्यालय में अधिकारिगण	मण्डल/कार्यशाला/दूसरे क्षेत्रीय इकाइयों में अधिकारिगण	विभिन्न ठेकों के सम्पादन से संबन्धित कार्य
व्यावसायिक	मुख्य व्यावसायिक प्रबन्धक	विभिन्न शाखाओं के मुख्य व्यावसायिक प्रबन्धक अर्थात् मालभाड़ा, यात्रीगण, दावे इत्यादि तथा उप व्यावसायिक प्रबन्धक	वरिष्ठ मंडलीय व्यावसायिक प्रबन्धक, मंडलीय व्यावसायिक प्रबन्धक, सहायक व्यावसायिक प्रबन्धक, व्यावसायिक निरीक्षक, स्टेशन प्रबन्धक (व्यावसायिक पहलुओं)	स्टेशन सफाई के ठेके; विज्ञापन ठेके। व्यावसायिक जमीन, दुकानों/विक्रेता, पार्सल वेन, एस एल आर कोचों, विशेष ट्रेन इत्यादि के पट्टों तथा अनुज्ञप्तियाँ।
परिचालन	मुख्य परिचालन प्रबन्धक	मुख्य माल परिवहन प्रबन्धक, मुख्य यात्री परिवहन प्रबन्धक, उप मुख्य परिचालन प्रबन्धक	वरिष्ठ मंडलीय परिचालन प्रबन्धक, मंडलीय परिचालन प्रबन्धक, सहायक परिचालन प्रबन्धक, डी टी आइज	यात्री व मालगाड़ियों का परिचालन
वित्त	वित्तीय सलाहकार तथा मुख्य लेखा अधिकारी	उप एफ ए व सी ए ओ, वरिष्ठ सहायक वित्त प्रबन्धक, सहायक वित्त प्रबन्धक	वरिष्ठ मंडलीय वित्त प्रबन्धक, मंडलीय वित्त प्रबन्धक, सहायक मंडलीय वित्त प्रबन्धक	बजट अनुदानों का प्रबंधन, निधि उपलब्धता का प्रमाणीकरण, टेंडर कमिटी की बैठक में सिफारिश प्रदान करना, बिलों का पुनरीक्षण व पास करना। उचित मर्दों में प्राप्तियों व व्ययों का वर्गिकरण, वास्तविक प्राप्तियों व व्ययों का प्रबंधन, बकाया प्राप्तियों की वसूली की निगरानी।
असैनिक/नागरिक अभियंत्रण ओपेन लाइन	प्रधान मुख्य अभियंता	मुख्य अभियंता	वरिष्ठ मंडलीय अभियंता, सहायक अभियंता तथा अनुभाग अभियंता	रेलवे परिसंपत्तियों का रखरखाव, ठेकों का विभागीय सम्पादन तथा ठेकेदारों द्वारा ठेकों का सम्पादन। रेलवे के नागरिक परिसंपत्तियों, जैसे ट्रैक, पुल, इमारतें, जलीय कार्य इत्यादि का विभागीय व ठेकों द्वारा रखरखाव। इसके अलावा नागरिक अभियंत्रण ओपेन लाइन मकानों, कार्यालय इमारतें रेलवे स्टेशन का उन्नयन, जलीय पाइप बिछाने जैसे नागरिक परिसंपत्तियों का निर्माण भी करता है।
यांत्रिक	मुख्य यांत्रिक अभियंता	मुख्य गति ऊर्जा अभियंता, उप मुख्य यांत्रिक अभियंता, सहायक यांत्रिक अभियंता	कार्यशाला में - मुख्य कार्यशाला प्रबन्धक, मुख्य कार्यशाला अभियंता, उप मुख्य यांत्रिक अभियंता, सहायक यांत्रिक अभियंता। मण्डल में - वरिष्ठ मंडलीय यांत्रिक अभियंता, मंडलीय यांत्रिक अभियंता, सहायक मंडलीय यांत्रिक अभियंता मोटोरखानों में - वरिष्ठ मंडलीय यांत्रिक अभियंता, मंडलीय यांत्रिक अभियंता, सहायक मंडलीय यांत्रिक अभियंता	कार्यशाला में रेल के डिब्बे और इंजन का रखरखाव तथा उसके लिए ठेकों का सम्पादन। बिस्तर की दुलाई, मोटोरखानों तथा चलती ट्रेन में कोचों की दुलाई; यांत्रिक रददी मालों के निस्तारण का ठेका (नीलामी बिन्नी)।
वैधुतीय	मुख्य वैधुतीय अभियंता	मुख्य वैधुतीय वितरक अभियंता, मुख्य वैधुतीय इंजन अभियंता, मुख्य वैधुतीय संकषण अभियंता, उप मुख्य वैधुतीय अभियंता	मण्डल में - विभिन्न शाखाओं जैसे संकषण, सामान्य, परिचालन के मुख्य मंडलीय वैधुतीय अभियंता, सहायक वैधुतीय अभियंता। मोटोरखानों में - वरिष्ठ मंडलीय वैधुतीय अभियंता/टी आर एस, मंडलीय वैधुतीय अभियंता, सहायक वैधुतीय अभियंता।	सभी वैधुतीय परिसंपत्तियों जिसमें वैधुत इंजन शामिल है का रखरखाव तथा इसके लिए ठेकों का सम्पादन। राज्य वैधुतीय वितरण कंपनियों/बोर्ड्स के साथ संकषण व सामान्य जरूरतों के लिए ठेके।
सिग्नल तथा	मुख्य सिग्नल	उप मुख्य सिग्नल तथा दूरसंचार अभियंता	वरिष्ठ मंडलीय सिग्नल तथा दूरसंचार अभियंता, मंडलीय सिग्नल तथा	सभी सिग्नल तथा दूरसंचार परिसंपत्तियों का रखरखाव तथा इसके लिए ठेकों का

