

छुट्टी की अर्जी का फार्म

FORM OF APPLICATION FOR LEAVE (SUPPLEMENTARY RULE - 216)

1. प्रार्थी का नाम/Name of Applicant :
2. लागू होनेवाली छुट्टी नियमावली/Leave Rule Applicable :
3. पद/Post Held :
4. विभाग कार्यालय और अनुभाग/Department Office & Section : कार्यालय प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा, र.से.,
पुणे - 411 001
O/o The Principal Director of Audit, D.S,
Pune - 411 001
5. वेतन/Pay : Rs.
6. वर्तमान पद पर मिलनेवाली मकान किराया भत्ता सवारी भत्ता या अन्य प्रतिपुरक भत्ता/HRA Conveyance Allowance or other Compensatory Allowance drawn in the present post. :
7. माँगी गई छुट्टी की किस्म, अवधि और उसके शुरू होने की तारीख/Nature & Period of leave applied for and date from which required. :
8. रविवार और छुट्टी के दिन, यदि कोई हो जिन्हे छुट्टी के पहले/बाद में जोड़ना चाहते हैं। Sunday and Holiday if any, proposed to be Prefixed/Suffixed to leave. :
9. छुट्टी का कारण/Ground on which leave is applied for. :
10. पिछली छुट्टी से लौटने की तारीख और उस छुट्टी की किस्म तथा अवधि/Date of return from last leave and nature and period of that leave. :
11. मेरा विचार आगामी छुट्टी में _____ के खण्ड वर्षों के लिए छुट्टी यात्रा की कैफियत लेने का है / नहीं।
I propose/do not propose to avail myself of leave travel concession for the block year _____ during the ensuing leave.
12. मैं वचन देता हूँ की औसत वेतन छुट्टी/परिवर्तित छुट्टी की अवधि में दिए गए छुट्टी वेतन और आधी औसत वेतन/आधी वेतन की छुट्टी से मिलके वेतन के अंतर की कुल रकम को वापस कर दूँगा जो छुट्टी को समाप्ति पर अथवा उसके दौरान मेरे सेवा-निवृत्त होने की स्थिति में मॅन्युअल नियम 81(ख)(ii) संशोधन नियमावली 1933 के नियम 11(घ)(ii) के लागू होने पर अनुमूल्य न होगी।
I undertake to refund the difference between the leave salary drawn during the leave on average Pay Commuted leave and that admissible during leave on Half average Pay/Half Pay leave which would not be admissible under the provision of FF 81(b)(ii) of the Revised leave Rules, 1933 not been applied in the event of my retirement from service at the end of during the currency of the leave.

मैं वचन देता हूँ कि मेरे स्वेच्छा व सेवानिवृत्त होने या सेवा से त्यागपत्र देने तक यदि कम से कम अवधि वेतन की उतनी छुट्टी अर्जित न कर सके जितनी अग्रिम छुट्टी मैंने ली है तो मैं अग्रिम छुट्टी के दौरान तो मूल नियम 81(ग) संशोधित छुट्टी नियमावली ए. 1933 के नियम 11(घ) के लागू न किए जाने पर मुझे न मिल पाते। मिले हुए छुट्टी के वेतन को वापस कर दूँगा।

I undertake to repaid the leave salary drawn leave not due which would have been admissible and FR6-81(c) Rule 11 (d) of the Revised Rules 1933. I had been applied in the event on my voluntary retirement or resignation from services at any time until, I earn half pay leave not less than the amount of leave not due availed of myself.

तारीख:

Dated:

प्रार्थी के हस्ताक्षर

Signature of applicant

13. नियंत्रक अधिकारी की टिप्पणी और/या सिफारिश।

Remarks & or recommendation of the controlling officer.

तारीख:

Dated:

हस्ताक्षर/Signature

पदनाम/Designation

छुट्टी की स्वीकार्यता के बारे में प्रमाणपत्र।

Certificate regarding Admissibility of leave.

(राजपत्रित अधिकारियों के संबंध महालेखाकार द्वारा)

(By Accountant General in the case of Gazetted Officer).

14. प्रमाणित किया जाता है कि से तक दिन के लिए के नियम अधिन छुट्टी की किरम

Certified that _____ (Nature of Leave) for _____ from _____
to _____ is admissible under Rule _____ of CCS (OR) 1972.

15. स्वीकृति देने वाले अधिकारी के आदेश।

Orders of sanctioning authority.

तारीख:

Dated:

हस्ताक्षर/Signature

पदनाम/Designation

यदि प्रार्थी का कोई प्रतिकार भत्ता मिलना हो तो मंजूरी देनेवाले अधिकारी को यह सिखाना चाहिए कि छुट्टी पुरी प्रार्थी उसी पद पर या कीसी ऐसे पद पर लौटने की आशा है या नहीं इसी तरह का भत्ता मिलना है।

If the applicant is drawn any compensatory allowance, the exact sanctioning authority should state whether on the expiry of leave he is likely to return the same post or to another post carrying a similarly allowance.

अवकाश स्थित पता:

LEAVE ADDRESS: