

Hkkj r ds fu; æd , oa egkys[ kki jh{kd dk  
i fronu

fnYyh fodkl i kf/kdj .k  
ea  
Hkfe i æu/ku

I æk I j dkj  
'kgjh fodkl ea=ky;  
2016 dh i fronu I æ; k 31  
¼fu"i knu ys[ kki jh{kk½

# विषय सूची

अध्याय/शीर्षक		पृष्ठ सं.
प्राक्कथन		v
कार्यकारी सार		vii-xvii
अध्याय 1 - डी डी ए में भूमि प्रबन्धन का विहंगावलोकन		
1.1	परिचय	1
1.2	डी डी ए के क्षेत्राधिकार के अन्तर्गत भूमि की प्रकृति	1
1.3	डी डी ए में भूमि प्रबन्धन की प्रक्रिया	2
1.4	भूमि प्रबन्धन के लिए डी डी ए में संगठनात्मक ढाँचा	3
1.5	बजट, प्राप्ति एवं व्यय	3
अध्याय 2 - लेखापरीक्षा संरचना		
2.1	लेखापरीक्षा अधिदेश	5
2.2	लेखापरीक्षा उद्देश्य	5
2.3	लेखापरीक्षा कार्यक्षेत्र	5
2.4	लेखापरीक्षा मानदण्ड के स्रोत	5
2.5	लेखापरीक्षा कार्यप्रणाली एवं जाँच नमूने	6
2.6	अभिस्वीकृति	7
अध्याय 3 - भूमि अधिग्रहण		
3.1	योजना	9
3.2	भूमि अधिग्रहण	13
अध्याय 4 - भूमि का विकास		
4.1	परिचय	27
4.2	योजना	27
4.3	कार्य के प्रारम्भ और निष्पादन में विलम्ब	29
4.4	पूर्ण परियोजनाओं के सौंपने में विलम्ब	31
4.5	उपयोगकर्ता विभागों को सौंपी गई भूमि का उपयोग न किया जाना	31

## अध्याय 5 - भूमि निस्तारण

5.1	परिचय	33
5.2	भूमि के निस्तारण के संचालन नियम	33
5.3	योजना	33
5.4	संस्थागत आवंटन	36
5.5	व्यावसायिक भूमि का आवंटन	45
5.6	औद्योगिक भूमि का आवंटन	49
5.7	रोहिणी आवासीय योजना	50
5.8	वैकल्पिक आवासीय भूमि का आवंटन	51
5.9	सरकारी विभागों को भूमि का आवंटन	52
5.10	आवंटन के पश्चात् निगरानी तंत्र	53

## अध्याय 6 - भूमि सुरक्षा

6.1	परिचय	57
6.2	डी डी ए भूमि की सुरक्षा	57
6.3	अतिक्रमणित भूमि की पुनर्प्राप्ति	57

## अध्याय 7 - नजूल-I भूमियों का प्रबन्धन

7.1	परिचय	63
7.2	नजूल-I भूमियों के आँकड़े/अभिलेख	63
7.3	नजूल-I भूमियों का पट्टा प्रशासन	63
7.4	नजूल-I प्राप्तियाँ	66
7.5	डी डी ए भूमियों का अनुपयुक्त उपयोग	69

## अध्याय 8 - अभिलेख प्रबंधन

8.1	अभिलेखों का रख-रखाव न किया जाना	73
8.2	अभिलेखों का संरक्षण एवं सुरक्षा	77
8.3	पट्टा विलेखों की सुरक्षा	78
8.4	डी डी ए द्वारा अभिलेखों का डिजिटलाइजेशन	78

<b>अध्याय 9 - आन्तरिक लेखापरीक्षा एवं लेखे</b>		
<b>9.1</b>	डी डी ए में आंतरिक लेखापरीक्षा की प्रभावशीलता एवं दक्षता	81
<b>9.2</b>	डी डी ए में रिपोर्टिंग एवं समन्वय	82
<b>अध्याय 10 - निष्कर्ष एवं अनुशंसाएँ</b>		
<b>10.1</b>	निष्कर्ष	87
<b>10.2</b>	अनुशंसाएँ	88
<b>अनुलग्नक</b>		
<b>अनुलग्नक I से XIII</b>		ए 1 - ए 30
<b>संक्षिप्ताक्षर</b>		ए बी 1- ए बी 2
<b>शब्दावली</b>		जी 1- जी 2

