



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय
ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),
ODISHA, BHUBANESWAR

परिपत्र सं./Circular No.- 38

दिनांक/Date- 07.08.2026

परिपत्र / Circular

विषय/ Subject: स्थानीय नियम पुस्तिकाओं के पुनरीक्षण/ अद्यतन संबंधी वार्षिक प्रतिवेदन के संबंध में।
Regarding annual report on revision/updation of local manuals.

मुख्यालय के पत्र संख्या 169-पी.पी.जी/ 20-2016, दिनांक 30 जून 2017 के अनुपालना में दिनांक 31.03.2026 को समाप्त वर्ष 2025 हेतु इस कार्यालय के मैनुअल की वर्तमान स्थिति के संबंध में वार्षिक प्रतिवेदन मुख्यालय को प्रेषित किया जाना अपेक्षित है। इस संदर्भ में सभी समूहों/ अनुभागों से अनुरोध है कि संलग्न निर्धारित प्रोफॉर्मनुसार वांछित अद्यतन जानकारी/आंकड़े राजभाषा अनुभाग को दिनांक **13.08.2026** तक प्रेषित करें।

अग्रेतर, वार्षिक कार्यक्रम 2026-27 के अनुपालनार्थ सभी समूहों/ अनुभागों से अनुरोध है कि संलग्न अनुलग्नक-I में चाही गई वांछित अद्यतन जानकारी/आंकड़े राजभाषा अनुभाग को दिनांक 13.08.2026 तक प्रेषित करें।

In compliance to Headquarters' letter No. 169-PPG/20-2016, dated June 30, 2017, regarding Annual Report for the year 2025, the status of the Manual of this office for the year ending 31.03.2026 is to be sent to Headquarters. Therefore, all groups/sections are requested to send the requisite updated information/ data on Manual as per the enclosed proforma to the Rajbhasha Section latest by **13.08.2026**.

Further, in compliance with the Annual Programme of Rajbhasha 2026-27, all groups/sections are requested to submit the requisite updated information/data as sought in the enclosed Annexure-I to Rajbhasha Section latest by 13.08.2026.

हस्ता./-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ राजभाषा अनुभाग
Sr. Audit Officer/Rajbhasha Section

जा. संख्या/राजभाषा अनुभाग /55/कोड एवं नियमपुस्तिका 2025/101

दिनांक/ Date: 07.08.2026

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित

Copy forwarded for information and necessary action.

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/
The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
- 2- निजी सहायक, वरिष्ठ उप महालेखाकार, प्रशासन, ए.एम.जी. V
PA to Sr. DAG, Admn./ AMG V
- 3- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III
PA to DAG, AMG III
- 4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/IV

PA to DAG, AMG II/IV

5- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. ।

PA to DAG, AMG I

6-नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -

सभी शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि परिपत्र में निहित अंतर्वस्तु को अपने नियंत्रणाधीन कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की जानकारी में लायें।

All the Branch Officers are requested to kindly bring the content of this circular to the notice of all the Officers/ employees working under their control.

ए.एम.जी.-I /AMG-I	ए.एम.जी.- II / AMG-II	ए.एम.जी.-III / AMG-III	ए.एम.जी.-IV / AMG-IV	ए.एम.जी.-V AMG-V	ओ.एम. I OM-I
सम्पदा/ Estate	ओ.ई. O.E.	प्र0 एवं परीक्षा/ Training & Exam	प्रशासन / Admin.	विधिक/ Legal	रिपोर्ट/ Report
रिपोर्ट पी.ए.सी. Report PAC	ई.सी.पी.ए. ECPA	सचिवालय/ Secretariat	कल्याण / Welfare	डी.ए. एवं आर.सी/ डीएDA&RC	ओ.एम. II/OM-II
आई.टी.ए/ ITA	गोपनीय प्रकोष्ठ/ Confidentia I Cell	रिपोर्ट (एलबी)/ Report (LB)			

7-सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

The Assistant Audit Officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular to the office's website.

8-प्रशासन अनुभाग, परिपत्र/ ओओसी गार्ड फाइल/ Admn. Section, Circular/ OOC Guard File.

9-राजभाषा अनुभाग, परिपत्र/ ओओसी गार्ड फाइल/ Rajbhasha Section, Circular/ OOC Guard File.

10-सूचना पट्ट /Notice Board

11-अतिरिक्त प्रति / Spare Copy.

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ राजभाषा अनुभाग
Sr. Audit Officer/ Rajbhasha Section

समूह/अनुभाग/प्रकोष्ठ में उपलब्ध मैनुअल (द्विभाषी- हिंदी एवं अंग्रेजी) की
यथास्थिति के संबंध में

समूह/अनुभाग/प्रकोष्ठ का नाम:-

क्रम संख्या	मैनुअल का नाम	हिंदी में	अंग्रेजी में	द्विभाषी (हिंदी एवं अंग्रेजी में)	टिप्पणी

हस्ताक्षर

शाखा अधिकारी/ वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी

यदि मैनुअल द्विभाषी (हिंदी एवं अंग्रेजी) में उपलब्ध नहीं है, तो अनुवाद हेतु राजभाषा अनुभाग (लेखापरीक्षा-1) को यथाशीघ्र प्रेषित करें।

Annexure-II

Yearly Report on revision/Updation of Local Manuals for the period from 01.04.2025 to 31.03.2026.

Office of the **Principal Accountant General (Audit-I), Odisha, Bhubaneswar**

PROFORMA

Total No. of Manuals to be			Completed during the year ending March 2026			Balance No. of Manuals to be			Out of Column No. 9	Out of Column No. 6			Remarks
Revised	Updated	Total	Revised	Updated	Total	Revised	Updated	Total	Progress of the Manuals under revision / updation may be given chapter wise	Printed	CBT/Hindi typing	With press	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Branch Officer/Senior Audit Officer
Group/ Section/ Cell: