भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग
INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT
महानिदेशक लेखापरीक्षा का कार्यालय
OFFICE OF THE DIRECTOR GENERAL OF AUDIT
उत्तर रेलवे, बड़ौदा हाऊस, नई दिल्ली
NORTHERN RAILWAY, BARODA HOUSE, NEW DELHI – 110001

लोकहितार्थ सत्यनिष्ठा
Dedicated to Truth in Public Interest

No. Admn/17-136/1/2010 Dated: 12.10.2021

To,

All Head of the Department (in the IA&AD)
(As per mailing list)

Sub: Filling up of post of Hindi Officer on deputation basis.

It is proposed to fill up a post of Hindi Officer (Group 'B' Gazetted) in Level-8 on deputation basis in this office. The experience and qualification required for the post is as under:-

1. **Eligibility:**

a) Officers holding analogous posts OR
b) With 3 years service in Level – 7 OR
c) With 8 years service in Level – 6.
d) The age of the candidate must be below 56 years as on 1.10.2021

2. a) Possessing master degree in Hindi with English as a subject at degree level OR
b) Possessing master degree in English with Hindi as a subject at degree level OR.
c) Possessing master degree in any subject with Hindi and English as subjects at degree level OR.
d) Possessing master degree in any subject with Hindi medium and English as a subject at degree level OR.
e) Possessing master degree in any subject with English medium and Hindi as a Subject at degree level.

3. **Priority will be given to the candidates who have the following experience.**

a) 5 years experience in terminological work in Hindi and/or translation work from English to Hindi or vice versa of technical or scientific literature OR.
b) 5 years experience of Hindi teaching, research, writing or 5 years experience in journalism in Hindi

4. **Desirable.**

a) Knowledge of Sanskrit and/or a modern Indian language
b) Administrative experience
c) Experience in organizing Hindi classes or workshops for noting and drafting

The deputation will be regulated as per rules of DOPT/Headquarters.

It is requested that applications of eligible and willing officials may be forwarded to this office by 29.10.2021.

Dy. Director(HQ)

भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग
कार्यालयमहानिदेशकलेखापरीक्षा
उत्तर रेलवे, बडौदाहाऊस,नईदिल्ली -110001

सं.प्रशासन-17/136/1/2010 दिनांक: 12.10.2021

परिपत्र

कार्यालयप्रधाननिदेशकलेखापरीक्षा,उत्तर रेलवे,बडौदाहाऊस,नईदिल्लीमे हिन्दी अधिकारी (वर्ग 'ख' राजपत्रित) गैर- मंत्रालयीन, के एक पद के वेतन स्तर **8** मे सामान्य नियमों एंव शर्तो पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने हेतु पात्र उम्मीदवारों से संलग्न प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

प्रतिनियुक्ति के आधार पर हिंदी अधिकारी का पद भरे जाने की स्थिति में ऐसी नियुक्ति भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए जाने वाले नियमों, विनियमों और निदेर्शो द्वारा नियंत्रित की जाएगी।

उपरोक्त नियमों और विनियमों की व्याख्या में किसी प्रकार का संदेह अथवा संशय होने पर मुख्यालय के पत्रांक **672-**N.III/21-91-Vol.II दिनांक **06-05.1991** मे वर्णित नियमों व शर्तो के अनुसार कार्रवाई की जाएगी।

प्रतिनियुक्ति हेतु पात्रता मापदंड:-

वेतन स्तर-8 (रू 47600-151100)

1. पैतृक संवर्ग अथवा विभाग में समवृत्ति पद पर आसीन

अथवा

2. वेतन स्तर **-7** अथवा समान सहित पद में **3** वर्षो की स्थायी, नियमित और अबाधित सेवा

अथवा

3. वेतन स्तर- **6** अथवा समान सहित पद में **8** वर्षो की स्थायी, नियमित और अबाधित सेवा

