

कार्यालय प्रधान महलेखाकार (लेखापरीक्षा-II), पश्चिम बंगाल
OFFICE OF THE
PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-II), WEST BENGAL
3rd MSO Building, CGO Complex, 5th Floor, DF Block
Sector- I, Salt Lake, Kolkata – 700 064
E-mail: agauwestbengal2@cag.gov.in

No. Admn.I/6-2/Deptn/XXVI (Part-2)/2026-27/624 Dated: 28.09.2026.

Enclosed please find following letters:

Sl. No.	Letter No./Reference	Last Date to receive application in Admn.I
1.	Letter No. परीक्षा/प्रतिनियुक्ति/लेखा एव हक/2026-27/56341 dated 23.06.2026 received from O/o the Accountant General (A & E), Uttar Pradesh Prayagraj on deputation basis Previous circular in this regard and the same was issued vide NS No. Admn-I/6-2/Deptn/XXVI (Part.2)/2026-27/449 dated 31.07.2026	06.10.2026
2.	Letter No. RTIMUM/44/2026-ADMN/531 dated 23.09.2026 received from RCB&KI, Mumbai on deputation basis	30.09.2026
3.	Letter No. Admn/33 2A/Deputation/2022/1618 dated 23.09.2026 received from O/o the Pr. Director of Audit Railway, Garden Reach, Kolkata on deputation basis Previous circular in this regard and the same was issued vide NS No. Admn-I/6-2/Deptn/XXVI (Part.1)/2026-27/492 dated 12.08.2026 & NS No. Admn-I/6-2/Deptn/XXVI (Part.2)/2026-27/142 dated 12.05.2026	29.09.2026

Branch officers concerned are requested to bring the contents of the above letters to the notice of the willing and eligible official(s) and forward the application(s) of willing official(s), if any as per the date prescribed in the table above.

While recommending the name(s) of candidate(s), criteria/guidelines detailed in the aforesaid letters may be given due consideration.

Digitally signed by
ASHUTOSH BISWAS
Date: 28-09-2026
10:11:31

वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशासन-I

Copy to:

1. Sr. DAG /AMG-I (Admn. & AS)
2. Sr. DAG/AMG-II
3. DAG/AMG-III

4. DAG/AMG-IV
5. Secretary to the Pr. Accountant General (Audit-II), WB.
6. Sr. Audit Officer/Admn.I & DAC
7. System Administrator/ EDP SC
8. Sr. Audit Officer /Admn.II, III, CC
9. Sr. Audit Officer/AMG-I (AS)
10. Sr. Audit Officer/ Record & APCC
11. Sr. Audit Officer/AMG-II(HQ)
12. Sr. Audit Officer/AMG-III(C)
13. Sr. Audit Officer/ AMG-IV(HQ) & Technical Cell
14. Sr. Audit Officer/ECPA-Cum-Report (Civil)
15. Sr. Audit Officer/ECPA-Cum-Report (Com)
16. Assistant Director (Official Language)/Hindi cell
17. Assistant Audit Officer/Admn.I (For NIC-mail)


28/9/24

सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशासन-I

subhajitd.wbl.au < subhajitd.wbl.au@cag.gov.in >

Fwd: [Cag-all-offices] Fwd: Inviting applications for the post of Accountant, Sr. Accountant & Assistant Supervisor on deputation basis - regarding.

PAG Audit II West Bengal < agauwestbengal2@cag.gov.in >

Thu, 24 Sep 2026 3:43:37 PM +0530

To "Sathish M"<msatish@cag.gov.in>

Cc "Admn I Audit II West Bengal"<admn1gen.wbl2.au@cag.gov.in>,"ASHUTOSH BISWAS"<biswasa.wbl.sca@cag.gov.in>,"Subhajit Dey"<subhajitd.wbl.au@cag.gov.in>,"Tanishtha Pal"<tanishthap.wbl.au@cag.gov.in>

===== Forwarded message =====

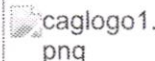
From: DAG ADMIN CELL AGAE I PRAYAGRAJ <dagacagae.up1.ae@cag.gov.in>

To: "cag-all-offices"<cag-all-offices@ismgr.nic.in>

Date: Thu, 24 Sep 2026 11:44:06 +0530

Subject: [Cag-all-offices] Fwd: Inviting applications for the post of Accountant, Sr. Accountant & Assistant Supervisor on deputation basis - regarding.

