

Revised Tour Programme of the Audit Party no. conducting Compliance audit of Ayurveda Department

Sr. Audit Officer	Rajender Pal
Asstt. Audit Officer-1	Abhishek Pal(till 02.06.25 F/N)
Asstt. Audit Officer-2	Shiv Kumar(from 02.06.25 A/N)
Asstt. Audit Officer-3	
Sr. Auditor/Auditor/Asst. supervisor	Rajeev Kumar

Sr No.	Name of Unit	Type of Unit	Last Audit	Period of Audit	Audit period		Days	Holidays
					From	To		
1	Directorate Ayurveda, Shimla	AU		Mar-25	26-05-25	13-06-25	14	29-05-25, 07,08,11-06-25

Sd
Sr.Audit Officer(AMG-I)

Sd
Sr. Deputy Accountant General(AMG-I)

नोट: लेखापरीक्षा दल दौरा कार्यक्रम में किसी प्रकार का बदलाव उप-महालेखाकार(AMG-I) के विचार विमर्श से ही करें।

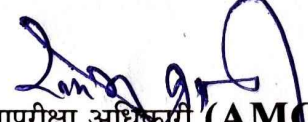
1. पार्टी जाने से पूर्व उप महालेखाकार (AMG-I) से मिलें।
2. दौरा कार्यक्रम में बढौतरी नहीं होगी।
3. स्थानीय अवकाश के दल अपने स्तर पर समायोजित करें।
4. पि०एल०ए० जहां भी ऑपरेट हो रहा हो की लेखापरीक्षा करके नियमित लेखापरीक्षा प्रतिवेदन में संलग्न करें।
5. दल जाने से पूर्व एजारसी अनुभाग से सम्पर्क करें।
6. दल विभाग से सम्बंधित समाचार कतरन (News cuttings) अनुभाग से प्राप्त करके अनुपालना अलग से लेखापरीक्षा अधिकारी मुख्यालय सिविल को विशेष तौर पर प्रेषित करें।
7. दल यदि मुख्यालय से 50 कि०मी० की परिधि में लेखापरीक्षा कर हा हो तो प्रत्येक सप्ताहंत / राजपत्रित अवकाश पर मुख्यालय शिमला में अपनी उपस्थिति सुनिचित करें।
8. सभी भ्रमण दल निरीक्षण टिप्पणी व कुंजी दस्तावेजों को e-mail के माध्यम से ऑनलाईन भेजने की कृपा करें।
9. Instructions regard Long DP/DP/CA have been attached .

No. AMG-I/Audit/Ayur/T.P./2025-26/ 404-407

दिनांक: 05/06/2025

प्रतिलिपि:

1. Sr. PS to Pr. AG (Audit)
2. PA to DAG (AMG-I)
3. Sh.Rajender Pal , Sr.AO
4. Concerned seat, Adr/Sr.Adr.


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (AMG-I)

Sr. Audit Officer	Shuvdeep Singh
Asstt. Audit Officer-1	Gaurav Parihar
Asstt. Audit Officer-2	Jitender
Asstt. Audit Officer-3	
Sr. Auditor/Auditor/Asst. supervisor	

Sr No.	Name of Unit	Type of Unit	Last Audit	Period of Audit	Audit period		Days	Holidays
					From	To		
Transit from Shimla to Keylong on 08-06-25(Sunday) and Transit cum work on 09-06-25								
1	Deputy Director Higher Education, Keylong	AU(L)	05/21	Mar-25	09-06-25	17-06-25	6	11,14,15-06-25
2	District Library, Keylong, Lahaul	AU(L)	03/95	Mar-25	18-06-25	21-06-25	4	22-06-25
3	District Institute of Education and Training, Lahaul and Spiti	AU(M)	09/07	Mar-25	23-06-25	01-07-25	8	29-06-25
4	Block Elementary Education officer, Keylong-II, Lahul and	AU(M)	03/21	Mar-25	02-07-25	16-07-25	12	06,12,13-07-25
Note: IU to be audited under the c/o BEEQ, Keylong-II, Lahul and Spiti : 1. Government Primary School, Lote, Keylong-II. 2. Government Primary School, Jahalman, Keylong-II 3. Government Primary School, Baring, Keylong-II 4. Government Primary School, Bargul, Keylong-II								
Transit cum work from Lahaul to Shansha on 17-07-25								
5	Government Senior Secondary School, Shansha, Keylong-II	AU(L)	09/05	Mar-25	17-07-25	21-07-25	4	20-07-25
Transit cum work from Shansha to Sissu on 22-07-25								
6	Government Senior Secondary School, Sissu, Keylong-I	AU(L)	09/03	Mar-25	22-07-25	25-07-25	4	
Transit cum work from sissu to Kukumseri on 26-07-25								
7	Government College Kukumseri, Lahaul	AU(L)	06/13	Mar-25	26-07-25	30-07-25	4	27-07-25
Transit cum work from Kukumseri to Udaipur on 31-07-25								
8	Government Senior Secondary School, udaipur, Udaipur	AU(L)	07/07	Mar-25	31-07-25	04-07-25	4	03-08-25
Transit cum work from Udaipur to Tindi on 05-08-25								
9	Government Senior Secondary School, Tindi, Udaipur	AU(L)	08/02	Mar-25	05-08-25	08-08-25	4	09,10-08-25
Transit from Udaipur to Shimla on 09,10-08-25								

Sd
Sr.Audit Officer(AMG-I)

Sd
Sr. Deputy Accountant General(AMG-I)

नोट: लेखापरीक्षा दल दौरा कार्यक्रम में किसी प्रकार का बदलाव उप-महालेखाकार(AMG-I) के विचार विमर्श से ही करें।

1. पार्टी जाने से पूर्व उप महालेखाकार (AMG-I) से मिलें।
2. दौरा कार्यक्रम में बढौतरी नहीं होगी।
3. स्थानीय अवकाश के दल अपने स्तर पर समायोजित करें।
4. पि०एल०ए० जहां भी ऑपरेट हो रहा हो की लेखापरीक्षा करके नियमित लेखापरीक्षा प्रतिवेदन में संलग्न करें।
5. दल जाने से पूर्व एजारसी अनुभाग से सम्पर्क करें।
6. दल विभाग से सम्बंधित समाचार कतरन (News cuttings) अनुभाग से प्राप्त करके अनुपालना अलग से लेखापरीक्षा अधिकारी मुख्यालय सिविल को विशेष तौर पर प्रेषित करें।
7. दल यदि मुख्यालय से 50 कि०मी० की परिधि में लेखापरीक्षा कर हा हो तो प्रत्येक सप्ताहंत / राजपत्रित अवकाश पर मुख्यालय शिमला में अपनी उपस्थिति सुनिचित करें।
8. सभी भ्रमण दल निरीक्षण टिप्पणी व कुंजी दस्तावेजों को e-mail के माध्यम से ऑनलाईन भेजने की कृपा करें।
9. Instructions regard Long DP/DP/CA have been attached .

No. AMG-I/Audit/HE/T.P./2025-26/ 416-419

दिनांक: 05/06/2025

प्रतिलिपि:

1. Sr. PS to Pr. AG (Audit)
2. PA to DAG (AMG-I)
3. Sh. Shuvdeep Singh, Sr.AO
4. Concerned seat, Adr/Sr.Adr.


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (AMG-I)

Sr. Audit Officer	Devender Kumar
Asstt. Audit Officer-1	Prem Lal
Asstt. Audit Officer-2	
Supervisor	Subhash
Sr. Auditor/Auditor/Asst. supervisor	Sohan Lal

Sr No.	Name of Unit	Type of Unit	Last Audit	Period of Audit	Audit period From	To	Days	Holidays
Transit cum work from Shimla to Solan on 27-05-25								
1	District Development and Panchayat Officer, Solan	AU(M)	04/22	Mar-25	27-05-25	28-05-25	2	29.05.25
Work cum Transit from Solan to Shimla on 28-05-25 Transit cum work from Shimla to Solan on 30-05-25								
1A	District Development and Panchayat Officer, Solan	AU(M)	04/22	Mar-25	30-05-25	31-05-25	2	01.06.25
Work cum Transit from Solan to Shimla on 31-05-25 Transit cum work from Shimla to Solan on 02-06-25								
1B	District Development and Panchayat Officer, Solan	AU(M)	04/22	Mar-25	02-06-25	04-06-25	3	
2	Zila Parishads Solan, Solan	AU(L)		Mar-25	05-06-25	06-06-25	2	07-06-25, 08-06-25
Work cum Transit from Solan to Shimla on 06-06-25 Transit cum work from Shimla to Solan on 09-06-25								
2A	Zila Parishads Solan, Solan	AU(L)	03/22	Mar-25	09-06-25	10-06-25	2	11-06-25
Work cum Transit from Solan to Shimla on 10-06-25 Transit cum work from Shimla to Solan on 12-06-25								
2B	Zila Parishads Solan, Solan	AU(L)	Mar-25	Mar-25	12-06-25	13-06-25	2	14,15-06-25
Work cum Transit from Solan to Shimla on 13-06-25 Transit cum work from Shimla to Solan on 16-06-25								
2B	Zila Parishads Solan, Solan	AU(L)	Mar-25	Mar-25	16-06-25	17-06-25	2	
work cum transit from Solan to Shimla on 17-06-25								
At headquarters office for discussion regarding preparation of ADM and desk review on 18,19-06-25								

Note: Function based audit for LG Audit.

Party has to undertake function based audit of PRIs as per the function based guidelines issued by the LGA wing of Hqrs. Office. During the AAP 2025-26 the function 29: Maintenance of Communities Assets to be examined in detail and commented upon in the Audit and Inspection report of the PRIs.

Sd
Sr.Audit Officer(AMG-I)

Sd
Sr. Deputy Accountant General(AMG-I)

नोट: लेखापरीक्षा दल दौरा कार्यक्रम में किसी प्रकार का बदलाव उप-महालेखाकार(AMG-I) के विचार विमर्श से ही करें।

1. पार्टी जाने से पूर्व उप महालेखाकार (AMG-I) से मिलें।
2. दौरा कार्यक्रम में बढौतरी नहीं होगी।
3. स्थानीय अवकाश के दल अपने स्तर पर समायोजित करें।
4. पि०एल०ए० जहां भी ऑपरेट हो रहा हो की लेखापरीक्षा करके नियमित लेखापरीक्षा प्रतिवेदन में संलग्न करें।
5. दल जाने से पूर्व एजरासी अनुभाग से सम्पर्क करें।
6. दल विभाग से सम्बंधित समाचार कतरन (News cuttings) अनुभाग से प्राप्त करके अनुपालना अलग से लेखापरीक्षा अधिकारी मुख्यालय सिविल को विशेष तौर पर प्रेषित करें।
7. दल यदि मुख्यालय से 50 कि०मी० की परिधि में लेखापरीक्षा कर हा हो तो प्रत्येक सप्ताहंत / राजपत्रित अवकाश पर मुख्यालय शिमला में अपनी उपस्थिति सुनिचित करें।
8. सभी भ्रमण दल निरीक्षण टिप्पणी व कुंजी दस्तावेजों को e-mail के माध्यम से ऑनलाईन भेजने की कृपा करें।
9. Instructions regard Long DP/DP/CA have been attached .

No. AMG-I/Audit/PRI/T.P./2025-26/454-457

दिनांक: 13/06/2025

प्रतिलिपि:

1. Sr. PS to Pr. AG (Audit)
2. PA to DAG (AMG-I)
3. Sh. Devender Kumar, Sr.AO
4. Concerned seat, Adr/Sr.Adr.

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (AMG-I)

Tour Programme of the Audit Party no. conducting Compliance audit of Social Justice & Empowerment Department

Sr. Audit Officer	Rakesh Kumar Machhan
Asstt. Audit Officer-1	Shubham Mamgain
Asstt. Audit Officer-2	
Supervisor	Rajneesh Kumar
Supervisor	

Sr No.	Name of Unit	Type of Unit	Last Audit	Period of Audit	Audit period		Days	Holidays
					From	To		
Transit form Shimla to Keylong on 08-06-2025(Sunday)								
1	District Programme Office, Lahaul and Spiti	AU(M)	03/21	Mar-25	09-06-25	19-06-25	8	11,14,15-06-2025
2	Child Development and Project Office, Keylong, Lahaul Spiti	AU(M)	03/21	Mar-25	20-06-25	10-07-25	18	22,29-06-2025, 06-07-2025

Note: IUs to be audited under the c/o CDPO office :

1. Circle Supervisor, Lahaul.
2. Anganwadi Center, Lower Keylong.
3. Anganwadi Center, Khangsar I.
4. Circle Supervisor, Trilokinath.
5. Anganwadi Center, Hinsar.

3	District Welfare Officer, Lahaul	AU(M)	03/21	Mar-25	11-07-25	25-07-25	12	12,13,20-07-2025
---	----------------------------------	-------	-------	--------	----------	----------	----	------------------

Note: IUs to be audited under the c/o DWO office :

1. Tehsil Welfare Officer Keylong, Lahaul

Transit form Keylong to Shimla on 26-07-2025

Sd
Sr.Audit Officer(AMG-I)

Sd
Sr. Deputy Accountant General(AMG-I)

नोट: लेखापरीक्षा दल दौरा कार्यक्रम में किसी प्रकार का बदलाव उप-महालेखाकार(AMG-I) के विचार विमर्श से ही करें।

1. पार्टी जाने से पूर्व उप महालेखाकार (AMG-I) से मिलें।
2. दौरा कार्यक्रम में बढ़ौतरी नहीं होगी।
3. स्थानीय अवकाश के दल अपने स्तर पर समायोजित करें।
4. पि०एल०ए० जहां भी ऑपरेट हो रहा हो की लेखापरीक्षा करके नियमित लेखापरीक्षा प्रतिवेदन में संलग्न करें।
5. दल जाने से पूर्व एजारसी अनुभाग से सम्पर्क करें।
6. दल विभाग से सम्बंधित समाचार कतरन (News cuttings) अनुभाग से प्राप्त करके अनुपालना अलग से लेखापरीक्षा अधिकारी मुख्यालय सिविल को विशेष तौर पर प्रेषित करें।
7. दल यदि मुख्यालय से 50 कि०मी० की परिधि में लेखापरीक्षा कर हा हो तो प्रत्येक सप्ताहत / राजपत्रित अवकाश पर मुख्यालय शिमला में अपनी उपस्थिति सुनिचित करें।
8. सभी भ्रमण दल निरीक्षण टिप्पणी व कुंजी दस्तावेजों को e-mail के माध्यम से ऑनलाईन भेजने की कृपा करें।
9. Instructions regard Long DP/DP/CA have been attached .

No. AMG-I/Audit/SJ&E/T.P./2025-26/ 408-411

दिनांक: 02/06/2025

प्रतिलिपि:

1. Sr. PS to Pr. AG (Audit)
2. PA to DAG (AMG-I)
3. Sh. Rakesh Kumar Machhan , Sr.AO
4. Concerned seat, Adr/Sr.Adr.

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (AMG-I)

Revised Tour Programme of the Audit Party no. conducting Compliance audit of Town & Country Planning Department

Sr. Audit Officer	Wangchhug
Asstt. Audit Officer-1	Ajit Singh
Asstt. Audit Officer-2	Kunj Lal(From 12-06-25)
Asstt. Audit Officer-3	
Sr. Auditor/Auditor/Asst. supervisor	Buddha Sen Negi

Sr No.	Name of Unit	Type of Unit	Last Audit	Period of Audit	Audit period		Days	Holidays
					From	To		
1	Director cum State Town Planner, Shimla	AU	11/23	Mar-25	26-05-25	21-06-25	20	29-05-25, 01,07,08,11,14, 15-06-25
2	Himachal Pradesh Real Estate Regulatory Authority (RERA)	AU	04/22	Mar-25	23-06-25	28-06-25	6	

Next tour programme shall follow

Sd
Sr.Audit Officer(AMG-I)

Sd
Sr. Deputy Accountant General(AMG-I)

नोट: लेखापरीक्षा दल दौरा कार्यक्रम में किसी प्रकार का बदलाव उप-महालेखाकार(AMG-I) के विचार विमर्श से ही करें।

1. पार्टी जाने से पूर्व उप महालेखाकार (AMG-I) से मिलें।
2. दौरा कार्यक्रम में बढ़ौतरी नहीं होगी।
3. स्थानीय अवकाश के दल अपने स्तर पर समायोजित करें।
4. पि०एल०ए० जहां भी ऑपरेट हो रहा हो की लेखापरीक्षा करके नियमित लेखापरीक्षा प्रतिवेदन में संलग्न करें।
5. दल जाने से पूर्व एजारसी अनुभाग से सम्पर्क करें।
6. दल विभाग से सम्बंधित समाचार कतरन (News cuttings) अनुभाग से प्राप्त करके अनुपालना अलग से लेखापरीक्षा अधिकारी मुख्यालय सिविल को विशेष तौर पर प्रेषित करें।
7. दल यदि मुख्यालय से 50 कि०मी० की परिधि में लेखापरीक्षा कर हा हो तो प्रत्येक सप्ताह / राजपत्रित अवकाश पर मुख्यालय शिमला में अपनी उपस्थिति सुनिचित करें।
8. सभी भ्रमण दल निरीक्षण टिप्पणी व कुंजी दस्तावेजों को e-mail के माध्यम से ऑनलाईन भेजने की कृपा करें।
9. Instructions regard Long DP/DP/CA have been attached .

No. AMG-I/Audit/T&CP/T.P./2025-26/458-461

दिनांक: 13/06/2025

प्रतिलिपि:

1. Sr. PS to Pr. AG (Audit)
2. PA to DAG (AMG-I)
3. Sh. Wangchhug, Sr.AO
4. ✓ Concerned seat, Adr/Sr.Adr.

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (AMG-I)

Tour Programme of the Audit Party deputed for obtaining additional information and conducting Joint Physical Inspection of ULBs.

Sr. Audit Officer	
Asstt. Audit Officer-1	Abhishek Pal
Asstt. Audit Officer-2	Ankit
Supervisor	
Sr. Auditor/Auditor/Asst. supervisor	

Sr No.	Name of Unit	Type of Unit	Last Audit	Period of Audit	Audit period		Days	Holidays
					From	To		
Transit cum work from Shimla to Theog on 04-06-25								
1	Municipal Council, Theog	Nil			04-06-25	06-06-25	3	07,08-06-25
Work cum Transit from Theog to Shimla on 06-06-25								
Transit cum work from Shimla to Theog on 09-06-25								
1A	Municipal Council, Theog	Nil			09-06-25	10-06-25	2	11.06.25
Work cum Transit from Theog to Shimla on 10-06-25								
Transit cum work from Shimla to Theog on 12-06-25								
1B	Municipal Council, Theog	Nil			12-06-25	13-06-25	2	14,15-06-25
Work cum Transit from Theog to Shimla on 13-06-25								
Transit from Shimla to Rampur on 15-06-25(Sunday)								
2	Municipal Council, Rampur	Nil			16-06-25	21-06-25	6	
Transit from Rampur to Nerwa on 22-06-25(Sunday)								
3	Nagar Panchayat, Nerwa	Nil			23-06-25	26-06-25	4	
Transit from Nerwa to Shimla on 27-06-25								

Sd
Sr.Audit Officer(AMG-I)

Sd
Sr. Deputy Accountant General(AMG-I)

नोट: लेखापरीक्षा दल दौरा कार्यक्रम में किसी प्रकार का बदलाव उप-महालेखाकार(AMG-I) के विचार विमर्श से ही करें।

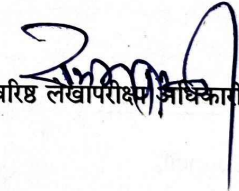
1. पार्टी जाने से पूर्व उप महालेखाकार (AMG-I) से मिलें।
2. दौरा कार्यक्रम में बढ़ौतरी नहीं होगी।
3. स्थानीय अवकाश के दल अपने स्तर पर समायोजित करें।
4. पि०एल०ए० जहां भी ऑपरेट हो रहा हो की लेखापरीक्षा करके नियमित लेखापरीक्षा प्रतिवेदन में संलग्न करें।
5. दल जाने से पूर्व एजारसी अनुभाग से सम्पर्क करें।
6. दल विभाग से सम्बंधित समाचार कतरन (News cuttings) अनुभाग से प्राप्त करके अनुपालना अलग से लेखापरीक्षा अधिकारी मुख्यालय सिविल को विशेष तौर पर प्रेषित करें।
7. दल यदि मुख्यालय से 50 कि०मी० की परिधि में लेखापरीक्षा कर हा हो तो प्रत्येक सप्ताह / राजपत्रित अवकाश पर मुख्यालय शिमला में अपनी उपस्थिति सुनिश्चित करें।
8. सभी भ्रमण दल निरीक्षण टिप्पणी व कुंजी दस्तावेजों को e-mail के माध्यम से ऑनलाईन भेजने की कृपा करें।
9. Instructions regard Long DP/DP/CA have been attached .

No. AMG-I/Audit/PRI/T.P./2025-26/ 412-415

दिनांक: 03/06/2025

प्रतिलिपि:

1. Sr. PS to Pr. AG (Audit)
2. PA to DAG (AMG-I)
3. Smt. Usha Kiran, Sr.AO
4. Concerned AAOs


वरिष्ठ लेखापरीक्षण अधिकारी (AMG-I)

Tour Programme of the Audit Party no. conducting Compliance audit of Higher Education Department

Sr. Audit Officer
Asstt. Audit
Officer-1
Asstt. Audit
Officer-2
Asstt. Audit
Officer-3
Sr.
Auditor/Auditor/As
st. supervisor

Shuvdeep Singh

Gaurav Parihar

Jitender

Ankit

Sr No.	Name of Unit	Type of Unit	Last Audit	Period of Audit	Audit period		Days	Holidays
					From	To		
1	Principal Secretary, Education Department	Apex		Mar-25	28-04-25	30-04-25	2	29-04-25

sd

Sr.Audit Officer(AMG-I)

sd

Deputy Accountant General(AMG-I)

नोट: लेखापरीक्षा दल दौरा कार्यक्रम में किसी प्रकार का बदलाव उप-महालेखाकार(AMG-I) के विचार विमर्श से ही करें।

1. पार्टी जाने से पूर्व उप महालेखाकार (AMG-I) से मिलें।
2. दौरा कार्यक्रम में बढ़ौतरी नहीं होगी।
3. स्थानीय अवकाश के दल अपने स्तर पर समायोजित करें।
4. पि०एल०ए० जहां भी ऑपरेट हो रहा हो की लेखापरीक्षा करके नियमित लेखापरीक्षा प्रतिवेदन में संलग्न करें।
5. दल जाने से पूर्व एजारसी अनुभाग से सम्पर्क करें।
6. दल विभाग से सम्बंधित समाचार कतरन (News cuttings) अनुभाग से प्राप्त करके अनुपालना अलग से लेखापरीक्षा अधिकारी मुख्यालय सिविल को विशेष तौर पर प्रेषित करें।
7. दल यदि मुख्यालय से 50 कि०मी० की परिधि में लेखापरीक्षा कर हा हो तो प्रत्येक सप्ताह / राजपत्रित अवकाश पर मुख्यालय शिमला में अपनी उपस्थिति सुनिचित करें।
8. सभी भ्रमण दल निरीक्षण टिप्पणी व कुंजी दस्तावेजों को e-mail के माध्यम से ऑनलाईन भेजने की कृपा करें।
9. Instructions regard Long DP/DP/CA have been attached .

No. AMG-I/Audit/HE/T.P./2025-26/ 163-166

दिनांक: 28/04/2025

प्रतिलिपि:

1. Sr. PS to Pr. AG (Audit)
2. PA to DAG (AMG-I)
3. Sh. Shuvdeep Singh, Sr.AO
4. Concerned seat, Adr/Sr.Adr.

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (AMG-I)

Tour Programme of the Audit Party no. conducting Compliance audit of Higher Education Department

Sr. Audit Officer	Shuvdeep Singh
Asstt. Audit Officer-1	Gaurav Parihar
Asstt. Audit Officer-2	Jitender
Asstt. Audit Officer-3	
Sr. Auditor/Auditor/Asst. supervisor	

Sr No.	Name of Unit	Type of Unit	Last Audit	Period of Audit	Audit period		Days	Holidays
					From	To		
1	Secretary, Himachal Private Educational Regulatory Commission, Tutikandi Shimla	AU(M)	First Audit	Mar-25	26-05-25	31-05-25	5	29.05.25
2	Assistant Director, State Cell Library, Shimla	AU(L)	Oct-96	Mar-25	02-06-25	06-06-25	5	NIL

Sd
Sr. Audit Officer(AMG-I)

Sd
Sr. Deputy Accountant General(AMG-I)

नोट: लेखापरीक्षा दल दौरा कार्यक्रम में किसी प्रकार का बदलाव उप-महालेखाकार(AMG-I) के विचार विमर्श से ही करें।

1. पार्टी जाने से पूर्व उप महालेखाकार (AMG-I) से मिलें।
2. दौरा कार्यक्रम में बढ़ौतरी नहीं होगी।
3. स्थानीय अवकाश के दल अपने स्तर पर समायोजित करें।
4. पि०एल०ए० जहां भी ऑपरेट हो रहा हो की लेखापरीक्षा करके नियमित लेखापरीक्षा प्रतिवेदन में संलग्न करें।
5. दल जाने से पूर्व एजारसी अनुभाग से सम्पर्क करें।
6. दल विभाग से सम्बंधित समाचार कतरन (News cuttings) अनुभाग से प्राप्त करके अनुपालना अलग से लेखापरीक्षा अधिकारी मुख्यालय सिविल को विशेष तौर पर प्रेषित करें।
7. दल यदि मुख्यालय से 50 कि०मी० की परिधि में लेखापरीक्षा कर हा हो तो प्रत्येक सप्ताहंत / राजपत्रित अवकाश पर मुख्यालय शिमला में अपनी उपस्थिति सुनिचित करें।
8. सभी भ्रमण दल निरीक्षण टिप्पणी व कुंजी दस्तावेजों को e-mail के माध्यम से ऑनलाईन भेजने की कृपा करें।
9. Instructions regard Long DP/DP/CA have been attached .

No. AMG-I/Audit/HE/T.P./2025-26/ 326-29

दिनांक: 26/05/2025

प्रतिलिपि:

1. Sr. PS to Pr. AG (Audit)
2. PA to DAG (AMG-I)
3. Sh. Shuvdeep Singh, Sr.AO
4. Concerned seat, Adr/Sr.Adr.

sd
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (AMG-I)

Tour Programme of the Audit Party no. conducting Compliance audit of Town & Country Planning Department

Sr. Audit Officer
Asstt. Audit
Officer-1
Asstt. Audit
Officer-2
Asstt. Audit
Officer-3
Sr.
Auditor/Auditor/As
st. supervisor

Wangchhug

Ajit Singh

Budda Sen Negi

Sr No.	Name of Unit	Type of Unit	Last Audit	Period of Audit	Audit period		Days	Holidays
					From	To		
1	Principal Secretary, Town & Country Planning Department	Apex		Mar-25	28-04-25	30-04-25	2	29-04-25

sd
Sr.Audit Officer(AMG-I)

sd
Deputy Accountant General(AMG-I)

नोट: लेखापरीक्षा दल दौरा कार्यक्रम में किसी प्रकार का बदलाव उप-महालेखाकार(AMG-I) के विचार विमर्श से ही करें।

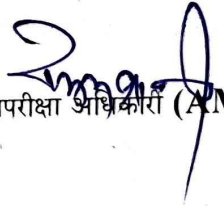
1. पार्टी जाने से पूर्व उप महालेखाकार (AMG-I) से मिलें।
2. दौरा कार्यक्रम में बदौतरी नहीं होगी।
3. स्थानीय अवकाश के दल अपने स्तर पर समायोजित करें।
4. पि०एल०ए० जहां भी ऑपरेट हो रहा हो की लेखापरीक्षा करके नियमित लेखापरीक्षा प्रतिवेदन में संलग्न करें।
5. दल जाने से पूर्व एजारसी अनुभाग से सम्पर्क करें।
6. दल विभाग से सम्बंधित समाचार कतरन (News cuttings) अनुभाग से प्राप्त करके अनुपालना अलग से लेखापरीक्षा अधिकारी मुख्यालय सिविल को विशेष तौर पर प्रेषित करें।
7. दल यदि मुख्यालय से 50 कि०मी० की परिधि में लेखापरीक्षा कर हा हो तो प्रत्येक सप्ताहंत / राजपत्रित अवकाश पर मुख्यालय शिमला में अपनी उपस्थिति सुनिचित करें।
8. सभी भ्रमण दल निरीक्षण टिप्पणी व कुंजी दस्तावेजों को e-mail के माध्यम से ऑनलाईन भेजने की कृपा करें।
9. Instructions regard Long DP/DP/CA have been attached .

No. AMG-I/Audit/T&CA/T.P./2025-26/159-162

दिनांक: 28/04/2025

प्रतिलिपि:

1. Sr. PS to Pr. AG (Audit)
2. PA to DAG (AMG-I)
3. Sh. Wangchhug, Sr.AO
4. Concerned seat, Adr/Sr.Adr.


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (AMG-I)

Tour Programme of the Audit Party no. conducting Compliance audit of Social Justice & Empowerment Department

Sr. Audit Officer

Rakesh Kumar Machhan

Asstt. Audit
Officer-1

Shubham Mamgain

Asstt. Audit
Officer-2

Supervisor

Rajneesh Kumar

Supervisor

Ramesh Rukta

Sr No.	Name of Unit	Type of Unit	Last Audit	Period of Audit	Audit period		Days	Holidays
					From	To		
1	Principal Secretary, Social Justice & Empowerment Department	Apex		Mar-25	28-04-25	30-04-25	2	29-04-25

sd

Sr.Audit Officer(AMG-I)

sd

Deputy Accountant General(AMG-I)

नोट: लेखापरीक्षा दल दौरा कार्यक्रम में किसी प्रकार का बदलाव उप-महालेखाकार(AMG-I) के विचार विमर्श से ही करें।

1. पार्टी जाने से पूर्व उप महालेखाकार (AMG-I) से मिलें।
2. दौरा कार्यक्रम में बढ़ौतरी नहीं होगी।
3. स्थानीय अवकाश के दल अपने स्तर पर समायोजित करें।
4. पि०एल०ए० जहां भी ऑपरेट हो रहा हो की लेखापरीक्षा करके नियमित लेखापरीक्षा प्रतिवेदन में संलग्न करें।
5. दल जाने से पूर्व एजारसी अनुभाग से सम्पर्क करें।
6. दल विभाग से सम्बंधित समाचार कतरन (News cuttings) अनुभाग से प्राप्त करके अनुपालना अलग से लेखापरीक्षा अधिकारी मुख्यालय सिविल को विशेष तौर पर प्रेषित करें।
7. दल यदि मुख्यालय से 50 कि०मी० की परिधि में लेखापरीक्षा कर हा हो तो प्रत्येक सप्ताहंत / राजपत्रित अवकाश पर मुख्यालय शिमला में अपनी उपस्थिति सुनिचित करें।
8. सभी भ्रमण दल निरीक्षण टिप्पणी व कुंजी दस्तावेजों को e-mail के माध्यम से ऑनलाईन भेजने की कृपा करें।
9. Instructions regard Long DP/DP/CA have been attached .

No. AMG-I/Audit/SJ&E/T.P./2025-26/147-150

दिनांक: 28/04/2025

प्रतिलिपि:

1. Sr. PS to Pr. AG (Audit)
2. PA to DAG (AMG-I)
3. Sh. Rakesh Kumar Machhan , Sr.AO
4. Concerned seat, Adr/Sr.Adr.

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (AMG-I)

Tour Programme of the Audit Party no. conducting Compliance audit of Social Justice & Empowerment Department

Sr. Audit Officer	Rakesh Kumar Machhan
Asstt. Audit Officer-1	Shubham Mamgain
Asstt. Audit Officer-2	
Supervisor	Rajneesh Kumar
Supervisor	

Sr No.	Name of Unit	Type of Unit	Last Audit	Period of Audit	Audit period		Days	Holidays
					From	To		
1	Himachal Pradesh State Commission for Backward Classes, Shimla	AU	First Audit	Mar-25	26-05-25	04-06-25	8	29.05.25, 01.06.25, 07.06.25, 08.06.25

Sr. Audit Officer(AMG-I)

[Signature]
23/5/25

Sr. Deputy Accountant General(AMG-I)

[Signature]
23/5

नोट: लेखापरीक्षा दल दौरा कार्यक्रम में किसी प्रकार का बदलाव उप-महालेखाकार(AMG-I) के विचार विमर्श से ही करें।

1. पार्टी जाने से पूर्व उप महालेखाकार (AMG-I) से मिलें।
2. दौरा कार्यक्रम में बढ़ौतरी नहीं होगी।
3. स्थानीय अवकाश के दल अपने स्तर पर समायोजित करें।
4. पि०एल०ए० जहां भी ऑपरेट हो रहा हो की लेखापरीक्षा करके नियमित लेखापरीक्षा प्रतिवेदन में संलग्न करें।
5. दल जाने से पूर्व एजारसी अनुभाग से सम्पर्क करें।
6. दल विभाग से सम्बंधित समाचार कतरन (News cuttings) अनुभाग से प्राप्त करके अनुपालना अलग से लेखापरीक्षा अधिकारी मुख्यालय सिविल को विशेष तौर पर प्रेषित करें।
7. दल यदि मुख्यालय से 50 कि०मी० की परिधि में लेखापरीक्षा कर हा हो तो प्रत्येक सप्ताहंत / राजपत्रित अवकाश पर मुख्यालय शिमला में अपनी उपस्थिति सुनिचित करें।
8. सभी भ्रमण दल निरीक्षण टिप्पणी व कुंजी दस्तावेजों को e-mail के माध्यम से ऑनलाईन भेजने की कृपा करें।
9. Instructions regard Long DP/DP/CA have been attached .