अनिवार्य योग्यताए :-

(i) **शैक्षणिक योग्यताए :-**

स्नातक स्तर पर अंग्रेजी विषय सहित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी में स्नातकोत्तर डिग्री या समकक्ष

अथवा

स्नातक स्तर पर हिंदी विषय सहित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी मे स्नातकोत्तर डिग्री या समकक्ष

अथवा

स्नातक स्तर पर अंग्रेजी और हिंदी विषयों सहित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी विषय में स्नातकोत्तर डिग्री या समकक्ष

अथवा

स्नातक स्तर पर अंग्रेजी विषय सहित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी माध्यम में किसी भी विषय में सनातकोत्तर डिग्री या समकक्ष

अथवा

स्नातक स्तर पर हिंदी विषय सहित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी माध्यम में किसी भी विषय में स्नातकोत्तर डिग्री या समकक्ष

(ii) **अनिवार्य अनुभव:**

हिंदी मे शब्दावली संबंधित कार्य और/ अथवा हिंदी से अंग्रेजी अथवा अंग्रेजी से हिंदी मे अनुवाद कार्य मे 5 वर्षो का अनुभव। तकनीकी अथवा वैज्ञानिक सहित्य और वित्त, बजट अथवा प्रशासनिक कार्य के अनुभव को वरीयता दी जाएगी।

अथवा

हिंदी में पढाने, अनुसंधान, लेखन अथवा पत्रकारिता में 5 वर्षो का अनुभव।

(iii) **वाछनीय योग्यताए :-**

(1) संस्कृत और/ अथवा एक आधुनिक भारतीय भाषा का ज्ञान।

(2) प्रशासनिक अनुभव।

(3) टिप्पण और प्रारुपण विषयों पर हिंदी कार्यशालाएं एवं कक्षाएं आयोजित करने का अनुभव।

आवेदन अग्रेषित करते समय निम्नलिखित प्रमाणपत्र / दस्तावेज संलग्न किया जाना आवश्यक है :

(1) यह प्रमाणपत्र कि आवेदक द्वारा दिया गया विवरण सही है।

(2) सर्तकता निकासी प्रमाणपत्र, जिसमें स्पष्टतया यह उल्लिखित हो कि आवेदक के विरूद्ध कोई अनुशासनात्मक और सर्तकता संबंधी मामला लंबित अथवा विचाराधीन नहीं है।

(3) चयन होने की स्थिति में अधिकारी को अपना कार्यभार संभालने हेतु तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

(4) पिछले 5 वर्षो के ए.पी.ए.आर./ए.सी.आर. की प्रत्येक पृष्ठ की स्त्यापित प्रतियां

पात्रता के मापदंडो को पूर्ण करने वाले इच्छुक उम्मीदवार बायो डाटा (प्रतिलिपि संलग्न) सहित अपने आवेदन विभागाध्यक्ष के माध्यम से इस कार्यालय को भेज सकते हैं। उक्त बायो डाटा और आवेदन विभागाध्यक्ष की संस्तुति सहित इस कार्यालय में दिनांक 29.10.2021 तक प्रेषित किया जा सकता है।

उप निदेशक (मुख्याल)

बायो डाटा प्रपत्र

1. अधिकारी/कर्मचारी का नाम
2. पैतृक कार्यालय का नाम और वर्तमान पद का पदनाम
3. वर्तमान वेतन/वेतन बैंड/ ग्रेड वेतन
4. वर्तमान वेतन/ वेतन बैंड/ ग्रेड वेतन में कब से कार्यरत हैं
5. जन्म तिथि
6. सेवा में नियुक्ति की तिथि
7. वर्तमान ग्रेड मे पदोन्नति की तिथि
8. शैक्षणिक योग्यता (प्रमाण सहित)
9. अनुभव (प्रमाण सहित)

दिनांक
स्थान

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदन द्वारा प्रस्तुत उपरोक्त विवरण कार्यालय के रिकार्ड के अनुसार सही है।

कार्यालयाध्यक्ष/ विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर, नाम पदनाम एवं मोहर