

[Cag-all-offices] संकाय सदस्य के एक (01) रिक्त पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने के संबंध में I - Regarding the filling of one (01) vacant post of Core Faculty on deputation basis.

From : RTI Jaipur <rtijaipur@cag.gov.in>

Wed, Mar 29, 2023 05:22 PM

Subject : [Cag-all-offices] संकाय सदस्य के एक (01) रिक्त पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने के संबंध में I - Regarding the filling of one (01) vacant post of Core Faculty on deputation basis.

1 attachment

To : cag-all-offices <cag-all-offices@lsmgr.nic.in>

Cc : RAKESH VIJAYVERGIA <rakeshv.guj.au@cag.gov.in>

आदरणीय महोदय/महोदया,

कृपया संलग्न पत्र आपकी सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु सादर प्रेषित है।

सादर

क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, जयपुर

Regional Training Institute, Jaipur



CAG-ALL-OFFICES mailing list -- cag-all-offices@lsmgr.nic.in
To unsubscribe send an email to cag-all-offices-leave@lsmgr.nic.in

 **1075 Core Faculty Vacancy RTI Jp.PDF**
1 MB



सत्यमेव जयते

क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान
REGIONAL TRAINING INSTITUTE
भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग
INDIAN AUDIT & ACCOUNTS DEPARTMENT
No.RTI/Jpr/F.5/K-151/Depu/CoreFaculty/Vol-V/2022-23/1075

दिनांक : 28.03.2023

सेवामें,

समस्त विभागाध्यक्ष,

भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग के समस्त कार्यालय,

विषय :- संकाय सदस्य के एक (01) रिक्त पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने के संबंध में।

Subject: - Regarding the filling of one (01) vacant post of Core Faculty on deputation basis.

महोदय/महोदया Sir/Madam,

One post of Core Faculty is to be going vacant in June 2023 in the institute which is to be filled on deputation basis. Applications are invited to fill up the below mentioned post in RTI, Jaipur on deputation basis through proper channel (duly forwarded with approval of the cadre controlling officer).

संस्थान में जून 2023 में संकाय सदस्य के एक पद रिक्त होने जा रहा है जिसे प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरा जाना है।
क्षे.प्र.सं., जयपुर में प्रतिनियुक्ति के आधार पर नीचे उल्लेखित पद को भरने के लिए उचित माध्यम (कैडर नियंत्रण अधिकारी की मंजूरी के साथ विधिवत अग्रेषित) से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

S.No. /क्र.सं.	Post/पद	No of Post/ पदों की संख्या	Eligibility/Requirement योग्यता/आवश्यकता
1	Core faculty/ SAO संकाय सदस्य/ वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	01 (एक)	<ul style="list-style-type: none">• Holding Senior Audit Officer post on regular basis in the parent cadre.• मूल कार्यालय में नियमित आधार पर वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी के पद पर कार्यरत हो।• The candidate must have experience of field audit work and should have aptitude to deliver lectures.• उम्मीदवार के पास फील्ड ऑडिट कार्य का अनुभव होना चाहिए और व्याख्यान देने का कौशल होना चाहिए।• The candidate should be adept at working in IT Environment.• उम्मीदवार आईटी वातावरण में काम करने के लिए अनुकूल होना चाहिए।• Applicants with 56 years of age or above should not apply for the deputation post.• प्रतिनियुक्ति पद के लिए आवेदकों की आयु 56 वर्ष या उससे अधिक नहीं होनी चाहिए।

All the IA&AD offices are requested to follow the instructions of the Headquarters circular Hqrs circular no. 269/Trg. Div./42-A/2019, dated 18.09.2019 and No. 398/Trg. Div./42-A/2019, dated: 14.07.2020.

