
[Cag-all-offices] Filling up of one post of AAO (FHD for e-HRMS) & One post of Sr. Auditor/Auditor in RCB & KC, Bengaluru on deputation basis- Regarding

From : Regional Training Centre Bengaluru
<rtcbangalore@cag.gov.in>

Wed, Nov 08, 2023 04:35 PM

 2 attachments

Subject : [Cag-all-offices] Filling up of one post of AAO (FHD for e-HRMS) & One post of Sr. Auditor/Auditor in RCB & KC, Bengaluru on deputation basis- Regarding

To : cag-all-offices <cag-all-offices@ismgr.nic.in>

Cc : Deepna Gokulram <gokulramd@cag.gov.in>, Monisha T M <monisha@cag.gov.in>

संख्या: आरटीसी/बेंगलुरु/प्रशासन/प्रतिनियुक्ति/2023-24/241
दिनांक: 07.11.2023

No. RCB&KC/Bengaluru / Admn/Deputation/ 2023-24/241
Date: 07.11.2023

आदरणीय महोदय/महोदया,
Respected Sir/Madam,

A circular No. **RCB&KC /Bengaluru / Admn/Deputation/ 2023-24/241** dated 07.11.2023 is attached herewith for filling up one post of AAO (FHD for e-HRMS) & One post of Sr. Auditor/Auditor in RCB & KC, Bengaluru.

It is hereby requested that the attached circular may please be circulated among all the offices of IA & AD so as to enable the willing officers/officials to forward their application accordingly.

This has the approval of Principal Director, Regional Capacity Building & Knowledge Centre, Bengaluru.

शोभा जी वारियर
सीनियर लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन एवं सीएफ-सामान्य पाठ्यक्रम
आरसीबी और केसी बेंगलुरु
080-23566923

75
Azadi Ka
Amrit Mahotsav



वसुधैव कुटुम्बकम्
ONE EARTH • ONE FAMILY • ONE FUTURE

CAG-ALL-OFFICES mailing list -- cag-all-offices@lsmgr.nic.in
To unsubscribe send an email to cag-all-offices-leave@lsmgr.nic.in



Circular for the post of AAO e-HRMS and Auditor.pdf

355 KB



Annexure-I.docx

17 KB

अनुबंध।

आवेदितप्रतिनियुक्तिपदकेलिएजीवन-वृत्तप्रारूप

1	पूरानाम	
2	कार्यालयजहाँवर्तमानमेंतैनातहै	
3	पदनाम	
4	मूलकार्यालय	
5	सरकारीसेवामेंप्रवेशकरनेकीतिथि	
6	भा.ले.प.&ले.वि.मेंप्रवेशकरनेकीतिथि	
7	वर्तमानपदपरपदोन्नतिकीतिथि	
8	जन्मतिथि	
9	शैक्षणिकयोग्यताएं	
10	पेशेवरयोग्यता (सीआईएसए/सीआईएसएसपी/सीआईए/सीआईएसएमआदि)	
11	कंप्यूटरमेंप्रवीणता	
12	अतिरिक्तविशेषज्ञता/योग्यता,यदि कोईहो,	
13	प्रशिक्षणमेंअनुभव	
14	कार्यक्रम/कार्यशालाएंआयोजितकरनेकाअनुभव	
15	ई-मेलपता	
16	दूरभाषसं.	

17.रोज़गारकाविवरण, कालक्रमानुसार(प्रतिनियुक्तिपदसहित)

कार्यालय/संस्थान	नियमितआधारपरधारितपद	कबसे	कबतक	वेतनबैंड/वेतनमैट्रिक्समेंमूलवेतन,ग्रेडवेतन	आवेदितपदसेजुड़ेहुएअनुभवपरप्रकाशडालतेहुएकार्योकीप्रकृति

मैंनेरिक्तिपरिपत्र/विज्ञापनकोध्यानसेपढ़ाहैतथामुझेअच्छीतरहसेपताहैकिउक्तपदकेलिएचयनकरतेसमयमेरेद्वाराप्रस्तुतआवश्यकयोग्यता/कार्यअनुभवसंबंधीदस्तावेजोंद्वारासमर्थितजीवन-वृत्तमेंदी गईजानकारीकाभीचयनसमितिद्वारामूल्यांकनकियाजाएगा।मेरेद्वाराप्रदत्तसूचना/विवरणमेरीसर्वोत्तमजानकारीकेअनुसारसहीवसत्यहैतथामेरेचयनपरप्रभावडालनेवालेकिसीभीतथ्यकोनछुपाया/रोकागयाहै।

हस्ताक्षर:

दिनांक:

Annexure I

Bio-data Format Deputation post for which application submitted:

1	Full Name	
2	Office where currently posted	
3	Designation	
4	Parent Office	
5	Date of entry into Government service	
6	Date of entry into IAAD	
7	Date of promotion to current designation	
8	Date of Birth	
9	Educational Qualification	
10	Professional Qualification(CISA/CISSP/CIA/CISM etc)	
11	Proficiency in Computers	
12	Additional Expertise/Qualification, if any	
13	Experience in training	
14	Experience in organising events/workshops etc	
15	e-mail id	
16	Mobile number	

16 Details of Employment, in chronological order (including deputation posts)

Office/institution	Post held on regular basis	From	To	Basic pay in the PB/Pay Matrix, Grade pay	Nature of Duties highlighting the experience linked to the post applied for

I have carefully gone through the Vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae supported by the documents in respect of Essential Qualification/Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/withheld.

Signature:

Date:



सं.क्षे.क्ष.नि. & ज्ञा.कें. / प्रशा. / प्रतिनियुक्ति / 2023-24 / 241

दिनांक: 07.11.2023

सेवा में,

भा.ले.प. & ले.से. के सभी कार्यालय डाक सूची के अनुसार (cag-all-offices@ismgr.nic.in)

विषय: क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान केंद्र, बेंगलूरु में स.ले.प.अ. (ई-एचआरएमएस के लिए एफएचडी) के एक पद तथा वरिष्ठ लेखापरीक्षक/लेखापरीक्षक के एक पद को प्रतिनियुक्ति पर भरने के संबंध में।

महोदय/महोदया,

- क्षे.क्ष.नि. & ज्ञा.कें., बेंगलूरु भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग के हूब्ली तथा बेंगलूरु में स्थित नौ कार्यालयों की क्षमता निर्माण आवश्यकताओं को पूरा करता है।
- स.ले.प.अ. (ई-एचआरएमएस के लिए एफएचडी) के एक पद तथा वरिष्ठ लेखापरीक्षक/लेखापरीक्षक के एक पद के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं जो क्षे.क्ष.नि. & ज्ञा.कें., बेंगलूरु में वर्तमान में रिक्त हैं।

क्र. सं.	पद	कार्य-विवरण	पात्रता	रिक्त पदों की संख्या
1	स.ले.प.अ. (ई- एचआरएमएस के लिए एफएचडी)	निर्दिष्ट सभी कार्यालयों में ई- एचआरएमएस का कार्यान्वयन	<ol style="list-style-type: none">स.ले.प.अ. के सदृश पद पर होना आवश्यक हैअच्छा संपर्क कौशलसूचना प्रौद्योगिकी का अच्छा ज्ञान होना चाहिए, अर्थात् एमएस ऑफिस, ई-ऑफिस, वेब ब्राउज़िंग आदि के प्रयोग में।कें.सि.से. नियमावली का अच्छा ज्ञान।	एक
2	वरिष्ठ लेखापरीक्षक / लेखापरीक्षक	<ul style="list-style-type: none">आरएसी बैठकों के आयोजन में लोजिस्टिक व्यवस्था करने में व.ले.प.अ. / स.ले.प.अ. की सहायता करना।पंजिकाओं का अनुरक्षण तथा सभी पंजिकाओं का आवधिक समापन।वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे जाने वाले कोई भी कार्य।	<ol style="list-style-type: none">सहायक पर्यवेक्षक/ वरिष्ठ लेखापरीक्षक/ वरिष्ठ लेखाकार/ लेखापरीक्षक/लेखाकार के पद पर होना आवश्यक है।सूचना प्रौद्योगिकी का अच्छा ज्ञान होना चाहिए, अर्थात् एमएस-ऑफिस, ई-ऑफिस, वेब ब्राउज़िंग आदि के प्रयोग में।फाइल प्रबंधन, टिप्पण, प्रारूपण का ज्ञान।तकनीकी कौशल, अर्थात् कंप्यूटर, प्रोजेक्टर, टेलीफोन तथा एफटीटीएच कनेक्शन आदि के रखरखाव का ज्ञान होना चाहिए।	एक

