

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)
हिमाचल प्रदेश, गॉर्टन कैसल
शिमला - 171 003



Office of the Principal Accountant General (Audit)
Himachal Pradesh,
Gorton Castle, Shimla-171 003

परिपत्र (प्रशासन)

भारतीय लोक लेखा परीक्षकों के संस्थान (Institute of Public Auditors of India - IPAI), नई दिल्ली के पत्र संख्या IPAI/106.14/2026-27/156 दिनांक 03.08.2026 के माध्यम से "स्नेह लता नारंग छात्रवृत्ति योजना (व्यावसायिक विकास हेतु), वर्ष 2026-27" से संबंधित योजना दस्तावेज एवं नियम/शर्तें प्रेषित की गई हैं।

उक्त योजना के अंतर्गत भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के समूह 'बी' एवं 'सी' के अधिकारियों/कर्मचारियों के ऐसे आश्रित, जो लेखा, वित्त, मानव संसाधन प्रबंधन अथवा संबंधित क्षेत्रों में स्नातकोत्तर अथवा उससे उच्च स्तर की शिक्षा प्राप्त कर रहे हैं तथा योजना में निर्धारित पात्रता शर्तों को पूर्ण करते हैं, छात्रवृत्ति हेतु आवेदन करने के पात्र हैं।

वर्ष 2026-27 के लिए प्रत्येक छात्रवृत्ति की राशि लगभग ₹16,000/- (रुपये सोलह हजार मात्र) होगी। प्रत्येक पात्र अधिकारी/कर्मचारी के अधिकतम दो बच्चों को छात्रवृत्ति प्रदान की जा सकेगी। छात्रवृत्ति की राशि अभिभावक/संरक्षक के पक्ष में अग्रिम रूप से दो किशोरों में वितरित की जाएगी।

इच्छुक एवं पात्र अधिकारी/कर्मचारी से अनुरोध है कि वे निर्धारित आवेदन प्रपत्र (Annexure-I) तथा संबंधित शैक्षणिक संस्थान द्वारा जारी प्रवेश प्रमाण-पत्र (Annexure-II) सहित अपना आवेदन दिनांक 20.09.2026 तक प्रशासन अनुभाग में प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें, ताकि इसे समयबद्ध रूप से अग्रेषित किया जा सके।

प्राधिकरण: उप महालेखाकार (प्रशासन) आदेश दिनांक 07-09-2026

Digitally signed by

वरिष्ठ लेखापरीक्षक (प्रशासन) (Deepa Chauhan)

क्र.सं. प्रशासन./ले.प./स्नेह लता नारंग छात्रवृत्ति/2026-27/I/1565269/2026
दिनांक: 07-09-2026

Date: 07-09-2026
16:40:54

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार
2. निजी सचिव, सभी समूह अधिकारी
3. कल्याण अधिकारी
4. सभी अधिकारी/कर्मचारी (ई-मेल द्वारा)

Annexure 'I'

**SCHOLARSHIP SCHEME
(FRESH/ RENEWAL) APPLICATION FORM**

1. Particulars of the Employee:
 - (i) Name in full (in block letters)
 - (ii) Designation
 - (iii) Section
 - (iv) Date of appointment
 - (v) Date of retirement
 - (vi) Yearly emoluments
 - (vii) Income from other sources (Including spouse)

2. Particulars of the ward for whom the Scholarship is requested for:
 - (i) Name of the ward (in block letters)
 - (ii) Age
 - (iii) Relationship with the employee
 - (iv) Detail of Institution in which admission obtained
 - (v) Marks in last annual examination: Maximum Obtained Percentage
 10+2 or Pre-University for fresh applicant (aggregate). Attested copies of mark sheet to be attached.
 - (vi) Marks obtained in Graduation.
 Attested copies of mark sheet to be attached.
 - (vii) Marks obtained in last semester with percentage for renewal.
 Attested copies of mark-sheet to be attached.
 - (viii) Freeship/ scholarship from other sources, if any
 - (a) Particulars
 - (b) Amount

3. Any other information the employee may like to mention:

I have carefully gone through the rules and am aware of the liability to refund the amounts paid in case of violations of any of the clauses in the rules.

Date: _____

(Signature)

Station: _____

(Name)

*Annexure 'II'***ADMISSION CERTIFICATE**

Certified that Mr/ Ms _____
 son/ daughter of Mr/ Mrs _____
 is a regular student admitted studying in _____
 of this College/ Institution. The conduct of the student is satisfactory. He/ she is getting
 Rs. _____ as scholarship/ freeship from or through this Institution.

2. This College/ Institution is recognized/ approved/ aided by the Central/ State
 Government/ Union Territories.

3. The student has to compulsorily stay/ need not stay in the hostel attached to the
 Institution.

Signature of Principal

Seal

Name and address of College/ Institution

Date:

Note: Strike off whatever not applicable