===== Forwarded message =====

	INDIAN AUDIT & ACCOUNTS DEPARTMENT OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (ACCOUNTS & ENTITLEMENTS) PRAYAGRAJ 20 S.N. Marg, Uttar Pradesh, Prayagraj-211001 Telephone: (0532)-2420441, e- mail : agaeuttarpradesh1@cag.gov.in & dagacagae.up1.ae@cag.gov.in; Website : https://cag.gov.in/ae/e
---	--

Sir/Madam,

Please find the attached letter regarding extension of date for inviting of applications for the post of Accountant, Sr. Accountant & Assistant Supervisor on deputation basis for the information and necessary action.

सादर/Regards,

Sr.DAG(Admn) Cell/वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन) प्रकोष्ठ

O/o The AG(A&E)/कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)

Uttar Pradesh Prayagraj/उत्तर प्रदेश प्रयागराज

Disclaimer: This e-mail and its attachments may contain official Indian Government information. If you are not the intended recipient, please notify the sender immediately and delete this e-mail. Any

Shri T. P. Singh, Sr. Asst. Dy. Secy.
24/9/26

dissemination or use of this information by a person other than the intended recipient is unauthorized. The responsibility lies with the recipient to check this email and any attachment for the presence of viruses.

 1.jpg

CAG-ALL-OFFICES mailing list -- cag-all-offices@ismgr.nic.in
To unsubscribe send an email to cag-all-offices-leave@ismgr.nic.in

कार्यालय प्रधानमहालेखाकार (लेखापरीक्षा II)
पश्चिम बंगाल
OFFICE OF THE
PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL
(Audit-II), West Bengal

महोदया/ महोदय,

इस ई-मेल के साथ ऊपर उल्लिखित विषय पर जानकारी संलग्न की गई है। कृपया आवश्यक कार्रवाई हेतु इस ई - मेल के संलग्नक से डाउनलोड कर लें।

The information on the subject as cited above has been attached with this E - mail. Kindly download the attachment for further necessary action at your end.

Disclaimer :

This e-mail and its attachments may contain official Indian Government information. If you are not the intended recipient, Please notify the sender immediately and delete this e-mail. Any dissemination or use of this information by a person other than the intended recipient is unauthorized. The responsibility lies with the recipient to check this email and any attachment for the presence of Viruses.



4 Attachment(s)

1760434165856000_3968385...

299.1 KB

1762252478711030_13371122...

42.5 KB

Deputation.pdf

225.7 KB

Circular reg Acctt. Sr. Acctt. As...

839.2 KB

कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज
OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A & E), U. P. PRAYAGRAJ
संख्या:- परीक्षा/प्रतिनियुक्ति/लेखा एवं हक./2026-27/56341 दिनांक:- 23.09.2026

अधिसूचना (Notification)

सेवा में / To,

भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के सभी विभागीय प्रमुख

All Heads of Department in IA&AD (As per mailing list)

विषय: लेखाकार/वरिष्ठ लेखाकार एवं सहायक पर्यवेक्षक (लेखा) संवर्ग में प्रतिनियुक्ति के आधार पर रिक्तियों को भरने के संबंध में।

Subject: Reg. Filling up of vacancies in the cadre of Accountant./Sr. Accountant and Assistant Supervisor (Accounts) on deputation basis.

महोदय/महोदया (Sir/Madam),

उपर्युक्त विषय के संबंध में, इस कार्यालय के परिपत्र/अधिसूचना संख्या परीक्षा/प्रतिनियुक्ति/लेखा एवं हक./2026-27/35422 दिनांक 27.07.2026 (प्रति संलग्न) के क्रम में, सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन उपरांत, उक्त प्रतिनियुक्ति हेतु लेखाकार/वरिष्ठ लेखाकार/सहायक पर्यवेक्षक (लेखा)/लेखापरीक्षक/वरिष्ठ लेखापरीक्षक एवं सहायक पर्यवेक्षक (लेखापरीक्षा) संवर्ग के पात्र कर्मचारियों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 25.10.2026 तक विस्तारित की जाती है।

With reference to the subject cited above and in continuation of this office circular/notification No. परीक्षा/प्रतिनियुक्ति/लेखा एवं हक./2026-27/35422 dated 27.07.2026 (copy enclosed), and with the approval of the Competent Authority, the last date for receipt of applications from eligible officials of the Accountant/Sr. Accountant/Assistant Supervisor (Accounts)/Auditor/Sr. Auditor and Assistant Supervisor (Audit) cadres for deputation to the aforesaid posts is hereby extended up to 25.10.2026.

परिपत्र में उल्लिखित अन्य सभी नियम एवं शर्तें यथावत रहेंगी।

Other terms and conditions stipulated in the aforementioned circular shall remain unchanged.

Digitally signed by
Rajendra Prasad
Date: 23-09-2026
17:33:21

वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन
Sr. Deputy Accountant General / Admin

Copy of above is forwarded to ITCG for uploading on the website of the office.



संख्या:- परीक्षा/प्रतिनियुक्ति/ लेखा एवं हक./2026-27/35422

दिनांक:- 27.07.2026

अधिसूचना (Notification)

सेवा में,

भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के सभी विभागीय प्रमुख
All Heads of Department in IA&AD (As per mailing list)

विषय: लेखाकार, वरिष्ठ लेखाकार एवं सहायक पर्यवेक्षक संवर्ग में प्रतिनियुक्ति के आधार पर रिक्तियों को भरने के संबंध में।

Subject: Reg. Filling up of vacancies in the cadre of Accountant, Sr. Accountant and Assistant Supervisor on deputation basis.

महोदय/महोदया,

कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्था. (वेतन-II) दिनांक 17.06.2010 में निर्धारित सामान्य नियमों व शर्तों (समय-समय पर संशोधित) पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर लेखाकार, वरिष्ठ लेखाकार एवं सहायक पर्यवेक्षक के रिक्त पदों को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

Applications are invited for filling up the vacant posts of Accountant, Sr. Accountant and Assistant Supervisor on deputation basis on usual terms and conditions stipulated in DOPT OM No. 6/8/2009-Estt. (Pay-II) dated 17.06.2010 as amended from time to time.

2. प्रतिनियुक्ति के लिए पात्रता मानदंड निम्नानुसार हैं:-

The eligibility criteria for deputation is as under:-

S. No.	Name of post	Eligibility for deputation of officials
i.	लेखाकार, वरिष्ठ लेखाकार एवं सहायक पर्यवेक्षक Accountant, Sr. Accountant and Assistant Supervisor	आवेदकों को मूल कार्यालय में नियमित आधार पर अनुरूप पद पर होना चाहिये। Applicants should be holding analogous post on regular basis in the parent office.

3. प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

The maximum age limit for appointment by deputation shall not be exceeding 56 years on the closing date of receipt of application.

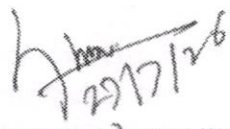
4. प्रतिनियुक्ति की अवधि प्रारम्भ में एक वर्ष के लिए होगी तथा संबंधित कर्मचारियों के कार्य निष्पादन तथा संवर्ग में रिक्तियों की उपलब्धता के आधार पर इसे बढ़ाया जा सकता है।

The period of deputation will initially be for one year and can be extended there after subject to performance of the officials concerned and availability of vacancies in the cadre.

5. इस संबंध में, अनुरोध है कि कृपया इच्छुक पात्र कर्मचारियों के नामों की अनुशंसा करें जिन्हें प्रतिनियुक्ति के आधार पर संबंधित पदों पर उनके चयन की स्थिति में उन्हें तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा। कृपया निम्नलिखित दस्तावेजों/प्रमाणपत्रों के साथ सिफारिशें दिनांक **07.09.2026** तक इस कार्यालय को भेजी जाएं।

In this regard, it is requested to kindly recommend the names of eligible officials who are willing and can be spared immediately in the event of their selection to the respective posts on deputation basis. The recommendations with the following documents/certificates may kindly be forwarded to this office **by 07.09.2026**.

