

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का
कार्यालय बीरचंद पटेल पथ,
पटना, बिहार - 800001



OFFICE OF THE ACCOUNTANT
GENERAL (A&E), BIRCHAND PATEL
PATH PATNA, BIHAR -800001

SUPREME AUDIT INSTITUTION OF INDIA
लोकहितार्थ सत्यनिष्ठ

Dedicated to Truth in Public Interest

पत्रांक / Letter No Trg. & Exam (A&E)/(2024-2025)B- 213
दिनांक / Date :- 14/02/2025

कार्यालय आदेश (OFFICE ORDER)

वर्ष 2024-25 के लिए इन-हाउस प्रशिक्षण कार्यक्रमों के अनुसार, इन-हाउस (In-house) प्रशिक्षण
निम्नानुसार आयोजित किया जाना निर्धारित है: -

As per In-house training programmes for the year 2024-25, an In-house training is
scheduled to be held as mentioned below: -

Period: 18.02.2025 to 19.02.2025

Venue: Hindi Cell (6th Floor)

Timing: 10.45 AM to 12.00 Noon & 12.15 PM to 01.30 PM

S.N.	Name of participants (Shri/Mrs)	Desig.	Section	Topic	Date	Faculty (Shri/Mrs)
1.	Chandra Bose Kumar	Acctt.	GD	"Training on SNA & e-procurement through GeM"	18.02.2025	1) Deepak Kumar-VI AAO
2.	Kumar Gaurav	Acctt.	Admin-II			
3.	Ram Lal Soren	DEO	CC			
4.	Deepak Kumar	Acctt.	CC			
5.	Nitish Kumar	Acctt.	Admin-III			
6.	Chandan Kumar - III	Sr.Acctt.	Admn-III			
7.	Ram Krishna Raut	Acctt.	GD			
8.	Sunny Kumar	Sr.Acctt.	ITA			
9.	Nripendra Kumar	Sr. Acctt.	Admn-II			
10.	Gaurav Kumar-I	Sr. Acctt.	PAO-I			
11.	Shriram Mishra	Acctt.	Admn-I			
12.	Karunesh Kumar	Asstt.Sup.	GE-12			
13.	Ravi Kumar	Asstt.Sup.	GD			
14.	Anup Kumar	Acctt.	GE-04			
15.	Kumari Gouri Paswan	Sr. Acctt.	Cash&Bill			

नोट*- प्रशिक्षण में अनुपस्थिति को गम्भीरता से लिया जायेगा। सभी प्रतिभागियों को उक्त प्रशिक्षण में उपस्थित होने
और एसएआई पोर्टल पर उक्त पाठ्यक्रम पर पंजीकरण पूरा करने का निर्देश दिया गया है।

Note*- Absence in the training will be viewed seriously. All participants are directed to present themselves in
the said training and complete the registration on the said course on SAI Portal.

Sd. /-
Sr. Dy. Accountant General (Admn)

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. A.G. (A&E) Sectt.
2. Sr. DAG (Admn & GE) Sectt.
3. DAG (Pension & Fund) Sectt.
4. DAG (A/Cs, VLC & Works) Sectt.
5. AAO/GD with a requested to make necessary arrangements for the said training.
6. Hindi Officer/Hindi Cell
7. AAO/ITS with a requested to upload this office order to the official site (under Training Tab).
8. Persons concerned.
9. Notice Board. /Telegram group/ Caretaker

Sd. /-
Sr. Accounts Officer/Trg. & Exam