


कृपया निम्नलिखित टिप्पणी का अवलोकन करें


"आई0ओ0सी0एल0/अन्य तेल कम्पनियों को दिये जाने वाले अग्रिम का सीधे विभिन्न कार्यों पर भारित किया जाना तथा आई0ओ0सी0एल0/अन्य तेल कम्पनियों से अग्रिम की धनराशि की वापसी" विषयगत कार्य की दो खण्डों (अधि0अभि0 निर्माण खण्ड-2, फतेहपुर एवं अधि0अभि0 निर्माण खण्ड-2, विजनौर) से सूचना संग्रहण एवं प्रस्तर को पुष्ट करने हेतु समर्थित दस्तावेजों व विभागीय अभिगत प्राप्त करने से सम्बन्धित कार्य हेतु श्री के0सी0 बाजपेयी, व0 लेखापरीक्षा अधिकारी, श्री अवधेश कुमार एवं श्री विवेक यादव, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी तथा श्री विजय श्रीवास्तव, लेखापरीक्षक को उपमहालेखाकार महोदया द्वारा अनुमोदित यात्रा कार्यक्रम दिया गया था परन्तु अधि0अभि0 निर्माण खण्ड-2, फतेहपुर की इकाई के सूचना संग्रहण का कार्य सम्पादित होने के पश्चात् कार्य प्रगति की समीक्षा हेतु दल को मुख्यालय आने का निर्देश दिया गया था। इस क्रम में संशोधित यात्रा कार्यक्रम निम्नवत् अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।


| | | |
|---------------------------------|------------------|----------------------------------|
| दि0 15.01.2023 | H | लखनऊ से फतेहपुर को प्रस्थान। |
| दि0 16.01.2023 से 28.01.2023 | 11 कार्य दिवस | अधि0अभि0 निर्माण खण्ड-2, फतेहपुर |
| दि0 29.01.2023 | प्रातः | फतेहपुर से लखनऊ को प्रस्थान। |

श्री अवधेश कुमार, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, द्वारा दिनांक 26.01.2023 को गणतंत्र दिवस के अवसर पर योग्यता प्रमाण पत्र लेने हेतु दिनांक 26.01.2023 (प्रातः) फतेहपुर से मुख्यालय लखनऊ व प्रमाण पत्र प्राप्त करने के बाद दिनांक 26.01.2023 (पूर्वाह्न) में लखनऊ से शिविर कार्यालय फतेहपुर को गये।

अवलोकनार्थ एवं अनुमोदनार्थ प्रस्तुत।


17/03/2023
सहा0ले0प0अ0/ए0एम0जी0-IV/एफ0ए0टी-03


17/03/2023
व0ले0प0अ0/ए0एम0जी0-IV/एफ0ए0टी-03


17.03.23
व0ले0प0अ0/ए0एम0जी0-IV (नि0)

उप महा लेखाकार / A-004-IV



12/3/23

यात्रा कार्यक्रम

उप महालेखाकार महोदया द्वारा दिए गये आदेश के क्रम में शेष इकाईयों की अनुपालन लेखापरीक्षा हेतु विभिन्न दलों का यात्रा कार्यक्रम निम्नवत प्रस्तावित है:

| AMG-IV/Tour Programme/4 th Quarter/2022-23/FAT-05 | | |
|---|------|--|
| Party Personals: Sri Sanjai Saxena, SAO (1650) Sri Rupesh Pachauri, AAO Sri Kalyan Chandra, AAO Sri Shiv Prasad, Sr. Ar. | | List of Holidays: Mar-2023: 05, 07, 08, 11, 12, 19, 26, 30 |
| 19.03.2023 | (H) | लखनऊ से गोरखपुर को प्रस्थान |
| 20.03.2023 से 31.03.2023 | (10) | कार्यालय प्रभागीय निदेशक, सामाजिक वानिकी/प्रभागीय वन अधिकारी, गोरखपुर |
| 31.03.2023 | (N) | गोरखपुर से लखनऊ को प्रस्थान |
| AMG-IV/Tour Programme/4 th Quarter/2022-23/FAT-06 | | |
| Party Personals: Sri Pankaj Srivastava, SAO Sri Mukesh Pr. Pal, AAO Sri Gaurav Khanna, Sr. Ar. | | List of Holidays: Mar-2023: 05, 07, 08, 11, 12, 19, 26, 30 |
| 19.03.2023 | (H) | लखनऊ से इटावा को प्रस्थान |
| 20.03.2023 से 31.03.2023 | (10) | कार्यालय वन संरक्षक/निदेशक इटावा सफारी पार्क, इटावा |
| 31.03.2023 | (N) | इटावा से लखनऊ को प्रस्थान |
| AMG-IV/Tour Programme/4 th Quarter/2022-23/FAT-09 | | |
| Party Personals: Sri Sanjai Saxena, SAO (0349) Sri Pushpendra Shukla, AAO Sri Vijay Srivastava, Ar. | | List of Holidays: Mar-2023: 05, 07, 08, 11, 12, 19, 26, 30 |
| 19.03.2023 | (H) | लखनऊ से लखीमपुर खीरी को प्रस्थान |
| 20.03.2023 से 31.03.2023 | (10) | कार्यालय प्रभागीय निदेशक, सामाजिक वानिकी/प्रभागीय वन अधिकारी, नार्थ खीरी, लखीमपुर खीरी |
| 31.03.2023 | (N) | लखीमपुर खीरी से लखनऊ को प्रस्थान |

यात्रा कार्यक्रम सादर अनुमोदनार्थ प्रस्तुत।

[Signature]
16.03.23
व०ले०प०अ०/ए०एम०जी०-४

[Signature]
16.03.23
स०ले०प०अ०/ए०एम०जी०-४

उप महालेखाकार/ए०एम०जी०-४

Instruction:

1. The field audit party will send Desk Review to Sr. AO/AMG-4-Control on E-mail: (singhdp.up2.sca@cag.gov.in) for approval of DAG/AMG-IV, within two days from starting of field duty.
2. All the audit work (up-to generation of AIRs) will be executed on OIOS portal by each field audit party.
3. The field audit party will take night transit to headquarter Lucknow on every last working day in case of continuous holidays for more than one day and again will take morning transit to their respective touring station on first working day after that holidays/night transit (on previous night of first working day) as the case may be. All members of each field party will attend headquarter Lucknow on every working day during holidays in state Offices.
4. Before movement the field parties will collect Complaint Cases/Press Clipping Cases/Examine D.P. cases, if any from the headquarter office.
5. All parties are requested to bring minimum two PIPs mandatorily, no relaxation in this regard is allowed. A separate file must be submitted to the DP Cell with reference to PDP paras.

यात्रा कार्यक्रम

उप महालेखाकार महोदया द्वारा दिए गये आदेश के क्रम में शोप इकाईयों की अनुपालन लेखापरीक्षा हेतु विभिन्न दरों का कार्यक्रम निम्नवत प्रस्तावित है:

| AMG-IV/Tour Programme/4 th Quarter/2022-23/FAT-10 | | |
|--|------|---|
| Party Personals: Sri Ajai Kumar, SAO Sri P.K. Srivastava, AAO Sri Vivek Kr Srivastava, AAO | | List of Holidays: Mar-2023: 05, 07, 08, 11, 12, 19, 26, 30 |
| 19.03.2023 | (H) | लखनऊ से प्रयागराज को प्रस्थान |
| 20.03.2023 से 31.03.2023 | (10) | कार्यालय प्रभागीय निदेशक, सामाजिक वानिकी/प्रभागीय वन अधिकारी, प्रयागराज |
| 31.03.2023 | (N) | प्रयागराज से लखनऊ को प्रस्थान |
| AMG-IV/Tour Programme/4 th Quarter/2022-23/FAT-11 | | |
| Party Personals: Sri J.P. Singh, SAO Sri Alok Prakash Verma, AAO Sri Ram Palat, AAO Sri Aditya Singh, Sr. Ar. | | List of Holidays: Mar-2023: 05, 07, 08, 11, 12, 19, 26, 30 |
| 19.03.2023 | (H) | लखनऊ से शॉहजहापुर को प्रस्थान |
| 20.03.2023 से 31.03.2023 | (10) | कार्यालय प्रभागीय निदेशक, सामाजिक वानिकी/प्रभागीय वन अधिकारी, शॉहजहापुर |
| 31.03.2023 | (N) | शॉहजहापुर से लखनऊ को प्रस्थान |

यात्रा कार्यक्रम सादर अनुमोदनार्थ प्रस्तुत।

Signature
16.03.2023

Prakash Chandra
16/03/23

स०ले०प०अ०/ए०एम०जी०-४

स०ले०प०अ०/ए०एम०जी०-४

उप महालेखाकार/ए०एम०जी०-४

Instruction:

- The field audit party will send Desk Review to Sr. AO/AMG-4-Control on E-mail (singhdp.up2.sca@cag.gov.in) for approval of DAG/AMG-IV, within two days from starting of field duty.
- All the audit work (up-to generation of AIRs) will be executed on OIOS portal by each field audit party.
- The field audit party will take night transit to headquarter Lucknow on every last working day in case of continuous holidays for more than one day and again will take morning transit to their respective touring station on first working day after that holidays/night transit (on previous night of first working day) as the case may be. All members of each field party will attend headquarter Lucknow on every working day during holidays in state Offices.
- Before movement the field parties will collect **Complaint Cases/Press Clipping Cases/Examine D.P. cases**, if any from the headquarter office.
- All parties are requested to bring minimum two PDPs mandatorily, no relaxation in this regard is allowed. A separate file must be submitted to the DP Cell with reference to PDP paras.

संशोधित यात्रा कार्यक्रम

श्री आशुतोष शुक्ला, व0ले0प0अ0 के पर्यवेक्षण में गठित एफ0ए0टी0-04 द्वारा उत्तर प्रदेश वन निगम, लखनऊ के वर्ष 2021-22 के लेखों की लेखापरीक्षा हेतु यात्रा कार्यक्रम निम्नवत प्रस्तावित है।

| | | |
|--|------|--|
| Party Personals: Sri Ashutosh Shukla, SAO Sri Sandeep Gupta, AAO Sri Abhishek Singh, Sr. Ar. | | List of Holidays: Feb-2023: 05, 11, 12, 18, 19, 26 |
| 13.02.2023 से 28.02.2023 | (10) | उत्तर प्रदेश वन निगम, लखनऊ के वर्ष 2021-22 के लेखों की लेखापरीक्षा |

उपरोक्त यात्रा कार्यक्रम के अनुसार दल द्वारा लेखों की लेखापरीक्षा करके अपनी टिप्पणी उपमहालेखाकार महोदया के समक्ष प्रस्तुत करेंगे।

संशोधित यात्रा कार्यक्रम सादर अनुमोदनार्थ प्रस्तुत।

कृष्ण कंद
सोदरी
23.02.23

स0ले0प0अ0 / ए0एम0जी0-4

04 Singh
23.02.23

व0 लेखापरीक्षा अधिकारी / ए0एम0जी0-4

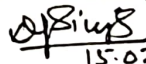
.....
उप महालेखाकार / ए0एम0जी0-4

23
23/2/23

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-II) U.P., LUCKNOW

| Tour Programme of AMG-IV/FAT-7 (4 th Quarter of 2022-23) | | | | | | |
|--|--|----------|----------------|------|--|--------------|
| Party Personals: S/Shri | | | Officials from | | List of Holidays: | |
| Sri Chandra Bhan, SAO | | | | | Jan-2023: 01, 05, 08, 14, 15, 22, 26, 29 | |
| Sri Alok Kumar Paswan, AAO | | | | | Feb-2023: 05, 11, 12, 18, 19, 26 | |
| Sri Abhay Deep Tiwari, AAO | | | | | Mar-2023: 05, 07, 08, 11, 12, 19, 26, 30 | |
| Sri Mohd. Atif, Sr. Ar. | | | | | | |
| Sl. No | Name of Unit | District | Category | Days | Duration of audit | Last Audited |
| 01. | Managing Director, Uttar Pradesh State Bridge Corporation Ltd. Lucknow | Lucknow | High | (18) | 16.02.2023 to 18.03.2023 | |
| | Transit to Ballia | | | (11) | 19.03.2023 | |
| 02. | UPSBCU, Ballia Unit | Ballia | High | (10) | 20.03.2023 to 31.03.2023 | 02/2022 |
| | Transit to Lucknow | | | (N) | 31.03.2023 | |