- i. आवेदक का विधिवत भरा हुआ और कार्यालय प्रमुख द्वारा सत्यापित बायोडाटा;
Bio-data of the applicant duly filled in and attested by the Head of office;
- ii. प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत सत्यापित पिछले 5 वर्षों की पूर्ण और अद्यतन एसीआर/एपीएआर की फोटोकॉपी;
Photocopies of complete and up to date ACR/APARs for the last 5 years duly attested on each page;
- iii. सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र / सतर्कता मंजूरी प्रमाणपत्र।
Integrity Certificate/Vigilance Clearance Certificate.


वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन

Copy of above is forwarded to ITCG for uploading on the website of the office.

BIO-DATA FOR THE POST OF ACCTT., SR. ACCTT. & ASSTT. SUPERVISOR

1.	Name (Block letters)	
2.	Designation	
3.	Date of birth and Age as on today	
4.	Present Address	
5.	Permanent Address	
6.	Category	
7.	Educational Qualification	
8.	Office to which the applicant belongs i. Parent office ii. Present office	
9.	Date of entry into Government Service	
10.	Date of entry in IA&AD	
11.	Date of promotion to the i. present post ii. Date of confirmation & post in which confirmed iii. Basic Pay & Grade Pay iv. Pay Band	
12.	Details of MACP/Financial upgradation / NFU (I, II or III), if any granted and date of grant of such pay upgradation	
13.	Contact Number & Official email id	

I hereby declare that the above particulars furnished by me are correct and true to the best of my knowledge.

Place:

Date:

Signature of the applicant

It is certified that the above particulars furnished are correct as per our office records.

Signature of Group officer/HOD
(with stamp)

subhajitd.wbl.au < subhajitd.wbl.au@cag.gov.in >

Fwd: [Cag-all-offices] Deputation circular RCB&KI Mumbai

PAG Audit II West Bengal < agauwestbengal2@cag.gov.in >

Wed, 23 Sep 2026 5:58:44 PM +0530

To "Admn I Audit II West Bengal"<admn1gen.wbl2.au@cag.gov.in>,"ASHUTOSH BISWAS"<biswasa.wbl.sca@cag.gov.in>,"Subhajit Dey" <subhajitd.wbl.au@cag.gov.in>,"Tanishtha Pal"<tanishthap.wbl.au@cag.gov.in>

===== Forwarded message =====
 From: Regional Training Institute <rtimumbai@cag.gov.in>
 To: "cag-all-offices" <cag-all-offices@ismgr.nic.in>
 Date: Wed, 23 Sep 2026 16:24:26 +0530
 Subject: [Cag-all-offices] Deputation circular RCB&KI Mumbai
 ===== Forwarded message =====

महोदय/ महोदया,

कृपया उपरोक्त विषय के संबंध में संलग्न पाएँ।

भवदीय,

हस्ता/-

व.ले.प.अ./प्रशा.

CAG-ALL-OFFICES mailing list -- cag-all-offices@ismgr.nic.in
 To unsubscribe send an email to cag-all-offices-leave@ismgr.nic.in



कार्यालय प्रधानमहालेखाकार (लेखापरीक्षा II)

पश्चिम बंगाल
 OFFICE OF THE
 PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL
 (Audit-II), West Bengal

Shri T. Parul. S. K.
 P.A.
 23/9/26

महोदया/ महोदय,

इस ई-मेल के साथ ऊपर उल्लिखित विषय पर जानकारी संलग्न की गई है। कृपया आवश्यक कार्रवाई हेतु इस ई - मेल के संलग्नक से डाउनलोड कर लें।

The information on the subject as cited above has been attached with this E - mail. Kindly download the attachment for further necessary action at your end.

Disclaimer :

This e-mail and its attachments may contain official Indian Government information. If you are not the intended recipient, Please notify the sender immediately and delete this e-mail. Any dissemination or use of this information by a person other than the intended recipient is unauthorized. The responsibility lies with the recipient to check this email and any attachment for the presence of Viruses.



1 Attachment(s)

Deputation Circular.pdf
1.2 MB



भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग
क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, मुंबई
सी-2, जी एन ब्लॉक, एशियन हाईट इंस्टीट्यूट के आगे,
बांद्रा - कुर्ला कॉम्प्लेक्स, मुंबई - 400051
टेली नं: 26521902/3251 फैक्स नं- 26522627
ईमेल- rtimumbai@cag.gov.in

सं:- RTIMUM/44/2026-ADMIN/ 531

दिनांक: 23/09/2026

परिपत्र- 11 /Circular- 11

सेवा में

पेलिंग सूची के अनुसार IA & AD के सभी कार्यालय

CAG-ALL-OFFICES@ismgr.nic.in

विषय : क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, मुंबई में प्रतिनियुक्ति।

Sub: Deputation at Regional Capacity Building and Knowledge Institute (RCB&KI),
Mumbai

महोदय/महोदया,

Sir/Madam,

क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, मुंबई में नीचे विस्तृत रिक्त पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने का प्रस्ताव है।

क्रमांक	पदनाम और वेतन स्तर	संख्या व स्थिति	पात्रता	काम की आवश्यकता
1	लेखापरीक्षक/लेखाकार (स्तर 5/6) (प्रशासन)	04	सहायक पर्यवेक्षक, वरिष्ठ लेखापरीक्षक /वरिष्ठ लेखाकार/लेखाकार, लेखापरीक्षक/लेखाकार का पद धारण करने वाले व्यक्ति पात्र हैं प्राधिकार: मुख्यालय परिपत्र संख्या 1204/स्टाफ (एस एंड आर)/एडमिन पोस्ट/आरसीबीकेआई/कैसी/79-2024 दिनांक 09.09.2024	निम्नलिखित प्रशासनिक कार्यों में SAO /AAO (Admn) की सहायता करना: 1. स्थापना से संबंधित काम जिनमें पीएफएमएस और आईईबीएमएस, कैश मैनेजमेंट इत्यादि शामिल हैं. 2. प्रशासन से संबंधित काम जैसे टिप्पण और मसौदा लेखन, फाइल रखरखाव, मुख्यालय तथा अन्य कार्यालयों से पत्राचार इत्यादि शामिल हैं. 3. GeM /GISO के माध्यम से तय प्रक्रिया के अनुसार समय पर टेंडरिंग, कॉन्ट्रैक्ट और स्टोर्स मैनेजमेंट सोर्सिंग में सहायता करना, 4. भवन और छात्रावास का रख रखाव का निगरानी रखना और रिपोर्ट करना.

2. उक्त पदों के लिए क्षमतानिर्माण, मुंबई में प्रतिनियुक्ति के लिए इच्छुक अभ्यर्थी के आवेदन उनके कार्यालयों (सलग्न प्रारूप में) प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत सत्यापन किया गई एपीएआर की प्रमाणित प्रतियाँ और सत्यता संपूर्ण प्रमाण पत्र के साथ 06.10.2026 या उससे पहले इस कार्यालय को भेजे जा सकते हैं। यह प्रमाणित किया जाना चाहिए कि आवेदकों के खिलाफ कोई भी

अनुशासनानुसार/ व्यापार/ सार्वजनिक मामला लक्षित अथवा अपेक्षित नहीं है। उसके देरी से बचने के लिए प्रोद्योगिकी/संसाधनों के आवेदन/संसाधनों को स्वयं कर संबंधित मूल कार्यालयों द्वारा ईमेल द्वारा भेजा जा सकता है।

3. प्रतिनियुक्ति की अवधि प्रारम्भ में तीन वर्षों के लिए होगी। उसके बाद, उनकी उपयुक्तता और प्रशासनिक सुविधा के अर्थीन उसमें बढ़ाया जा सकता है। क्षेत्रनिर्देश, मुंबई में काम करते समय, चयनित कर्मिक अपने मूल वेतन और मौजूदा नियमों के तहत 10%/5% प्रतिनियुक्ति भत्ता (जो भी लागू हो) के भुगतान के हकदार होंगे।

4. कार्यालय में प्रतिनियुक्ति के आधार पर सामान्य नियमों और शर्तों पर कार्यरत अधिकारियों/ कर्मचारियों के आवेदन उनसे संबंधित मूल कार्यालय (कार्यालयों) के माध्यम से उपस्थित किए जाएंगे। प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत पदाधिकारियों को संस्था में किसी भी पद पर आवेदन का अधिकार नहीं होगा।