परिशिष्ट I				
टेबल 1 - रेलवे के विभिन्न विभागों में संगनाथात्मक व्यवस्था				
विभाग	विभाग प्रमुख	ज़ोनल मुख्यालय में अधिकारिगण	मण्डल/कार्यशाला/दूसरे क्षेत्रीय इकाइयों में अधिकारिगण	विभिन्न ठेकों के सम्पादन से संबन्धित कार्य
दूरसंचार	तथा दूरसंचार अभियंता		दूरसंचार अभियंता, सहायक सिग्नल तथा दूरसंचार अभियंता,	सम्पादन।
निर्माण	मुख्य प्रशासनिक अधिकारी	सभी शाखाओं के मुख्य अभियंता, उप मुख्य अभियंता	अधिशासी अभियंता, सहायक अभियंता, तथा कनीय अभियंता	नयी परिसंपत्तियों का निर्माण तथा इसके लिए ठेकों का सम्पादन।
भंडार	भंडार का मुख्य नियंत्रक	मुख्य सामग्री प्रबन्धक, उप मुख्य सामग्री प्रबन्धक तथा सहायक सामग्री प्रबन्धक	मण्डल में - वरिष्ठ मंडलीय सामग्री प्रबन्धक। भंडार डिपो में - उप मुख्य सामग्री प्रबन्धक तथा सहायक सामग्री प्रबन्धक	विभिन्न विभागों के भंडार के लिए टेंडर तथा ठेके। सभी विभागों के रद्दी माल के निस्तारण के लिए ठेके।
वैयक्तिक	मुख्य वैयक्तिक अधिकारी	उप मुख्य वैयक्तिक प्रबन्धक, वरिष्ठ वैयक्तिक प्रबन्धक, सहायक वैयक्तिक प्रबन्धक	वरिष्ठ मंडलीय वैयक्तिक प्रबन्धक, मंडलीय वैयक्तिक प्रबन्धक तथा सहायक मंडलीय वैयक्तिक प्रबन्धक	कर्मचारी मामले।
बचाव	मुख्य बचाव अधिकारी	उप मुख्य बचाव अधिकारी	वरिष्ठ उप बचाव अधिकारी	रेलवे परिसंपत्तियों का बचाओ सुनिश्चित करना
सुरक्षा	मुख्य सुरक्षा अधिकारी	उप मुख्य सुरक्षा अधिकारी	वरिष्ठ मंडलीय सुरक्षा अधिकारी	सुरक्षा
चिकित्सा	मुख्य चिकित्सा निदेशक	चिकित्सा निदेशक, चिकित्सा अधिकारी, सहायक चिकित्सा अधिकारी	मुख्य चिकित्सा अधीक्षक, मंडलीय चिकित्सा अधिकारी, सहायक मंडलीय चिकित्सा अधिकारी, चिकित्सा निरीक्षक	रेलवे कर्मचारियों की चिकित्सा व्यवस्था, रेलवे अस्पताल व कॉलोनी की सफाई व स्वच्छता के ठेके।
सूचना प्रौद्योगिकी	मुख्य प्रबन्धक सूचना प्रौद्योगिकी	वरिष्ठ ई डी पी प्रबन्धक	वरिष्ठ मंडलीय वित्त प्रबन्धक	सूचना प्रौद्योगिकी केंद्र की परिसंपत्तियों के रखरखाव के ठेके।

परिशिष्ट II

संविदा मजदूर के लिए प्रतिक्रिया (फीडबैक) प्रारूप

कार्य का नाम:	
1	संविदा मजदूर का नाम
2	पिता का नाम
3	पता
4	मोबाइल संख्या
5	आपका कर्मचारी भविष्य निधि खाता संख्या क्या है?
6	आपका कर्मचारी राज्य बीमा संख्या क्या है ?
7	ठेकेदार/एंगेज्सी जिसके द्वारा आप कार्य कर रहे हैं उसका नाम एवं पता
8	कर्मचारी भविष्य निधि के लिए ठेकेदार का कोड क्या है?
9	कर्मचारी राज्य बीमा के लिए ठेकेदार का कोड क्या है ?
10	आप कब से वर्तमान ठेकेदार के अंतर्गत कार्य कर रहे हैं?
11	संविदा मजदूर के रूप में आपको क्या-क्या भुगतान या सुविधा मिलना चाहिए?
12	वर्तमान में आपको क्या-क्या भुगतान या सुविधा मिल रही है?
13	आपको यह भुगतान नकद में है या बैंक के माध्यम से मिलता है?
14	क्या आपके नकद भुगतान के समय कोई रेलवे कर्मचारी/अधिकारी उपलब्ध होता है?
15	वर्तमान में आपको कितना वास्तविक मजदूरी मिल रही है?
16	आपके द्वारा प्रतिदिन कितने घंटे कार्य किये जाते हैं?
17	आपके द्वारा सप्ताह में कितने दिन कार्य किया जाता है?
18	सप्ताह के किस दिन आपका साप्ताहिक अवकाश होता है?
19	साप्ताहिक अवकाश के दिन कार्य करने पर आपको कितनी मजदूरी प्रदान की जाती है?
20	आपको मिलने वाले बोनस की राशि कितनी है?
21	क्या आपकी कोई मजदूरी बकाया है, यदि हाँ तो वह किस समय के लिए बकाया है?

संविदा मजदूर का हस्ताक्षर

निरीक्षण करने वाले कर्मचारी/अधिकारी का नाम एवं हस्ताक्षर

परिशिष्ट - III

फार्म VI बी

[संविदा श्रम (विनियमन व उन्मूलन) अधिनियम 1970 का नियम 81(3)]

संविदा कार्यों के आरंभ व समाप्ति की सूचना

1. मूल नियोक्ता का नाम.....
तथा पता.....
2. रजिस्ट्रेशन के प्रमाणपत्र की संख्या.....
तथा तारीख.....
3. मैं/हम यह सूचित करते हैं कि संविदा कार्य (कार्य का नाम), (ठेकेदार का नाम तथा पता) जिसका अनुज्ञप्ति संख्या..... तारीख..... को/से प्रारम्भ/समाप्त किया/हो गया है।

मूल नियोक्ता का हस्ताक्षर

सेवा में,

निरीक्षक

.....

.....।

परिशिष्ट - IV

फार्म XXV

[संविदा श्रम (विनियमन व उत्सादन) अधिनियम 1970 का नियम 82(2)]

मूल नियोक्ता द्वारा पंजीकरण अधिकारी को भेजा जाने वाला वार्षिक विवरणियाँ

31 दिसम्बर को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए.....