सभी कार्यालयों से अनुरोध है कि मुख्यालय के परिपत्र सं. 269/Trg.Div./ 42-A/2019, दिनांक 18.09.2019 तथा No. 398/Trg.Div./42-A/2019, दिनांक 14.07.2020 के निर्देशों की पालना करें।

ए.जी. कॉलोनी, बजाज नगर, जयपुर – 302015

A.G. Colony, Bajaj Nagar, Jaipur - 302015

दूरभाष/ Tel.: 0141-2704709 , फैक्स/ Fax : 0141-2702927

ई-मेल/ E-mail: rtijaipur@cag.gov.in, वेबसाइट/ Website : www.rtiijaipur.cag.gov.in

Terms of deputation & selection process

1. As per Headquarters circular no.1-SS&R/2019, No. 1718-Staff(S&R)/Misc./4A-2013 dated 01.11.2019, core faculty posts of Sr.AO are inter-changeability into AAO and vice versa. Therefore, if suitable SAO is not available, applications of AAOs can also be considered for the post

मुख्यालय के परिपत्र संख्या No. 1718-Staff(S&R)/Misc./4A-2013 दिनांक 01.11.2019 के अनुसार, संकाय सदस्य/वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी का पद एवं सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी का पद अंतर-परिवर्तनीय हैं। इसलिए यदि आर.टी.आई. के लिए उपयुक्त वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी नहीं मिलता है, तो पद के लिए सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी के आवेदनों पर भी विचार किया जा सकता है।

2. The deputation period initially for three years from date of joining which extendable subject to willingness of the officer and at the discretion of the competent authority. However, the RTI, reserves the right to repatriate a deputationist at any time during his/her deputation, if his/her performance is found unsatisfactory.

प्रारम्भिक प्रतिनियुक्ति अवधि कार्यभार ग्रहण करने से तीन वर्ष की रहेगी जिसे आगे अधिकारी की इच्छा और प्राधिकारी के विवेक पर आगे बढ़ाई जा सकती है। हालाँकि, अगर प्रतिनियुक्त अधिकारी का प्रदर्शन (performance) असंतुष्ट पाया जाता है तो RTI को उसे प्रतिनियुक्ति अवधि के दौरान भी प्रत्यावर्तित करने का अधिकार होगा।

3. The application of officers willing to serve in RTI, Jaipur in the above mentioned capacity may kindly be forwarded along with the following documents latest by 27.04.2023.

उपर्युक्त कार्यक्षमता अनुसार क्षेत्र.प्र.सं., जयपुर में सेवा देने के इच्छुक अधिकारियों के आवेदन को निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ कृपया दिनांक 27.04.2023 तक भेजें।

- i) Particulars of applicant/Bio-data (Annexure enclosed).
आवेदक / बायो-डेटा (संलग्न संलग्न) के विवरण।
- ii) Vigilance clearance Certificate: It may be certified that no Disciplinary/Court/Vigilance case is pending or contemplated against the applicant.
सतर्कता मंजूरी प्रमाण पत्र: यह प्रमाणित किया जा सकता है कि आवेदक के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक/ न्यायालय / सतर्कता का मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है।
- iii) Attested copies of APARs dossier for the last 3 years.
पिछले 3 वर्षों के लिए APARs dossier की सत्यापित प्रतियाँ।
- iv) Name of only those candidate be recommended who can be relived immediately on selection.
केवल उन्हीं अभ्यर्थियों के नाम की अनुशंसा करे जिन्हें चयन पर तुरंत कार्यमुक्त किया जा सकता है।
This issues with the approval of the Director General.
यह महानिदेशक महोदय द्वारा अनुमोदित है।

Yours faithfully/भवदीय,

Sr. Administrative Officer (Admn)/
वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/प्रशासन

APPLICATION FOR THE POST OF Core faculty/Sr. Audit Officer

1.	Name of full(S/Shri/Smt/Ms)	
2.	Present Post held	
3.	Permanent Address	
4.	Present Address	
5.	Date of Birth	
6.	Qualifications i) Educational ii) Professional	
7.	Office to which the applicant belongs i) Parent Office ii) Present Office	
8.	Whether belongs to SC/ST/Neither	
9.	Date of entry into Government Service	
10.	Date of entry into IA&AD	
11.	Whether probation period complete or not	
12.	Present Pay Level and Pay	
13.	Proficiency in computers, Details may be given	
14.	Mobile Number and officials email ID	
15.	Work experience	
16.	Any other relevant details	

Date:

(Signature of Applicant)

Place:

It is certified that the above particulars furnished are correct as per our office records and no disciplinary/vigilance action is pending against him/her.

Signature of the Head of the Department (with Stamp)