5. क्षेत्रीय कार्यालयों को क्षेत्रनिर्देशों में कर्मचारियों (प्रशासन और संकाय) के संवर्धन के लिए विस्तृत निर्देश का संश्लेषण अनुपालन हेतु जारी किए गए मुख्यालय के परिपत्र संख्या 269/Ttg.Div/42-A/2019 दिनांक 18.09.2019 का संदर्भ लिया जा सकता है। उसके परिपत्र में दिए गए निर्देश नीचे पुनः उल्लिखित किए गए हैं:

(क) क्षेत्र कार्यालय सूचना पट्टों पर क्षेत्रनिर्देशों द्वारा जारी प्रतिनियुक्ति अधिसूचनाओं को प्रदर्शित करने और अधिसूचना का जवाब देने के लिए उचित समय होते हुए या कर्मचारियों के बीच प्रसारित करेंगे।

(ख) क्षेत्र कार्यालय किसी भी आवेदन को रोकें बिना क्षेत्रनिर्देशों/आरटीसी द्वारा विज्ञापित पद के लिए अपने अधिकारियों/ कर्मचारियों से प्राप्त सभी आवेदनों को संबंधित संस्थान/केंद्र को ओपित करेंगे।

(ग) चयन प्रक्रिया के पूरा होने पर, क्षेत्र कार्यालय क्षेत्रनिर्देशों/आरटीसी में शिक्षण/प्रशासनिक कार्यों के लिए चयनित अधिकारियों/कर्मचारियों को जल्द से जल्द कार्यभार करेंगे।

(घ) क्षेत्रनिर्देशों / आरटीसी के लिए प्रारम्भिक प्रतिनियुक्ति अवधि 3 वर्ष के लिए होगी और उसके बाद वार्षिक आधार पर बढ़ाई जाएगी। क्षेत्रनिर्देशों/आरटीसी किसी भी समय पर एक प्रतिनियुक्ति अधिकारी/कर्मचारी को कार्य प्रदर्शन असंतोषजनक पाये जाने पर प्रत्यावर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

6. मुख्यालय के परिपत्र संख्या 60-Staff (App)-I/14-2023 दिनांक 27.01.2025 के अनुसार, क्षेत्र कार्यालय द्वारा क्षेत्रनिर्देशों/आरटीसी के विज्ञापित पदों के लिए अपने अधिकारियों/ कर्मचारियों से प्राप्त किसी भी आवेदन को वापस नहीं लेने के विषय में बिन्दु नं. 5(ख), उन आवेदनों के मामले में लागू नहीं होगा, जिन्हें 3 वर्ष के अंदर क्षेत्रनिर्देशों / आरटीसी द्वारा प्रत्यावर्तित किया गया है। आवेदनों को अप्रतिष्ठित करने से पहले इस पर ध्यान दिया जा सकता है।

7. भावी उम्मीदवार आवेदन करने से पहले सेवा शर्तों और कार्य आवश्यकताओं को ध्यान से देख सकते हैं। यह ध्यान दिया जा सकता है कि एक बार क्षेत्र प्र. सं. मुंबई में आवेदन भेजे जाने के बाद, इसे वापस नहीं लिया जा सकता है।

The following position vacant at Regional Capacity Building & Knowledge Institute (RCB&KI), Mumbai is proposed to be filled up on deputation basis.

Sr No.	Designation and Pay Level	No. of Posts	Eligibility	Work requirement
1	Auditor/ Accountant (Level 5/6)	04	Persons holding the post of Asstt. Supervisor, Sr Auditor/ Sr Accountant, Auditor/ Accountant are eligible Auth: Hqs Circular No. 1-SS&R/2021 Dated 04.03.2021	To assist SAO/AAO (Admn) in the following administrative functions: Administration and Establishment in RTI, Mumbai, including: 1. Establishment functions, including operating PFMS and iBEMS, Cash Management etc. 2. Administration functions, including Noting-drafting, communication with Hqs and other offices etc. 3. Assisting in tendering as per due procedure, sourcing through GeM/ GISO, contract

				and stores management
				4. Taking account of assets and building (including hostel) and reporting regarding the same

2. Applications of candidates who are willing to be considered for deputation to RCB&KI, Mumbai for the above posts may be forwarded to this office on or before **06.10.2026** along with their Bio-Data (Annexure enclosed), certified copies of APAR for the last 5 years duly attested on each page and vigilance clearance certificate. It may be certified that no disciplinary/court/vigilance case is either pending or contemplated against the applicants. The required documents of the eligible candidates may be scanned and sent by email by the respective Parent offices to avoid postal delay.

3. The term of deputation will be for three years initially and may be extended thereafter, subject to his/her continued suitability and administrative convenience. While working at RCB&KI, Mumbai, the selected official will draw his/her basic pay plus **10%/5% Deputation Allowance, as applicable** on his/her basic pay and as admissible under extant rules.

4. The applications of the Officers/Officials working in the office on deputation basis on normal terms and conditions shall be forwarded through their respective parent Office(s). The officials working on deputation basis shall not have right for absorption in any post in the institution.

5. A reference is invited to Headquarters Circular No 269/Trg.Div/42-A/2019 dated 18.9.2019 wherein detailed instructions to field offices on augmentation of staff (Administration and Faculty) in RCB&KIs/KCs were issued for strict compliance. The instructions in the said circular are re-iterated below:

a. Field offices shall display the deputation notifications issued by RCB&KIs/KCs on the notice boards and circulate among the staff giving reasonable time to the candidates for responding to the notification.

b. Field offices shall forward all applications received from their officers/staff against the position advertised by RCB&KIs/KCs to the Institute/Centre concerned without withholding any application.

c. On completion of selection process, the field offices shall relieve the selected officers(s) for teaching/administrative assignments at the RCB&KIs/KCs at the earliest.

d. The initial deputation period to RCB&KIs/KCs will be for 3 years and extendable on yearly basis thereafter. The RCB&KIs/KCs however, reserves the right to repatriate a deputationist at any time if his/her performance is found unsatisfactory.

6. However, clause at SI No.5(b) regarding instruction to field offices not to withhold any applications received from their officers/staff against positions advertised by RCB&KIs/KCs will not apply in case of applicants who have been reverted/repatriated in the last 3 years from RTIs/RTCs to their parent offices as per Headquarters Circular No 60-Staff (App)-I/14-2023 dated 27.01.2025. This may please be noted before forwarding the applications.

7. Prospective candidates may please go through the service conditions and work requirements carefully before they apply. It may please be noted that once an application is sent to RCB&KI, Mumbai, it may not be withdrawn.

This issues with the approval of the Director General, RCBKI, Mumbai.

भवदास

PRAMOD ANAND PATHAK, SAO(ADMN)-PAP, ADMN

SENIOR AUDIT OFFICER

व. लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन

Digitally signed by
Pramod Anand Pathak
Date: 23-09-2026
15:41:35

A-1/InWord/575
dt: 24/09/26

कार्यालय प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा
रेलवे, गार्डन रीच, कलकत्ता



OFFICE OF THE PRINCIPAL DIRECTOR OF AUDIT
RAILWAY, GARDEN REACH,
KOLKATA

No: Admn./33-2A/Deputation/2022/1618 Dated: 23.09.2026

To
All Heads of offices in IA &AD,
(as per e-mail list)

Sub:- **Filling up of vacancies in the cadre of Senior Audit Officers and Assistant Audit Officer on deputation basis.**

Ref:- (i) **This office letter No. Admn/332A/Deputation/2022/141 dated 11.05.2026.**

(ii) **This office letter No. Admn/33-2A/Deputation/2022/831 dated 11.08.2026.**

Sir/Madam,

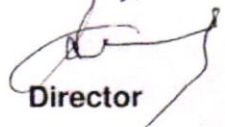
Reference is invited to this office Circular No. Admn/33-2A/Deputation/2022/141 dated 11.05.2026 and the subsequent extension Circular No. Admn/33-2A/Deputation/2022/821 dated 11.08.2026, issued for inviting applications from eligible officers for filling up the vacancies in the cadres of Senior Audit Officer and Assistant Audit Officer on deputation basis.

The last date for submission of applications, earlier fixed as 31.08.2026, has been extended up to 30.09.2026. All other terms and conditions contained in the aforesaid Circular dated 11.05.2026 shall remain unchanged.

It is requested to forward the applications of eligible and willing officers, complete in all respects, to this office within the extended date.

This issues with the approval of Principal Director of Audit, Railway, Garden Reach, Kolkata.

Yours faithfully,


Director