1. मूल नियोक्ता का पूरा नाम व पता:
2. संस्थान का नाम:
 - (अ) जिला
 - (ब) डाक का पता
 - (स) जारी क्रिया-कलाप/उद्योग/कार्य
3. प्रबन्धक या संस्थान के प्रबंध या नियंत्रण के लिए उत्तरदायी व्यक्ति का पूरा नाम:
4. वर्ष के दौरान संस्थान में कार्य करने वाले ठेकेदारों की संख्या (अनुबंध में विवरण दे):
5. कार्य/क्रिया-कलाप, जिसमें ठेका श्रमिक काम कर रहे हैं, की प्रकृति:
6. वर्ष के दौरान ठेका श्रमिकों को नियुक्त किए गए दिनों की संख्या:
7. वर्ष के दौरान ठेका श्रमिकों द्वारा कार्य किए गए कार्यदिवसों की संख्या:
8. वर्ष के दौरान किसी भी दिन सीधे नियुक्त किए गए अधिकतम कामगारों की संख्या:
9. कामगारों को सीधे नियुक्त किए जाने वाले दिनों की संख्या:
10. सीधे नियुक्त कामगारों द्वारा किए गए कार्यदिवसों की संख्या:
11. संस्थान के प्रबंधन, जगह या दूसरे विवरण जो पंजीकरण आवेदन के साथ पंजीकरण अधिकारी को प्रस्तुत किया गया था में बदलाव, यदि कोई हो, दिनांक के साथ:

मूल नियोक्ता

स्थान.....

दिनांक.....

फार्म XXV का अनुबंध

ठेकेदार का नाम व पता	ठेके की अवधि		कार्य की प्रकृति	प्रत्येक ठेकेदार द्वारा नियुक्त कर्मियों की अधिकतम संख्या	कार्य किए गए दिनों की संख्या	कार्य किए गए कार्यदिवसों की संख्या
	से	तक				
1	2	3	4	5	6	

परिशिष्ट - V

फार्म XXIV

[नियम 82(1) देखें]

ठेकेदारों द्वारा अनुज्ञप्ति अधिकारी को भेजा जाने वाला विवरणी

अर्ध-वार्षिकको समाप्त

- 1 ठेकेदार का नाम व पता
- 2 संस्थान का नाम व पता
- 3 मूल नियोक्ता का नाम व पता
- 4 ठेके की अवधि:से.....तक
- 5 छमाही के दौरान दिनों की संख्या, जिसमें
 - अ) मूल नियोक्ता के संस्थान में काम हुआ
 - ब) ठेकेदार के संस्थान में काम हुआ
- 6 छमाही के दौरान किसी भी दिन नियुक्त ठेका श्रमिकों की अधिकतम संख्या

आदमी	औरत	बच्चे	कुल
------	-----	-------	-----
- 7
 - (i) दैनिक कार्य के घंटे तथा अवधि
 - (ii)
 - (अ) क्या साप्ताहिक छुट्टी मनाई जाती है किस दिन
 - (ब) यदि हाँ, तो कितना वेतन मिलता है
 - (iii) अधि-समय कार्य के मानव घंटों की संख्या
- 8 कार्य किए गए मानव-दिवसों की संख्या-

आदमी	औरत	बच्चे	कुल
------	-----	-------	-----
- 9 भुगतान किए गए वेतन की रकम-

आदमी	औरत	बच्चे	कुल
------	-----	-------	-----
- 10 वेतन से कटौती की रकम, यदि कोई हो-

आदमी	औरत	बच्चे	कुल
------	-----	-------	-----
- 11 क्या निम्नलिखित उपलब्ध कराया गया है-
 - (i) कैंटीन
 - (ii) विश्राम-गृह
 - (iii) पीने का पानी
 - (iv) क्लेश
 - (v) प्राथमिक चिकित्सा
 यदि हाँ, उपलब्ध कराये गए स्तर संक्षेप में बतायें

स्थान:.....

ठेकेदार का हस्ताक्षर:

दिनांक:.....

परिशिष्ट - VI

फार्म XII

[संविदा श्रम (विनियमन व उन्मूलन) अधिनियम 1970 का नियम 74]

ठेकेदारों का खाता

1. मूल नियोक्ता का नाम व पता.....
2. संस्थान का नाम व पता.....

क्रम संख्या	ठेकेदार का नाम व पता	ठेके पर कार्य की प्रकृति	ठेके के कार्य का स्थान	ठेके की अवधि		ठेकेदार द्वारा नियुक्त कामगारों की अधिकतम संख्या
				...सेतक	