No. AMG-I/Audit/SJ&E/T.P./2025-26/314-17

दिनांक: 23/05/2025

प्रतिलिपि:

1. Sr. PS to Pr. AG (Audit)
2. PA to DAG (AMG-I)
3. Sh. Rakesh Kumar Machhan , Sr.AO
4. Concerned seat, Adr/Sr.Adr.

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (AMG-I)

31/05/25

Our Programme of the Audit Party no. conducting Compliance audit of Tourism & Civil Aviation Department

Sr. Audit Officer

Shashi Pal

Asstt. Audit
Officer-1

Shailendra Kumar

Asstt. Audit
Officer-2

Jitender Kumar

Asstt. Audit
Officer-3

Sr.

Auditor/Auditor/As
st. supervisor

Shyam Lal Chaudhary

Sr No.	Name of Unit	Type of Unit	Last Audit	Period of Audit	Audit period		Days	Holidays
					From	To		
1	Principal Secretary, Tourism & Civil Aviation	Apex		Mar-25	28-04-25	30-04-25	2	29-04-25


Sr. Audit Officer (AMG-I)


Deputy Accountant General (AMG-I)

नोट: लेखापरीक्षा दल दौरा कार्यक्रम में किसी प्रकार का बदलाव उप-महालेखाकार(AMG-I) के विचार विमर्श से ही करें।

1. पार्टी जाने से पूर्व उप महालेखाकार (AMG-I) से मिलें।
2. दौरा कार्यक्रम में बढौतरी नहीं होगी।
3. स्थानीय अवकाश के दल अपने स्तर पर समायोजित करें।
4. पि०एल०ए० जहां भी ऑपरेट हो रहा हो की लेखापरीक्षा करके नियमित लेखापरीक्षा प्रतिवेदन में संलग्न करें।
5. दल जाने से पूर्व एजारसी अनुभाग से सम्पर्क करें।
6. दल विभाग से सम्बंधित समाचार कतरन (News cuttings) अनुभाग से प्राप्त करके अनुपालना अलग से लेखापरीक्षा अधिकारी मुख्यालय सिविल को विशेष तौर पर प्रेषित करें।
7. दल यदि मुख्यालय से 50 कि०मी० की परिधि में लेखापरीक्षा कर हा हो तो प्रत्येक सप्ताहत / राजपत्रित अवकाश पर मुख्यालय शिमला में अपनी उपस्थिति सुनिश्चित करें।
8. सभी भ्रमण दल निरीक्षण टिप्पणी व कुंजी दस्तावेजों को e-mail के माध्यम से ऑनलाईन भेजने की कृपा करें।
9. Instructions regard Long DP/DP/CA have been attached .

No. AMG-I/Audit/T&CA/T.P./2025-26/ 155-58

प्रतिलिपि:

1. Sr. PS to Pr. AG (Audit)
2. PA to DAG (AMG-I)
3. Sh. Shashi Pal, Sr.AO
4. Concerned seat, Adr/Sr.Adr.

दिनांक: 25/04/2025


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (AMG-I)

Tour Programme of the Audit Party no. conducting Compliance audit of Tourism & Civil Aviation Department

Sr. Audit Officer	Shashi Pal
Asstt. Audit Officer-1	Shailendra Kumar
Asstt. Audit Officer-2	Jitender Kumar
Asstt. Audit Officer-3	
Sr. Auditor/Auditor/Asst. supervisor	

Sr No.	Name of Unit	Type of Unit	Last Audit	Period of Audit	Audit period		Days	Holidays
					From	To		
1	Directorate of Tourism and Civil Aviation, Shimla	AU		Mar-25	26-05-25	13-06-25	14	29-05-25, 01-06-25, 07-06-25, 08-06-25, 11-06-25

Sd
Sr. Audit Officer(AMG-I)

Sd
Sr. Deputy Accountant General(AMG-I)

नोट: लेखापरीक्षा दल दौरा कार्यक्रम में किसी प्रकार का बदलाव उप-महालेखाकार(AMG-I) के विचार विमर्श से ही करें।

1. पार्टी जाने से पूर्व उप महालेखाकार (AMG-I) से मिलें।
2. दौरा कार्यक्रम में बदौतरी नहीं होगी।
3. स्थानीय अवकाश के दल अपने स्तर पर समायोजित करें।
4. पि०एल०ए० जहां भी ऑपरेट हो रहा हो की लेखापरीक्षा करके नियमित लेखापरीक्षा प्रतिवेदन में संलग्न करें।
5. दल जाने से पूर्व एजारसी अनुभाग से सम्पर्क करें।
6. दल विभाग से सम्बंधित समाचार कतरन (News cuttings) अनुभाग से प्राप्त करके अनुपालना अलग से लेखापरीक्षा अधिकारी मुख्यालय सिविल को विशेष तौर पर प्रेषित करें।
7. दल यदि मुख्यालय से 50 कि०मी० की परिधि में लेखापरीक्षा कर हा हो तो प्रत्येक सप्ताहत / राजपत्रित अवकाश पर मुख्यालय शिमला में अपनी उपस्थिति सुनिचित करें।
8. सभी भ्रमण दल निरीक्षण टिप्पणी व कुंजी दस्तावेजों को e-mail के माध्यम से ऑनलाईन भेजने की कृपा करें।
9. Instructions regard Long DP/DP/CA have been attached .

No. AMG-I/Audit/T&CA/T.P./2025-26/ 318-21

दिनांक: 26/05/2025

प्रतिलिपि:

1. Sr. PS to Pr. AG (Audit)
2. PA to DAG (AMG-I)
3. Sh. Shashi Pal, Sr.AO
4. Concerned seat, Adr/Sr.Adr.


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (AMG-I)

Tour Programme of the Audit Party no. conducting Compliance audit of Panchayati Raj Department

Sr. Audit Officer

Devender Kumar

Asstt. Audit
Officer-1

Prem Lal

Asstt. Audit
Officer-2

Supervisor

Subhash

Sr.
Auditor/Auditor/As
st. supervisor

Sohan Lal
~~Ashok Kumar~~

Sr No.	Name of Unit	Type of Unit	Last Audit	Period of Audit	Audit period		Days	Holidays
					From	To		
1	Principal Secretary, Panchayati Raj Department	Apex		Mar-25	28-04-25	30-04-25	2	29-04-25

Sr. Audit Officer (AMG-I)

Deputy Accountant General (AMG-I)

C/c 21/2/22
20/2/24

2/2/24

नोट: लेखापरीक्षा दल दौरा कार्यक्रम में किसी प्रकार का बदलाव उप-महालेखाकार(AMG-I) के विचार विमर्श से ही करें।

