

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) का कार्यालय, मध्य प्रदेश,

ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर-474002.

Office of the Principal Accountant General (Audit-1), Madhya Pradesh,

Audit Bhawan, Jhansi Road, Gwalior-474002

Admn.12/Gr.1/UIDNo.

दिनांक:- 12-08-2026

कार्यालय आदेश/Office Order-74

मुख्यालय के परिपत्र क्र 35/NGE/2005, पत्र क्रमांक 315 NGE(App)/11-2004 दिनांक 11.05.2005 एवं मुख्यालय के परिपत्र क्रमांक 56/NGE/2005, पत्र क्रमांक 524 NGE(App)/11-2004 दिनांक 31.08.2005 के परिपालन में कार्यालय में सीधी भर्ती/खेल कोटा भर्ती/अनुकंपा नियुक्ति/आमेलन/पारस्परिक स्थानान्तरण के आधार पर नियुक्त कर्मचारी को संलग्न सूची 'ए' के अनुसार यूनिक आई.डी. नंबर आवंटित किया गया है। कर्मचारी की सेवापुस्तिका संधारित करने वाले अनुभागों को निर्देशित किया जाता है कि उक्त आई.डी. नंबर के अंतिम 7 अंक संबंधित कर्मचारी की सेवापुस्तिका में अंकित कर इस अनुभाग को सूचित किया जावे।

In compliance of headquarters' circular no. 35/NGE/2005, letter no. 315 NGE (App)/11-2004 dated 11.05.2005 and circular no. 56/NGE/2005, letter no. 524 NGE (App)/11-2004 dated 31.08.2005, Unique Identification No. has been allotted to the official who has been appointed in this office on Direct/Sports Quota Recruitment/Compassionate Appointment/Absorption/Mutual Transfer, as per enclosed list "A". All concerned sections, where service books are maintained, are directed that last seven digits of the Unique ID may be noted in the Service Book of the concerned official under intimation to this section.

संलग्नक (Enclosure):- अनुलग्नक A के अनुसार।

(उप महालेखाकार/प्रशासन महोदय के अनुमोदन से जारी)

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12

प्रतिलिपि- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित:-

1. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/सामान्य अनुभाग (पहचान पत्र के लिए), प्रशासन-12 (पदक्रम सूची सीट)।
2. उप निदेशक, महानिदेशक लेखापरीक्षा (के.प्रा.)नई दिल्ली का कार्यालय, शाखा-ग्वालियर।
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस.विंग को "Administration_personnel" लिंक के अंतर्गत अपलोड करने हेतु तथा OIOS, e-HRMS, बायोमेट्रिक उपस्थिति एवं E-Office में अद्यतन करने हेतु।
4. श्री महेश कुमार अलोरिया, स.ले.प.अ./प्रशा.14 (आई.टी) को इंटरनेट/इन्टरनेट

सम्बन्धी कार्य हेतु ।

5. सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12, कृपया संबंधित कर्मचारी के वेतन एवं भत्तों के लिए आवंटन परिवर्तन की स्थिति में उनके आई.डी. नंबर में मुख्यालय के निर्देशानुसार परिवर्तन कराने की व्यवस्था करें एवं सेवा पुस्तिका में टीप करें ।
6. महामंत्री, ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन, ग्वालियर ।
7. संबंधित कार्मिक ।
8. सूचना पटल ।

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12