3. क्षे.क्ष.नि. & ज्ञा.कें., बेंगलूरु में उपर्युक्त पद के लिए प्रतिनियुक्ति पर आने के लिए इच्छुक अधिकारी अपने आवेदन **अनुबंध 1** में निर्धारित प्रारूप में अपना जीवन-वृत्त तथा प्रत्येक पृष्ठ पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित पिछले पांच वर्ष के वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन की प्रतियों के साथ दिनांक 24.11.2023 तक या उससे पहले उचित माध्यम के द्वारा क्षे.क्ष.नि. & ज्ञा.कें., बेंगलूरु को अग्रेषित कर सकते हैं। आवेदक के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/सतर्कता/ न्यायालयी/मामले लंबित या विचाराधीन नहीं है, यह सूचित करते हुए एक प्रमाण-पत्र भी आवेदन के साथ अग्रेषित किया जाना चाहिए।
4. सफल अभ्यर्थियों का निर्णय चयन समिति द्वारा किया जाएगा तथा उसे सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित किया जाएगा। आवश्यक प्रायोगिक परीक्षा/व्यक्तिगत साक्षात्कार का आयोजन भी सक्षम प्राधिकारी के आदेशानुसार किया जा सकता है।
5. उपर्युक्त पदों पर प्रतिनियुक्ति की प्रारंभिक अवधि तीन वर्ष की होगी तथा उसके बाद वार्षिक आधार पर उसे बढ़ाया जा सकता है। तथापि, क्षे.क्ष.नि. & ज्ञा.कें के पास प्रतिनियुक्त व्यक्ति को तीन वर्ष से पहले कभी भी वापस भेजने का अधिकार सुरक्षित है।
6. प्रतिनियुक्त अधिकारी/कर्मचारी समय-समय पर डीओपीटी द्वारा जारी संगत अनुदेशों के अनुसार लागू प्रशिक्षण भत्ते के हकदार होंगे।
7. प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन की अंतिम तिथि के अनुसार 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
8. इस परिपत्र का व्यापक प्रचार-प्रसार किया जाए तथा मुख्यालय के दिनांक 18.09.2017 के परिपत्र सं.269/प्रशि./डिवी./42-ए/2019 पर ध्यान दिया जाए जो अन्य बातों के साथ-साथ यह निर्धारित करता है कि क्षे.क्ष.नि. & ज्ञा.कें/क्षे.क्ष.नि. & ज्ञा.सं. द्वारा जारी प्रतिनियुक्ति अधिसूचनाओं को क्षेत्रीय कार्यालयों कार्मिकों के बीच प्रदर्शित करना चाहिए तथा प्राप्त इस प्रकार के आवेदन क्षे.क्ष.नि. & ज्ञा.कें/ क्षे.क्ष.नि. & ज्ञा.सं. को अग्रेषित किए जाने चाहिए।
9. सामान्यतः, भा.ले.प. & ले.वि. में किसी भी पद पर प्रतिनियुक्ति के लिए लागू सभी मौजूदा नियमों को इस अधिसूचना में शामिल किया गया माना जाएगा।