1. पार्टी जाने से पूर्व उप महालेखाकार (AMG-I) से मिलें।
2. दौरा कार्यक्रम में बढ़ौतरी नहीं होगी।
3. स्थानीय अवकाश के दल अपने स्तर पर समायोजित करें।
4. पि०एल०ए० जहां भी ऑपरेट हो रहा हो की लेखापरीक्षा करके नियमित लेखापरीक्षा प्रतिवेदन में संलग्न करें।
5. दल जाने से पूर्व एजारसी अनुभाग से सम्पर्क करें।
6. दल विभाग से सम्बंधित समाचार कतरन (News cuttings) अनुभाग से प्राप्त करके अनुपालना अलग से लेखापरीक्षा अधिकारी मुख्यालय सिविल को विशेष तौर पर प्रेषित करें।
7. दल यदि मुख्यालय से 50 कि०मी० की परिधि में लेखापरीक्षा कर हा हो तो प्रत्येक सप्ताहंत / राजपत्रित अवकाश पर मुख्यालय शिमला में अपनी उपस्थिति सुनिचित करें।
8. सभी भ्रमण दल निरीक्षण टिप्पणी व कुंजी दस्तावेजों को e-mail के माध्यम से ऑनलाईन भेजने की कृपा करें।
9. Instructions regard Long DP/DP/CA have been attached .

No. AMG-I/Audit/PRI/T.P./2025-26/ 167-170

दिनांक: 25/04/2025

प्रतिलिपि:

1. Sr. PS to Pr. AG (Audit)
2. PA to DAG (AMG-I)
3. Sh. Devender Kumar, Sr.AO
4. Concerned seat, Adr/Sr.Adr.

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (AMG-I)

G/C 24/28
28/04

FCC 24/28
28/04

Tour Programme of the Audit Party no.AP15 conducting Compliance audit of Urban Development Department

Sr. Audit Officer	Suresh Kumar Negi
Asstt. Audit Officer-1	Kunj Lal
Asstt. Audit Officer-2	Prashant Tiwari
Asstt. Audit Officer-3	
Sr. Auditor/Auditor/Asst. supervisor	Pankaj Bauntyal

Sr No.	Name of Unit	Type of Unit	Last Audit	Period of Audit	Audit period		Days	Holidays
					From	To		
Transit from Shimla to Manali on 20.04.2025(Sunday)								
1A	MC Manali	AU(H)		Mar-25	21-04-25	03-05-25	11	27,29-04-25
Transit from Manali to Shimla on 04-05-25(Sunday)								

Sr.Audit Officer(AMG-I)

Deputy Accountant General(AMG-I)

9/2/25
08/09/15

8/4

नोट: लेखापरीक्षा दल दौरा कार्यक्रम में किसी प्रकार का बदलाव उप-महालेखाकार(AMG-I) के विचार विमर्श से ही करें।

1. पार्टी जाने से पूर्व उप महालेखाकार (AMG-I) से मिलें।
2. दौरा कार्यक्रम में बहौतरी नहीं होगी।
3. स्थानीय अवकाश के दल अपने स्तर पर समायोजित करें।
4. पि०एल०ए० जहां भी ऑपरेट हो रहा हो की लेखापरीक्षा करके नियमित लेखापरीक्षा प्रतिवेदन में संलग्न करें।
5. दल जाने से पूर्व एजारसी अनुभाग से सम्पर्क करें।
6. दल विभाग से सम्बंधित समाचार कतरन (News cuttings) अनुभाग से प्राप्त करके अनुपालना अलग से लेखापरीक्षा अधिकारी मुख्यालय सिविल को विशेष तौर पर प्रेषित करें।
7. दल यदि मुख्यालय से 50 कि०मी० की परिधि में लेखापरीक्षा कर हा हो तो प्रत्येक सप्ताहंत / राजपत्रित अवकाश पर मुख्यालय शिमला में अपनी उपस्थिति सुनिचित करें।
8. सभी भ्रमण दल निरीक्षण टिप्पणी व कुंजी दस्तावेजों को e-mail के माध्यम से ऑनलाईन भेजने की कृपा करें।
9. Instructions regard Long DP/DP/CA have been attached .

No. AMG-I/Audit/UD/T.P./2025-26/ 68-71

दिनांक: 08/04/2025

प्रतिलिपि:

72-75

Shul
17/4/25

1. Sr. PS to Pr. AG (Audit)
2. PA to DAG (AMG-I) 17/4/25
3. Sh. Suresh Kumar Negi, Sr.AO
4. Concerned seat, Adr/Sr.Adr.

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (AMG-I)

C/c 24/28
08/04/25

Tour Programme of the Audit Party no.AP15 conducting Compliance audit of Urban Development Department

Sr. Audit Officer	Suresh Kumar Negi
Asstt. Audit Officer-1	Sumit Lagzomji
Asstt. Audit Officer-2	Prashant Tiwari
Asstt. Audit Officer-3	
Sr. Auditor/Auditor/Asst. supervisor	Pankaj Bauntyal

Sr No.	Name of Unit	Type of Unit	Last Audit	Period of Audit	Audit period		Days	Holidays
					From	To		
1	Pr. Secretary Urban Development	AAE		Mar-25	26-05-25	30-05-25	4	29.05.25

Note: As per the instructions of the worthy PAG the IR of the Apex unit has to be prepared of the above Apex Units

Sr. Audit Officer (AMG-I)

[Signature]
23/5/25

Sr. Deputy Accountant General (AMG-I)

[Signature]
23/5

नोट: लेखापरीक्षा दल दौरा कार्यक्रम में किसी प्रकार का बदलाव उप-महालेखाकार(AMG-I) के विचार विमर्श से ही करें।

1. पार्टी जाने से पूर्व उप महालेखाकार (AMG-I) से मिलें।
2. दौरा कार्यक्रम में बहोतरी नहीं होगी।
3. स्थानीय अवकाश के दल अपने स्तर पर समायोजित करें।
4. पि०एल०ए० जहां भी ऑपरेट हो रहा हो की लेखापरीक्षा करके नियमित लेखापरीक्षा प्रतिवेदन में संलग्न करें।
5. दल जाने से पूर्व एजारसी अनुभाग से सम्पर्क करें।
6. दल विभाग से सम्बंधित समाचार कतरन (News cuttings) अनुभाग से प्राप्त करके अनुपालना अलग से लेखापरीक्षा अधिकारी मुख्यालय सिविल को विशेष तौर पर प्रेषित करें।
7. दल यदि मुख्यालय से 50 कि०मी० की परिधि में लेखापरीक्षा कर हा हो तो प्रत्येक सप्ताहत / राजपत्रित अवकाश पर मुख्यालय शिमला में अपनी उपस्थिति सुनिचित करें।
8. सभी भ्रमण दल निरीक्षण टिप्पणी व कुंजी दस्तावेजों को e-mail के माध्यम से ऑनलाईन भेजने की कृपा करें।
9. Instructions regard Long DP/DP/CA have been attached .

