

भारतीय लेखा एवं लेखापरीक्षा विभाग  
कार्यालय महानिदेशक, अन्तर्राष्ट्रीय पर्यावरणीय लेखापरीक्षा एवं  
सतत् विकास केन्द्र  
आर. टी. आई. कैम्पस, ए. जी. कालोनी, बजाज नगर, जयपुर-302015  
टेलिफोन. 0141-2772000फैक्स. -0141-2772011, 2772030  
Email: iced@cag.gov.in



INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT  
OFFICE OF THE DIRECTOR GENERAL INTERNATIONAL  
CENTRE FOR ENVIRONMENT AUDIT & SUSTAINABLE  
DEVELOPMENT (iCED),  
RTI Campus, A.G.Colony, Bajaj Nagar,  
Jaipur-302015  
(Tel) 0141-2772000(Fax) -0141-2772011,  
2772030,

No.DG/iCED/Admn./2020-21/F-161/Vol.XI/43

Dated: 19-01-2021

सेवा मे,

सभी भारतीय लेखा एवं लेखापरीक्षा कार्यालयों के कार्यलयाध्यक्ष /All Heads of Offices in IA&AD  
(ओवरसीज लेखापरीक्षा कार्यालयों और वाणिज्यिक लेखापरीक्षा कार्यालयों को छोड़कर)  
(As per mailing list except Overseas Audit offices and Commercial Audit Offices)

विषय/Sub: आईसीईडी, जयपुर में प्रतिनियुक्ति के आधार पर रिक्त पदों को भरना।

Filling up of vacancies at iCED, Jaipur on deputation basis

महोदय/ महोदया,

आईसीईडी, जयपुर में रिक्त पदों (जैसा की परिपत्र सं. 13 दिनांक: 18/01/2021 मे विस्तृत दर्शाया गया है) को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के लिए निर्धारित प्रारूप (प्रति संलग्न) में, सभी भारतीय लेखा एवं लेखापरीक्षा कार्यालयों के पात्र अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, जो इस कार्यालय मे सेवा करने के इच्छुक हैं। परिपत्र और जीवनवृत्तांत प्रपत्र, इस कार्यालय की वेबसाइट viz. [www.iced.cag.gov.in](http://www.iced.cag.gov.in). पर भी उपलब्ध हैं।

Applications are invited from eligible officers of IA&AD offices, who are willing to serve this office on deputation basis in prescribed format (copy enclosed) for filling up vacancies at iCED, Jaipur as detailed in Circular No. 13 dated 18-01-2021 attached herewith. The circular and bio data form are also available on this office website viz. [www.iced.cag.gov.in](http://www.iced.cag.gov.in).

भवदीय,  
  
निदेशक (प्रशासन)

संलग्न :-

- (1) Circular No./परिपत्र सं. 13
- (2) Biodata Form/जीवनवृत्तांत प्रपत्र

कार्यालय महानिदेशक, अंतरराष्ट्रीय पर्यावरणीय लेखापरीक्षा एवं सतत विकास केंद्र  
**International Centre for Environment Audit & Sustainable Development Jaipur**  
(आई.सी.ई.डी.), जयपुर (iCED), Jaipur

No: DG/iCED/Admn/2020-21/F-161(Vol.XI)/

Dated: 18/01/2021

**परिपत्र सं. /Circular No. 13**

विषय/Sub: - आईसीईडी, जयपुर में प्रतिनियुक्ति के आधार पर रिक्त पदों को भरना।

**Filling up of vacancies at iCED on deputation basis**

अन्तर्राष्ट्रीय पर्यावरणीय लेखापरीक्षा एवं सतत विकास केन्द्र (आईसीईडी), जयपुर को अत्याधुनिक प्रशिक्षण, मनोरंजन और आवासीय सुविधाओं के साथ, एक बड़े, हरे भरे परिसर में, जयपुर – दिल्ली हाईवे पर स्थापित किया गया है। यह दुनिया भर से प्रशिक्षुओं की मेजबानी का एक उत्कृष्ट केंद्र है। यह एक चुनौतीपूर्ण और रोमांचक कार्य का माहौल प्रदान कर रहा है।

आईसीईडी को प्रतिनियुक्ति के आधार पर एक वरिष्ठ लेखापरीक्षा/लेखा अधिकारी और एक सहायक लेखापरीक्षा/लेखा अधिकारी की आवश्यकता है:

नियम और शर्तें इस प्रकार हैं:

- पद के लिए आवेदन की अंतिम तिथि के अनुसार उम्मीदवार की आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
- चयनित उम्मीदवारों को भारत सरकार के नियमों के अनुसार प्रतिनियुक्ति भत्ता दिया जाएगा।
- परिसर में आवास उपलब्धता के अधीन प्रदान किए जा सकते हैं।
- जयपुर में खुद के आवास की व्यवस्था करने वालों के लिए, वर्तमान में आईईडी द्वारा अपने आधार कार्यालय महालेखाकार कॉलोनी, बजाज नगर, जयपुर और कैंट कलवार, जयपुर के पास नए परिसर के मध्य एक बस सेवा की व्यवस्था है।
- कार्य दिवस: सप्ताह में 6 दिन।
- ऊपर वर्णित नियमों और शर्तों में से कोई भी आईईडी के विवेक पर भिन्न हो सकता है।
- जिन उम्मीदवारों ने परिवीक्षा अवधि पूरी नहीं की है, उनके आवेदन पर आईईडी द्वारा प्रतिनियुक्ति के लिए विचार नहीं किया जाएगा, लेकिन प्रत्येक मामले की योग्यता को ध्यान में रखते हुए परिवीक्षा अवधि की स्थिति में छूट के लिए संबंधित कैडर नियंत्रण कार्यालयों द्वारा मुख्यालय को अग्रेषित किया जा सकता है।

इच्छुक उम्मीदवारों के आवेदन पत्र उचित माध्यम से केवल ई-मेल द्वारा, मेल पते पर iced@cag.gov.in भेजे जा सकते हैं। और आवेदन के साथ, पिछले तीन वर्षों की वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन (एपीएआर) की सत्यापित प्रतियां, इस आशय का सतर्कता मंजूरी प्रमाण पत्र कि आवेदकों के खिलाफ कोई भी अनुशासनात्मक / न्यायालय / सतर्कता का मामला या तो लंबित नहीं है या अपेक्षित नहीं है संलग्न प्रारूप में जीवनवृत्तांत को 20-02-2021 तक अग्रेषित किया जा सकता है।

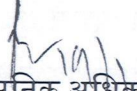
International Centre for Environment Audit & Sustainable Development (iCED), Jaipur has been established at a large, green campus on the Delhi- Jaipur highway with state of the art training, recreational and residential facilities. It is an International Centre of Excellence hosting trainees from across the world. It is providing a challenging and exciting work environment.

iCED requires the services of one Sr. Audit/Account Officer and one Assistant Audit/Account Officer on deputation basis:

The terms and conditions are as follows:

- The age of the candidate should not be more than 56 years as on the closing date of application for the post.
- The selected candidates will be paid deputation allowance as per GOI rules.
- Accommodation may be provided in the campus subject to availability.
- For those making their own arrangements for accommodation in Jaipur, at present iCED has a Bus service between its base office at AG Colony, Bajaj Nagar, Jaipur and iCED's new campus at Kant Kalwar, Near Achrol, Jaipur.
- Working days: 6 days in a week.
- Any of the terms and conditions mentioned above can be varied at the discretion of iCED.

The applications of interested candidates may please be sent through proper channel **by E-mail only** at the mail address [iced@cag.gov.in](mailto:iced@cag.gov.in). Certified copies of APARs for the last **three years**, Vigilance clearance certificate to the effect that no disciplinary/court/vigilance case is either pending or contemplated against the applicants and Bio-Data in the format enclosed may be forwarded along with the application by 20-02-2021.

  
वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी (प्रशासन)/  
**Sr. Administrative Officer (Admn)**

**Format of application for deputation in iCED, Jaipur**

1. Name and Address (in Block Letters)	
2. Contact No &  Email ID (@cag.gov.in)	
3. Date of Birth (in Christian era)	
4. i) Date of entry into service	
ii) Date of retirement under Central/State Government Rules	
5. Educational Qualifications	

6. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	Basic pay in the PB/Pay Matrix, Grade pay (if pay not fixed under 7 <sup>th</sup> CPC)	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for
7. Nature of Present employment i.e. Ad-hoc or temporary or Quasi-Permanent or Permanent					

8. In Case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-			
a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs	d) Name of the post and Basic Pay and Level of Pay Matrix or Basic Pay and Grade pay if pay not fixed under 7 <sup>th</sup> CPC) of the post held in substantive capacity in the parent organization
8.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance & Integrity Certificate.			
8.2 Note: Information under Column 8(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/organization but still maintaining a lien in his parent cadre/organization			
9. If any post held on deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details			
10. Additional details about present employment: Please indicate the name of your employer			
11. Please state whether you are working in the same Department			
12. Total emoluments per month now drawn			
Basic pay in the PB/Pay Matrix, Grade pay (if pay not fixed under 7 <sup>th</sup> CPC)		Total emoluments	
13. Whether belong to SC/ST			
14. Whether applied for deputation in iCED earlier? if yes, when and for which post ?			

I have carefully gone through the Vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae supported by the documents in respect of Essential Qualification/Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/withheld.

(Signature of the candidate)

Permanent Address:

Date: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_