यह प्रधान निदेशक, क्षे.क्ष.नि. & ज्ञा.कें., बेंगलूरु के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

शोभा

व.ले.प.अ./प्रशा. & मुख्या संकाय-सामान्य
क्षे.क्ष.नि. & ज्ञा.कें., बेंगलूरु



No. RCB&KC/Admn/Deputation/2023-24/241

Dated: 07 .11.2023

To,

All Offices of IA&AD as per mailing list (cag-all-offices@lsmgr.nic.in)

Subject: Deputation Assignment at Regional Capacity Building and Knowledge Centre, Bengaluru for filling up of one post of AAO (FHD for e-HRMS) and one post of Sr. Auditor/Auditor

Sir/Madam,

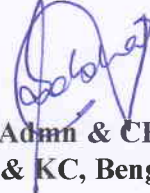
1. RCB & KC Bengaluru caters to the capacity building requirements of nine offices of Indian Audit & Accounts Department located in Bengaluru and Hubli.
2. Applications are invited for one post of AAO (FHD for e-HRMS) and one post of Sr. Auditor/Auditor which are currently vacant at RCB & KC Bengaluru:

Sl. No.	Post	Job description	Eligibility	No. of vacancies
01.	AAO (FHD for e-HRMS)	Implementation of e-HRMS in all the assigned offices	<ol style="list-style-type: none">1. Holding of analogous post of AAO.2. Good Communication Skills3. Should possess reasonable IT skills i.e. use of MS Office, E-Office, Web browsing etc4. Good knowledge of CCS rules.	One
02.	Sr. Auditor/ Auditor	<ul style="list-style-type: none">• Assisting SAO /AAO in making logistic arrangements for RAC Meetings. Departmental meetings. Regular Trainings and Conferences.• Maintenance of Registers and periodical closings of all Registers.• Any other work assigned by the Senior Officers.	<ol style="list-style-type: none">1. Holding the post of Asst. Supervisor/ Sr. Auditors/ Sr. Accountants /Auditors/ Accountants.2. Should possess reasonable IT skills i.e. use of MS Office, MS Excel, web browsing and E-Office.3. Knowledge of file management, noting, drafting, etc.4. Should possess Technical skills i.e., maintenance of computers, projectors, telephone and FTTH connections etc	One

3. Applications of officers who are willing to be considered for deputation in RCB & KC, Bengaluru for the above mentioned post may forward the application to RCB & KC Bengaluru through proper channel on or before **24.11.2023** along with their biodata in the format prescribed in *Annexure I*, certified copies of APAR for the last five years duly attested on each page by the competent authority. A certificate to state that no disciplinary/court/vigilance case is either pending or contemplated against the applicant should also be forwarded along with the application.
4. The successful candidates would be decided by the selection committee and would be approved by the competent authority. Necessary practical test/personal interview may also be conducted as per the order of the competent authority.
5. The term of deputation for the posts will be initially for a period of three years and extendable on yearly basis thereafter. RCB & KC, however, reserves the right to repatriate a deputationist at any time even before three years.
6. Deputed officers/officials will be entitled for training allowance as applicable in accordance with the relevant instructions of DoPT as amended from time to time.
7. Maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on the closing date of application for the post.
8. Wide publicity may be given to this circular and attention to Headquarters Circular no: 269/Trg/Div/42-A/2019 dated 18-09-2019 is invited which inter-alia stipulates that the field offices should display/circulate deputation notifications issued by RTIs/RTCs among staff and forward such applications received to RTIs/RTCs.
9. In General, all the extant rules applicable for deputation to any post in IA&AD are to be taken to have been included in this notification.

This issues with the approval of Principal Director, RCB & KC, Bengaluru

Yours faithfully,



SAO/Admn & CF-Gen.
RCB & KC, Bengaluru