- Note:-**
- (1) The field audit party will send Desk Review to Sr. AO/AMG-4-Control on E-mail (singhdp.up2.sca@cag.gov.in) for approval of DAG/AMG-IV, within two days from starting of field duty.
 - (2) All the audit work (up-to generation of AIRs) will be executed on OIOS portal by each field audit party.
 - (3) The field audit party will take night transit to headquarter Lucknow on every last working day in case of continuous holidays for more than one day and again will take morning transit to their respective touring station on first working day after that holidays/night transit (on previous night of first working day) as the case may be. All members of each field party will attend headquarter Lucknow on every working day during holidays in state Offices.
 - (4) Before movement the field parties will collect Complaint Cases/Press Clipping Cases/Examine D.P. cases, if any from the headquarter office.
 - (5) Due to Continuous holidays in month of March-23 w.e.f. 5th March 2023 to 12th March-23, all the parties will be stayed at Headquarter Lucknow by taking in-ward Transit on 05.03.2023 (H) and return back their respective touring station by availing out-ward transit on 12.03.2023 (H)


 15.02.2023
 Sr.AO/AMG-IV/Control

D.A.G./AMG-IV


 16/2/23

66

श्री आशुतोष शुक्ला, व0ले0प0अ0 के पर्यवेक्षण में गठित एफ0ए0टी0-04 द्वारा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, उत्तर प्रदेश, कैम्पा, लखनऊ के वर्ष 2014-15 के लेखों की लेखापरीक्षा हेतु यात्रा कार्यक्रम निम्नवत प्रस्तावित है।

| | | |
|--|------|---|
| Party Personals: Sri Ashutosh Shukla, SAO Sri Sandcep Gupta, AAO Sri Abhishek Singh, Sr. Ar. | | List of Holidays: Feb-2023: 05, 11, 12, 18, 19, 26 |
| 03.02.2023 से 09.02.2023 | (05) | कार्यालय वन संरक्षक/मुख्य कार्यकारी अधिकारी, उ0प्र0, कैम्पा, लखनऊ के वर्ष 2014-15 के लेखों की लेखापरीक्षा |

उपरोक्त यात्रा कार्यक्रम के अनुसार दल द्वारा लेखों की लेखापरीक्षा करके अपनी टिप्पणी उपमहालेखाकार महोदय को प्रस्तुत करेंगे।

यात्रा कार्यक्रम सादर अनुमोदनार्थ प्रस्तुत।

कृष्णकान्त
सादर
31/01/23

स0ले0प0अ0/ए0एम0जी0-4

ASingh
31.01.2023

व0 लेखापरीक्षा अधिकारी/ए0एम0जी0-4

उप महालेखाकार/ए0एम0जी0-4

1/2/23

कृपया निम्नलिखित टिप्पणी का अवलोकन करे।

आई0ओ0सी0एल0 को दिए जाने वाले अग्रिम को विभिन्न कार्यों पर भारित किया जाना तथा आई0ओ0सी0एल0 से अग्रिम की धनराशि वापस लिए जाने के विषयक दीर्घ प्रस्तर को तैयार करने के सम्बन्ध में महालेखाकार महोदया व उप महालेखाकार महोदया के समक्ष हुई वार्ता व दिए गये निर्देश के क्रम में संलग्नक में दर्शायी गयी ईकाईयों जिसमें आई0ओ0सी0एल0 व अन्य तेल कम्पनियों से धनराशि वापस प्राप्त की गयी है, उक्त प्रस्तर के सम्बन्ध में सूचना-संग्रहण व विभागीय अभिमत प्राप्त करने हेतु यात्रा कार्यक्रम निम्नवत् प्रस्तावित है।

P-48

| | | |
|---|------|--|
| Party Personal: FAT-03-A 1. Sri Awadesh Kumar, AAO 2. Sri Abhay Deep Tiwari, AAO 3. Sri Vijay Srivastava, Sr. Ar. | | List of Holidays Feb: 05, 11, 12, 18, 19,26 |
| 05.02.2023 | (H) | Transit to Prayagraj |
| 06.02.2023 to 11.02.2023 | (5) | Collection of Information and reply of the Department from office of the EE-PD, PWD Prayagraj. |
| 12.02.2023 | (H) | Transit to Mahrajganj |
| 13.02.2023 to 18.02.2023 | (05) | Collection of Information and reply of the Department from office of the EE-PD, PWD Mahrajganj |
| 19.02.2023 | (H) | Transit to Deoria |
| 20.02.2023 to 24.02.2023 | (05) | Collection of Information and reply of the Department from office of the EE-PD, PWD, Deoria. |
| 25.02.2023 | (01) | Transit to Lucknow |
| This team will be partially Supervised by Sri Sanjai Saxena, SAO (1650). Tour Programme regarding above supervision will be approved on basis of actual execution. | | |

| | | |
|--|------|--|
| Party Personal: FAT-03-B 1. Sri Vivek Yadaw, AAO 2. Sri Alok Prakash Verma, AAO 3. Sri | | List of Holidays Feb: 05, 11, 12, 18, 19,26 |
| 06.02.2023 to 11.02.2023 | (5) | Collection of Information and reply of the Department from office of the EE-CD (Building), PWD Lucknow |
| 12.02.2023 | (H) | Transit to Prayagraj |
| 13.02.2023 to 18.02.2023 | (05) | Collection of Information and reply of the Department from office of the EE-CD-03, PWD Prayagraj. |
| 19.02.2023 | (H) | Transit to Bijnor |
| 20.02.2023 to 24.02.2023 | (05) | Collection of Information and reply of the Department from office of the EE-CD-2, Najibabad, Bijnor. |
| This team will be partially Supervised by Sri Pankaj Kumar Srivastava, SAO. Tour Programme regarding above supervision will be approved on basis of actual execution. | | |

| | | |
|--|------|--|
| Party Personal: FAT-06 1. Sri Pankaj Srivastava, Sr. AO 2. Sri Mukesh Pratap Pal, AAO 3. Sri Ram Palat, AAO 4. Sri Gaurav Khanna, Sr. Ar. | | List of Holidays Feb: 05, 11, 12, 18, 19,26 |
| 09.02.2023 | (M) | Transit to Basti from Ayodhya |
| 09.02.2023 to 15.02.2023 | (5) | Collection of Information and reply of the Department from office of the EE-PD, PWD Basti. |
| 16.02.2023 | (M) | Transit to Bahraich from Basti |
| 16.02.2023 to 22.02.2023 | (05) | Collection of Information and reply of the Department from office of the EE-PD, PWD. |
| 23.02.2023 | (M) | Transit to Lucknow from Bahraich |

| | | |
|--|------|--|
| Party Personal: FAT-05 1. Sri Sanjai Saxena, SAO 2. Sri Rupesh Pachauri, AAO 3. Sri Kalyan Chandra, AAO 4. Sri Shiv Prasad, Sr. Ar. | | List of Holidays Feb: 05, 11, 12, 18, 19,26 |
| 19.02.2023 | (H) | Transit to Mau from Gorakhpur |
| 20.02.2023 to 24.02.2023 | (5) | Collection of Information and reply of the Department from office of the EE-PD, PWD Mau. |
| 25.02.2023 | (01) | Transit to Lucknow from Mau |

उपरोक्त दीर्घ प्रस्तर हेतु उप महालेखाकार महोदया के आदेशानुसार उपरोक्त दलों को निम्नलिखित निर्देशों का अनिवार्य रूप से अनुपालन सुनिश्चित करना होगा।

1. उपरोक्त दलों में तैनात किए गये समस्त अधिकारियों व कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि जिनकी भी तैनाती आगामी एस0सी0आं0 में की गयी वे इस सम्बन्ध में किए गये आदेशों का पालन प्राथमिकता के आधार पर सुनिश्चित करेंगे।
2. कार्यालय अधिशाषी अभियन्ता निर्माण खण्ड-2, लोक निर्माण विभाग, फतेहपुर में सूचना संग्रहण व तत्कम में मॉडल लेखापरीक्षा ज्ञापों को उपरोक्त समस्त दलों श्री विवेक यादव, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा उपलब्ध कराया जायेगा।
3. श्री अवधेश कुमार, स0ले0प0अ0, विवेक यादव, स0ले0प0अ0 व श्री विजय कुमार, लेखापरीक्षा उपरोक्त समस्त इकाईयों से सम्बन्धित लेखापरीक्षा ज्ञापों, प्रस्तरों आदि की अलग अलग पत्रावली दिनांक 03.02.2023 तक तैयार कर नियंत्रण अनुभाग को उपलब्ध करायेगे।
4. श्री संजय सक्सेना, व0ले0प0अ0 व श्री पंकज श्रीवास्तव उक्त दीर्घ प्रस्तर पर तथ्यात्मक विवरण तैयार कर डी0पी0 प्रकोष्ठ को प्रस्तुत करेंगे। उपरोक्त यात्रा कार्यक्रम व निर्देश सादर अनुमोदनार्थ प्रस्तुत।

Singh

03.02.23

व0लेखापरीक्षा अधिकारी

ए0एम0जी0-4

उपमहालेखाकार/ए0एम0जी0-4