No. AMG-I/Audit/UD/T.P./2025-26/ 330-33

दिनांक: 28/05/2025

प्रतिलिपि:

1. Sr. PS to Pr. AG (Audit)
2. PA to DAG (AMG-I)
3. Sh. Suresh Kumar Negi, Sr.AO
4. Concerned seat, Adr/Sr.Adr.

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (AMG-I)

30/5/25
22/5/25

Tour Programme of the Audit Party no. conducting Compliance audit of Urban Development Department

Sr. Audit Officer	Suresh Kumar Negi
Asstt. Audit Officer-1	Sumit Lagzomji
Asstt. Audit Officer-2	Prashant Tiwari
Asstt. Audit Officer-3	
Sr. Auditor/Auditor/Asst. supervisor	Pankaj Bauntiyal

Sr No.	Name of Unit	Type of Unit	Last Audit	Period of Audit	Audit period		Days	Holidays
					From	To		
Transit cum work from Shimla to Solan on 02-06-25								
1	Municipal Corporation Solan	AU(H)	07/22	Mar-25	02-06-25	06-06-25	5	07-06-25, 08-06-25
Work cum Transit from Solan to Shimla on 06-06-25								
Transit cum work from Shimla to Solan on 09-06-25								
1A	Municipal Corporation Solan	AU(H)	07/22	Mar-25	09-06-25	10-06-25	2	11-06-25
Work cum Transit from Solan to Shimla on 10-06-25								
Transit cum work from Shimla to Solan on 12-06-25								
1B	Municipal Corporation Solan	AU(H)	07/22	Mar-25	12-06-25	13-06-25	2	14,15-06-25
Work cum Transit from Solan to Shimla on 13-06-25								
Transit cum work from Shimla to Solan on 16-06-25								
1C	Municipal Corporation Solan	AU(H)	07/22	Mar-25	16-06-25	21-06-25	6	
work cum transit from Solan to Shimla on 21-06-25								

Note: Party has to undertake function based audit of ULBs as per the function based guidelines issued by the LGA wing of Hqrs. Office. During the AAP 2025-26 the function 17: Public amenities including street lighting, parking lots, bus stops and public conveniences to be examined in detail and commented upon in the Audit and Inspection Report of the ULB units.

Sd
Sr. Audit Officer(AMG-I)

Sd
Sr. Deputy Accountant General(AMG-I)

नोट: लेखापरीक्षा दल दौरा कार्यक्रम में किसी प्रकार का बदलाव उप-महालेखाकार(AMG-I) के विचार विमर्श से ही करें।

1. पार्टी जाने से पूर्व उप महालेखाकार (AMG-I) से मिलें।
2. दौरा कार्यक्रम में बढ़ौतरी नहीं होगी।
3. स्थानीय अवकाश के दल अपने स्तर पर समायोजित करें।
4. पि०एल०ए० जहां भी ऑपरेट हो रहा हो की लेखापरीक्षा करके नियमित लेखापरीक्षा प्रतिवेदन में संलग्न करें।
5. दल जाने से पूर्व एजारसी अनुभाग से सम्पर्क करें।
6. दल विभाग से सम्बंधित समाचार कतरन (News cuttings) अनुभाग से प्राप्त करके अनुपालना अलग से लेखापरीक्षा अधिकारी मुख्यालय सिविल को विशेष तौर पर प्रेषित करें।
7. दल यदि मुख्यालय से 50 कि०मी० की परिधि में लेखापरीक्षा कर हा हो तो प्रत्येक सप्ताहत / राजपत्रित अवकाश पर मुख्यालय शिमला में अपनी उपस्थिति सुनिचित करें।
8. सभी भ्रमण दल निरीक्षण टिप्पणी व कुंजी दस्तावेजों को e-mail के माध्यम से ऑनलाईन भेजने की कृपा करें।
9. Instructions regard Long DP/DP/CA have been attached .

No. AMG-I/Audit/UD/T.P./2025-26/369-72

दिनांक: 29/05/2025

प्रतिलिपि:

1. Sr. PS to Pr. AG (Audit)
2. PA to DAG (AMG-I)
3. Sh. Suresh Kumar Negi, Sr.AO
4. Concerned seat, Adr/Sr.Adr.

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (AMG-I)

Tour Programme of the Audit Party no. conducting Compliance audit of Ayurveda Department

Sr. Audit Officer	Rajender Pal
Asstt. Audit Officer-1	Abhishek Pal
Asstt. Audit Officer-2	
Asstt. Audit Officer-3	
Sr. Auditor/Auditor/Asst. supervisor	Rajeev Kumar

Sr No.	Name of Unit	Type of Unit	Last Audit	Period of Audit	Audit period		Days	Holidays
					From	To		
1	Principal Secretary, Ayurveda Department	Apex		Mar-25	28-04-25	30-04-25	2	29-04-25

sd
Sr.Audit Officer(AMG-I)

sd
Deputy Accountant General(AMG-I)

नोट: लेखापरीक्षा दल दौरा कार्यक्रम में किसी प्रकार का बदलाव उप-महालेखाकार(AMG-I) के विचार विमर्श से ही करें।

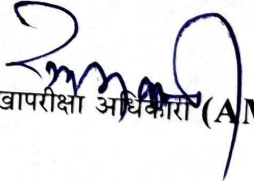
1. पार्टी जाने से पूर्व उप महालेखाकार (AMG-I) से मिलें।
2. दौरा कार्यक्रम में बढौतरी नहीं होगी।
3. स्थानीय अवकाश के दल अपने स्तर पर समायोजित करें।
4. पि०एल०ए० जहां भी ऑपरेट हो रहा हो की लेखापरीक्षा करके नियमित लेखापरीक्षा प्रतिवेदन में संलग्न करें।
5. दल जाने से पूर्व एजारसी अनुभाग से सम्पर्क करें।
6. दल विभाग से सम्बंधित समाचार कतरन (News cuttings) अनुभाग से प्राप्त करके अनुपालना अलग से लेखापरीक्षा अधिकारी मुख्यालय सिविल को विशेष तौर पर प्रेषित करें।
7. दल यदि मुख्यालय से 50 कि०मी० की परिधि में लेखापरीक्षा कर हा हो तो प्रत्येक सप्ताहंत / राजपत्रित अवकाश पर मुख्यालय शिमला में अपनी उपस्थिति सुनिचित करें।
8. सभी भ्रमण दल निरीक्षण टिप्पणी व कुंजी दस्तावेजों को e-mail के माध्यम से ऑनलाईन भेजने की कृपा करें।
9. Instructions regard Long DP/DP/CA have been attached .

No. AMG-I/Audit/Ayur/T.P./2025-26/143-146

प्रतिलिपि:

1. Sr. PS to Pr. AG (Audit)
2. PA to DAG (AMG-I)
3. Sh.Rajender Pal , Sr.AO
4. Concerned seat, Adr/Sr.Adr.

दिनांक: 28/04/2025


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (AMG-I)