

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय
केरल, तिरुवनंतपुरम - 695 001



OFFICE OF THE
ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM - 695 001

No.Au/Admn.VI/8-16/Vol.VI

दिनांक / Date: 18-09-2026

परिपत्र सं. /CIRCULAR No. 46

उत्कृष्ट सेवा रिकार्ड रखने वाले एवं प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा का कार्यालय, लंदन, महानिदेशक लेखापरीक्षा का कार्यालय, वाशिंगटन और महानिदेशक लेखापरीक्षा का कार्यालय, नैरोबी में तैनात करने हेतु पैनल में शामिल होने में इच्छुक वरि.लेप.अ. /सहा.लेप.अ. (वाणिज्यिक संवर्ग शामिल) और निजी सहायक अपने आवेदन निर्धारित प्रारूप में (चार प्रतियों में) प्रशासनिक अनुभाग को 22.09.2026 तक या उस से पहले अपने संबंधित प्रशासन के माध्यम से प्रस्तुत करें। निर्धारित दिशा-निर्देश/मापदंड निम्नोक्त हैं:

Sr.AOs/AAOs (Including Commercial Cadre) and PAs having excellent Service records and who are desirous for empanelment for posting to O/o the Principal Director of Audit, London, O/o the Director General of Audit, Washington and O/o the Director General of Audit, Nairobi may submit their application (in quadruplicate) in the prescribed Proforma, to the Administration Section on or before 22.09.2026 routed through their concerned Administrations. Guidelines/criteria prescribed are given below:

- अधिकारी के पास पिछले दस वर्षों में से कम से कम 7 पूर्ण वर्षों के एपीएआर उत्कृष्ट होने चाहिए। निजी सहायकों के मामले में, पिछले दस वर्षों में से कम से कम 4 एपीएआर उत्कृष्ट होने चाहिए।

The official must have at least 7 full years' outstanding APARs in the last ten years. In the case of PAs, must have at least 4 outstanding APARs in the last ten years.

- 01.01.2026 तक वरि.लेप.अ. की कम से कम तीन वर्षों की सेवा और सहा. ले. पे. अ./ निजी सहायक के संदर्भ में पाँच वर्ष की सेवा पूर्ण होनी चाहिए।

Sr.AOs should have completed at least three years of service and five years of service in case of AAOs/PAs as on 01.01.2026.

- वरि. ले. पे. अ., सहा. ले. पे. अ. और निजी सहायकों के मामले में नामित अधिकारियों की आयु 01.01.2026 तक क्रमशः 53 वर्ष, 51 वर्ष और 54 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

जिन अधिकारियों ने पहले कम से कम 2 वर्षों तक मुख्यालय में सेवा दी है, उनके मामले में आयु सीमा में एक वर्ष की छूट दी जाएगी, अर्थात् वरि. ले. पे. अ. (54 वर्ष), सहा. ले. पे. अ. (52 वर्ष) और निजी सहायक (55 वर्ष)।

Nominated officials in the case of Sr.AOs, AAOs and PAs should not be over 53 years, 51 years and 54 years. respectively as on 01.01.2026.

In the case of officials who have earlier served in Headquarters for at least 2 years, the age limit will be relaxed by one year, i.e. Sr. AOs (54 years), AAOs (52 years) and PAs (55 years).

- वे अधिकारी जिनकी तैनाती विदेश (भूटान सहित) में या तो हमारे कार्यालयों में या अन्य कार्यालयों में हुई है और प्रतिनियुक्त / विभाग से बाहर सेवा दे रहे अधिकारियों को आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है। इस शर्त से कोई छूट नहीं दी जाएगी।

The officers who have had a posting abroad (including Bhutan) either in our offices or in other offices, officers on deputation/Foreign Service outside the

Department need not apply. No exemption from this condition will be granted.

- विदेश में तैनात वरिष्ठ निजी सचिवों/निजी सहायकों को छोड़कर अन्य सभी अधिकारियों को विदेश में तैनाती से लौटने पर दो वर्ष तक नई दिल्ली स्थित मुख्यालय कार्यालय या उत्तर पूर्वी क्षेत्र या जम्मू और कश्मीर के किसी भी कार्यालय में सेवा देनी होगी। इस शर्त से कोई छूट नहीं दी जाएगी।

The officers except PAs posted abroad are required to serve the HQ Office at New Delhi or in any office in the North Eastern Region or Jammu & Kashmir for two years on return from foreign posting. No exemption from this condition will be granted.

- जो अधिकारी भा. ले प. & ले. वि. से बाहर प्रतिनियुक्ति पर थे, उन्हें 01.01.2026 तक अनिवार्य रूप से विभाग में तीन वर्षों की कूलिंग-ऑफ अवधि पूरी करनी होगी।

The officers who had been on deputation outside IA&AD, must have completed a compulsory cooling-off period of 3 years in the department as on 01.01.2026.

- अधिकारी सतर्कता और अनुशासनिक दृष्टिकोण से स्पष्ट (मुक्त) होने चाहिए और उन्हें भूतकाल में कोई भी लघु/दीर्घ दंड नहीं दिया गया होना चाहिए।

Officers should be clear from vigilance and disciplinary angle and should not have been awarded any minor/major penalty in the past.

- वरि. ले प. अ. /सहा. ले प. अ. को लेखापरीक्षा में पर्याप्त अनुभव होना चाहिए और कंप्यूटर सॉफ्टवेयर अनुप्रयोगों में दक्षता होनी चाहिए, विशेष रूप से एमएस ऑफिस में आवश्यक होनी चाहिए। निजी सहायक के मामलों में, आशुलिपि, अंग्रेजी और हिंदी दोनों में टाइपिंग और एमएस ऑफिस में दक्षता रखने वालों को प्राथमिकता दी जाएगी।

Sr.AOs/AAOs should have adequate experience in auditing and must have proficiency in computer software applications, particularly MS Office is a must. In case of PAs, preference will be given to those having experience in Stenography, Typing both in English/Hindi and proficiency in MS Office.

- नामांकित अधिकारियों के पास मूल कार्य करने की पर्याप्त उच्च क्षमता होनी चाहिए।

The officers nominated should possess substantially high capacity to do original work.

- नामित अधिकारियों और उनके आश्रितों में दूसरों के साथ मिलजुलकर रहने तथा व्यक्तिगत और आधिकारिक जीवन में गरिमा और शिष्टाचार बनाए रखने की क्षमता होनी चाहिए।

Nominated officers and their dependents should possess an ability to get along with others and to maintain dignity and decorum in personal and official life.

- अधिकारी की घरेलू प्रतिबद्धताएं ऐसी नहीं होनी चाहिए जो विदेश में उनके आधिकारिक कर्तव्यों के प्रभावी निष्पादन में बाधा उत्पन्न करें।

The officers' commitments at home should not be such as would hamper their effective performance of their official duties abroad.

- अनुशंसित अधिकारियों का परिवार छोटा होना चाहिए। उनके जीवनसाथी सुगमता से अंग्रेजी बोलने और लिखने में सक्षम होने चाहिए।

The officers nominated should have a small-sized family. The spouse should be able to speak and write English fluently.

- नामित अधिकारी और उनका परिवार देश के अच्छे प्रतिनिधि होने चाहिए।

The nominated officers and their family should be good representatives of the country.

- चूंकि विदेश में कॉलेज जाने वाले बच्चों की शिक्षा बहुत महंगी है और विदेश में पोस्टिंग से परिवार को स्थानांतरित नहीं किया जाना चाहिए, इसलिए छोटे बच्चों वाले अधिकारियों को प्राथमिकता दी जाएगी। किसी भी कारण से विदेश में प्रतिनियुक्ति के कार्यकाल के विस्तार के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

As education of college going children in abroad is very expensive and posting abroad should not cause relocation to family, Officers with younger children will be preferred. No request for extension of the tenure of deputation abroad, for any reason whatsoever, will be entertained.

- नामित अधिकारियों और उनके परिवार का दृष्टिकोण सर्वदेशीय होना चाहिए और उन्हें अपनी आदतों में लचीला होना चाहिए।

The nominated officers and his/her family should have a cosmopolitan attitude and be flexible in their habits

- अनुसूचित जाती / अनुसूचित जनजाति वर्ग के अधिकारियों को इस संबंध में जारी भारत सरकार के निर्देशों के अनुसार उपरोक्त कार्यभार हेतु आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

Officers of SC/ST category are encouraged to apply for the above assignment as per the GoI instructions issued in this regard.

नई दिल्ली, लंदन, वाशिंगटन या नैरोबी स्थित लेखापरीक्षा कार्यालयों में विदेशी पोस्टिंग के लिए चयन होने की स्थिति में, अधिकारियों को यह शपथ-पत्र देना होगा कि वे आवश्यक दस्तावेजों के साथ-साथ अपने कार्यकाल की समाप्ति तक अपनी पदोन्नति छोड़ने के लिए तैयार हैं। अंतिम तिथि, यानी 22.09.2026 के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

Officers must give undertaking that in case of selection for overseas posting to London, Washington or Nairobi Audit Office, they are willing to forgo their promotion till the end of their tenure. Applications received after the closing date, i.e, 22.09.2026 will not be considered.

(महालेखाकार के दिनांक 18-09-2026 के आदेशानुसार)
(Vide orders dated 18-09-2026 of the Accountant General.)

Digitally signed by
Lins Mary K
Date: 21-09-2026
09:38:12

व. लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशा.

Sr. Audit Officer/Admn.

To

1. सूचना पट्ट /Notice Board
2. व.ले.प.अ./प्रशा. (ले.प- II)/ व.ले.प.अ./का.स्था., शा. कोच्ची / Sr.AO/Admn. (Audit-II)/
Sr. AO,OE/Br. Kochi
3. सभी समूह अधिकारियों के वरि. निजी सचिव/ निजी सहायक Sr.PS/PS/PA to all Group Officers.
4. आई टी एस कक्ष (वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु)/ ITS Cell (for uploading in website)
5. सभी संबंधित अनुभाग (लेखापरीक्षा I & II)आरएओ सहित /All Sections concerned. (Audit I &II)

including RAOs.

6. सभी शाखा कार्यालय /Branch Offices

दूरभाष / Telephone : 0471 - 2330799

ई-मेल / e-mail : agaukerala@cag.gov.in

फैक्स / Fax - 0471-2331326

वेबसाइट / Website : <https://cag.gov.in/ag1/kerala/en>

Annexure-III

Proforma showing the bio-data and family particulars of Sr.AOs/AAOs/PAs recommended for posting abroad (To be submitted in quadruplicate)

1 Name	
2. Designation (Please also mention Civil/Commercial etc., wherever applicable)	
3. Gender (Male/Female)	
4. (i) Date of Birth (ii) Age as on 01.01.2026	
5. Qualification (i) Educational (ii) Professional	
6. Office to which belongs (i) Parent Office (ii) Office and station in which working at present	
7. Whether belongs to SC/ST. If yes, please mention category.	Yes/No
8. Date of entry into Govt. Service	
9. Date of entry in IA&AD	
10. Year of passing SOG Examination (in case of SAOs/AAOs only)	
11. Date of promotion/ appointment as AAO (including erstwhile SO) / Sr.AO (including erstwhile AO) or SrPS/PA	AAO (including erstwhile SO): SrAO (including erstwhile AO): OR PA: PS: Sr.PS:
12. Number of years completed in the grade as on 01.01.2026 a)Sr.AO (AO/Sr.AO combined) b)AAO (SO/AAO combined) c)PA d)Sr. PS	
13. Present Pay & Level	Rs.

14. Experience and posts held	Attach separate sheet giving details under this column, duly signed.			
15. Details of previous deputation/foreign service/ UN Audit/Embassy Audit: Give period.	Attach separate sheet giving details under this column, duly signed.			
16. Date of reporting to the cadre from deputation/foreign service outside IA&AD.	Mention date/month/year if applicable or write 'Not applicable'.			
17. Whether cooling-off period of 3 years completed on 01.01.2026.	Yes / No.			
18. Proficiency in Computer: (Details may be given)				
19. Details of family	<u>Sl. No.</u>	<u>Name</u>	<u>Relationship</u>	<u>Age</u>
20. Classes in which the children are studying and medium in which they are receiving education	<u>Sl. No.</u>	<u>Name</u>	<u>Class</u>	<u>Medium of Education</u>
21. The extent of actual proficiency of spouse in reading, writing and speaking in English (with educational qualification)				
22. Chances of promotion to next higher grade in the next five years.	A Certificate to the effect to be furnished by the respective office(s).			
23. Contact details (Phone No and email address)				
24. Any other information.				

The information furnished above are correct to the best of my knowledge.

In the event of my selection and posting in the overseas audit office, I am willing to serve in the Headquarters office at New Delhi or in any office of IA&AD in North Eastern Region/Jammu & Kashmir, for a period of 2 years, on return (*only for Sr. AOs and AAOs*).

Dated signature of the candidate

(Countersigned by the Group Officer in charge of Admn. of the concerned office)

Note: - Incomplete forms or forms not submitted in quadruplicate will not be accepted.